



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Директорат дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-58, факс (044)481-32-87, e-mail: dps@mon.gov.ua

Альона

foi+request-95925-665989e1@dostup.pravda.com.ua

За результатами розгляду Вашого звернення, оформленого як запит на отримання публічної інформації (реєстраційний № ЗПІ-А-2253/0-21 від 18.11.2021), щодо роботи за сумісництвом в межах компетенції інформуємо.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Таким чином, суттєвою ознакою публічної інформації в розумінні Закону України «Про доступ до публічної інформації» є її попередня фіксація. Тобто, даний Закон регулює відносини щодо доступу до інформації, яка вже існує, і не вимагає створення нової інформації.

Водночас, відповідно до постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29 вересня 2016 року № 10 визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях і знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Отже, порядок розгляду Вашого запиту регулюється Законом України «Про звернення громадян».

Згідно із статтею 26 Закону України «Про освіту» безпосереднє управління закладом освіти здійснює керівник закладу освіти, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень організовує діяльність закладу освіти, вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу, визначає функціональні обов'язки працівників закладу, забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм тощо.



МОН № 4/965-21 від 24.11.2021

Підписав: Кононенко Юрій Григорович

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000009CCB1F003BA08400

Дійсний: з 04.06.2020 10:10:22 по 04.06.2022 10:10:22

Умови роботи за сумісництвом регламентовано постановою Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» та спільним наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України та Міністерства фінансів України від 28.06.1993 № 43 «Про затвердження Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» (далі – Положення).

Відповідно до пункту 1 Положення сумісництвом вважається виконання працівником, крім основної, іншої регулярної оплачуваної роботи на умовах трудового договору *у вільний від основної роботи час* на тому ж або іншому підприємстві, установі, організації. При цьому *тривалість роботи за сумісництвом не може перевищувати 4 години на день і повного робочого дня у вихідний день*. Загальна тривалість роботи за сумісництвом не повинна перевищувати половини місячної норми робочого часу.

Слід враховувати, що згідно з пунктом 4 Положення керівники державних підприємств, установ, організацій, їхні заступники, керівники структурних підрозділів державних підприємств, установ, організацій та їхні заступники не мають права працювати за сумісництвом (за винятком наукової, викладацької, медичної і творчої діяльності).

Тобто, керівні працівники закладу мають право працювати за сумісництвом на посадах викладачів, вчителів, але поза межами свого основного робочого часу.

Щодо роботи за суміщенням, то частина перша статті 105 Кодексу законів про працю України передбачає суміщення професій (посад), тобто можливість виконання працівником на тому ж підприємстві, в установі, організації поряд із своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткової роботи за іншої професією (посадою) або обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення з основної роботи.

При цьому, суміщення професій (посад) допускається за згодою працівника протягом встановленої законодавством тривалості робочого дня, якщо це економічно вигідно і не призводить до погіршення якості виконуваних робіт. Отже, суміщення професій (посад) допускається в тих випадках, коли працівник за своєю кваліфікацією може забезпечити якісне виконання як основної, так і суміщеної (додаткової) роботи.

За суміщення професій (посад) наказом Міністерства освіти і науки від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» передбачено встановлення доплати у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати). Зазначений вид доплат не встановлюються керівникам закладів та установ освіти, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів закладів, їх заступникам.

Натомість, відповідно до пункту 91 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти

України від 15.04.1993 № 102 (далі – Інструкція), керівні працівники закладів освіти можуть вести викладацьку роботу або заняття з гуртківцями у цьому ж закладі, але не більше 9 годин на тиждень (360 годин на рік), якщо вони по основній роботі отримують повний посадовий оклад (ставку).

Отже, в закладах загальної середньої освіти відповідно до пункту 91 Інструкції керівні працівники можуть за тарифікацією мати лише години викладацької (як вчителі) чи гурткової роботи (як керівник гуртка).

Начальник Головного управління
загальної середньої та дошкільної освіти



Ю. Кононенко