

ПРОТОКОЛ №3

Третього засідання громадської ради
при міському голові Підгородненської міської ради

16 серпня 2021 р.

Присутні: 18 учасників.(1 включно, шляхом підключення до відеотрансляції)

Головуючий другого засідання – Вусик Антон Іванович, голова Громадської Ради.

Секретар другого засідання – Галушко Дмитро Віталійович

Заступниця голови громадської ради - Хільщлейн Оксана Ігорівна

Начальниця відділу освіти - Якименко Людмила Іванівна

Порядок денний :

- 1.Обговорення освітніх питань/процесів, які пов'язані з нашою громадою.
(Додаток №1 - Перелік питань до відділу освіти та освітніх закладів)
- 2.Інші питання (рекомендації та пропозиції)

1. Обговорення з начальницею відділу освіти та директорами шкіл освітніх питань/процесів, які пов'язані з нашою громадою

Виступив: голова громадської ради - Антон Вусик, привітав з відкриттям третьої сесії громадської ради, ознайомив учасників з порядком денним. До слова було запрошено начальницю відділу освіти.

Слухали: Якименко Людмилу Іванівну, яка коротко познайомила учасників з присутніми освітянами, а саме - директорами(-ками) шкіл.

Ознайомившись з поданими питаннями та дала відповіді:

1. У зв'язку з демонтажем містка через р. Кільчень, між вулицями Лесі Українки та Набережної, змінено пішохідний шлях дітей до шкіл. Прохання створити списки дітей, які потребують підвозу до навчальних закладів.

- Відповідно до чинного законодавства підвіз здійснюється лише в сільській місцевості або із сільської місцевості, дані ремонтні роботи створюють незручності для учнів, жителів прилеглих територій, однак впливати на ремонтні роботи відділ освіти та директори шкіл не можуть, рекомендують почекати, поки не облаштують новий місток.

2. Чи проводилась здоров'язберігаюча робота, стосовно шляху школярів до школи? Що було зроблено для впровадження безпечного пересування школярів, які проживають у віддалених районах ТГ до навчальних закладів

- В закладах освіти класні керівники проводять інструктажі для здобувачів освіти, також проводяться інформаційно-просвітницькі заходи для учнів, як себе поводити на дорозі, як безпечно пересуватись трасами, переходити дорогу, слідкуючи за сигналами світлофора, не сідати в транспорт до незнайомих, мати відблискові наліпки (в темну пору доби) та інші.

3. Які заходи провів відділ освіти щодо незаконного збору коштів (фондів) з батьків в школах міста Підгороднього? Згідно із законодавством України, ніхто не має права вимагати здавати кошти для ремонту чи інших потреб.

- Одним із перших наказів відділу освіти був наказ про заборону збору коштів з батьків, цей наказ доведений до керівників закладів освіти нашої громади та має бути розміщений на сайтах шкіл, також було зазначено, що якщо батьки і збирають кошти, лише за власною ініціативою, також було зазначено що в законодавстві дозволено збір коштів як благодійні внески та зарахування їх на рахунки закладів освіти.

Виступила: Оксана Хільшлейн, з поясненням що на території громади є заклади освіти, по яких й досі збирають кошти (готівкою) на ремонти, на забезпечення та на оновлення і закупівлю техніки, і багато чого іншого. Існують так звані Viber/Tg групи, через які батьки в цих групах обговорюють збори коштів, по фондах, по святах, де є позначення хто і скільки куди має здати коштів, що серед деяких батьків панує невдоволення, а не згідних здавати кошти цькують та публічно звинувачують. Класні керівники тримають позицію "нейтралітету", а могли б мати свою виважену позицію з приводу нестачі коштів на фінансування ремонтів та закупівлю необхідного шкільного устаткування до адміністрації, або ж через забезпечення по рахунку (благодійні рахунки школи)

- З приводу даної ситуації Людмила Іванівна зазначила, що дана практика втрачає чинність і невдовзі заклади позбудуться від колишніх звичок, відділ освіти довів до відома директорів шкіл та провели інформаційну роботу, а директори зобов'язались донести даний наказ до всіх вчителів та класних керівників.

Виступила: Ольга Нестерук, з пропозицією мотивувати вчителів, класних керівників, займатись грантовою участю в проектах, де можливо здобути як для забезпечення дітей чудове обладнання, так і наповнення класу, а іноді й техніку для поліпшення освітнього процесу.

4. Просимо надати звіт щодо використання коштів освітньої субвенції по всім навчальним закладам Підгородненської ТГ, з метою ознайомитись: чи забезпечені,

заклади освіти матеріально-технічною базою на достатньому рівні для виконання вимог державних стандартів.

Виступила: Людмила Іванівна з поясненням, що в даний час кошти з субвенції виділяються виключно за цільовим призначенням, більше того, використання бюджетних коштів, які йдуть на певні цілі, не можуть бути витрачені на щось інше. Субвенція йде на зарплатню педагогам (відповідно до формульних розрахунків Міністерства фінансів та Міністерства освіти і науки), на дітей з особливими освітніми потребами, а також для дітей 1-х класів на розвиток реформи Нової української школи (меблі для навчання, дидактика, а також технічного забезпечення, підвищення кваліфікації вчителів та інше). Кошти для закупівлі меблів, дидактичних матеріалів, комп'ютерної техніки тощо виділяються на умовах співфінансування: 90% дає держава, а 10% органи місцевого самоврядування

1. Пропозицію до міського голови, подати на розгляд перегляд витрат на освітню галузь в бюджеті громади, а саме, можливість збільшення виділення коштів для забезпечення освітніх закладів в необхідній мірі. (З детальними пропозиціями проконсультувавшись з директорами шкіл)

2. Ініціювати фінансування на утримання сайтів закладів освіти

5. Надати перелік заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу в навчальних закладах. Просимо створити КБОС (Кодекс безпечного освітнього середовища). За головною мету поставити навчання дітей у безпечній взаємодії в освітньому процесі, а також захист дітей від насильства з боку однолітків, дорослих, працівників закладів освіти.

- Людмила Іванівна пояснила, що інформаційна робота з протидії булінгу серед дітей в освітніх закладах проводять класні керівники, педагоги, відповідні матеріали опубліковані на сайтах освітніх закладів, заходи по протидії булінгу висвітлені на ресурсах соціальних мереж (Facebook) по деяких закладах, також було ініційовано розробку програму консультацій дітей з вчителями.

Виступив: Діщук Вячеслав з рекомендацією щодо допомоги, супроводу в сфері інтернет, утримання сайтів, обладнання та облаштування камер відеонагляду.

Також була пропозиція обміняти контактними даними для зручної комунікації, кожен має свій досвід в різних сферах, які можуть знадобитись у разі потреби освітянам нашої громади.

Учасники активно обмінялись контактними даними для подальших консультацій.

Виступив: голова Громадської ради - Вусик Антон Іванович, заклавши третю сесію громадської ради, подякувавши відділу освіти та директорам освітніх закладів за присутність та співпрацю з громадською радою.

Протокол підготував

Секретар громадської ради

Головуючий другого засідання

Заступник голови



Д.В.Галушко



А.І.Вусик



О.І.Хільшлейш

Додатки

- Посилання на освітні заклади Підгородненської громади
- Наказ про заборону збору коштів в закладах освіти Підгородненської міської громади
- Перелік благодійних рахунків освітніх закладів Підгородненської громади



ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

22.02.2021

м. Підгородне

№ 23

Про заборону збору коштів у
зкладах освіти Підгородненської
міської територіальної громади

Відповідно до ст. 53 Конституції України, ст.26, 30, 78, 79 Закону України «Про освіту», на виконання вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», листа Міністерства освіти і науки України від 05.09.2013 р. № 1/9-608 «Щодо благодійних внесків», з метою забезпечення прозорості надходження і використання благодійних та спонсорських коштів, уникнення неконтрольованих зборів коштів з батьків у закладах освіти Підгородненської міської територіальної громади

НАКАЗУЮ:

1. Категорично заборонити збір готівкових коштів працівниками закладів освіти з батьків, учнів та вихованців для вирішення фінансових питань, пов'язаних з покращенням матеріально-технічного забезпечення, проведенням ремонтних робіт, на подарунки закладу освіти та педагогічним працівникам.

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. Неухильно виконувати вимоги чинного законодавства України щодо отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків від юридичних та фізичних осіб.

2.2. Прийом благодійних внесків здійснювати виключно на добровільних засадах та у безготівковій формі на спеціальний рахунок закладу освіти з обов'язковим оформленням відповідної бухгалтерської документації згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.3. Вчителям-предметникам заборонити здійснювати будь-які фінансові операції у закладі освіти та надавати платні освітні послуги, крім тих, які

передбачені Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796.

2.4. Розмістити даний наказ на офіційних веб-сайтах закладів освіти.

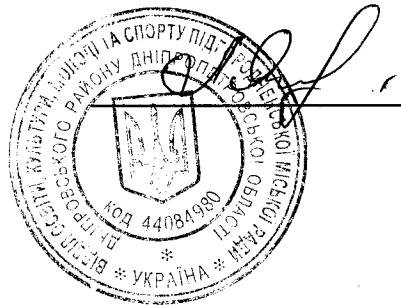
2.5. Видати відповідний наказ по закладу освіти, провести наради з працівниками закладів освіти, довести до відома під розпис наказ та опрацювати законодавчу базу щодо порядку отримання благодійних внесків.

2.6. Довести наказ до відома батьківської громадськості та опрацювати чинні нормативно-правові акти щодо здійснення благодійної діяльності.

2.7. Забезпечити оприлюднення інформації та документів про свою діяльність, зазначену в статті 30 Закону України «Про освіту», кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством, на веб-сайті закладу освіти.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Людмила ЯКИМЕНКО

Благодійні рахунки

Ліцей 4 UA85820172031428100130211 4395	http://pszsh4.at.ua/ e-mail: pszsh4@gmail.com https://www.facebook.com/litsei4pmr
Ліцей 3 UA31820172031420100430210 8498	https://pssh-3.at.ua/ e-mail: pidgorodne.sh3@gmail.com https://www.facebook.com/groups/117260632277863
Спаський ліцей UA45820172031422100130211 8018	https://spaska.klasna.com/uk/site/index.html e-mail: spaske@meta.ua
Ліцей 1 UA06820172031421100430202 5901	https://pidgorodne1.dnepredu.com/ https://www.facebook.com/lycee1pidgorodne e-mail: binoml@ukr.net
Ліцей 2 UA32820172031425100530202 3205	https://sites.google.com/view/pidgorodnezh2 https://www.facebook.com/groups/257420355144626 e-mail: svet.k@i.ua
Веселка UA60820172031426100120110 4992	https://dnzveselka.klasna.com/
Білочка UA63820172031421100130213 9340	https://bilochka.klasna.com/ Dnzbilochka@ukr.net
Хуторо - Губиниська гімназія	https://hutorok.klasna.com/uk/site/index.html