

Договір № 11167 - 11

на виконання заходу з розробки технічної
документації із землеустрою щодо інвентаризації
земель та наповнення Державного і міського
земельного кадастру

м. Київ

«01» березня 2019 року

Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в особі першого заступника директора Дворнікова Віктора Металовича, який діє на підставі Положення про Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 19 грудня 2002 року N 182/342 (із змінами) та наказу Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15 серпня 2018 року № 45, у подальшому **Сторона 1**, з однієї сторони та

Комунальне підприємство «Київський інститут земельних відносин» в особі виконуючого обов'язки директора Долинського Ігоря Миколайовича, який діє на підставі Статуту та розпорядження Київського міського голови від 12 вересня 2018 року № 630, у подальшому **Сторона 2**, з іншої сторони (далі разом – Сторони, а окремо – Сторона),

керуючись Законом України «Про Державний земельний кадастр», Законом України «Про землеустрій», Законом України «Про оцінку земель», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 року № 513 «Про затвердження Порядку інвентаризації земель», Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051, рішенням Київської міської ради від 18 квітня 2013 року № 194/9251 «Про ведення міського земельного кадастру», рішенням Київської міської ради від 04 грудня 2018 року № 229/6280 «Про затвердження Міської цільової програми використання та охорони земель м. Києва на 2019-2021 роки» уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За умовами цього Договору **Сторона 2** на виконання завдань і заходів Міської цільової програми використання та охорони земель м. Києва на 2019-2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 04 грудня 2018 року № 229/6280 (далі – Програма), в порядку, обсязі та строки визначені пунктом 1.1. Плану заходів по реалізації Міської цільової програми використання та охорони земель м. Києва на 2019-2021 роки (далі – План заходів), та у відповідності до Технічного завдання на розробку технічних документів із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення

Державного і міського земельних кадастрів (далі – Технічне завдання), які затверджені наказом Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 лютого 2019 року № 11, та Паспортами бюджетної програми по ТПКВКМБ 3617693 на відповідний рік, здійснює виконання заходу з розробки технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру, а **Сторона 1** забезпечує виділення бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік в межах бюджетного року відповідно до Плану заходів.

2. Фінансове забезпечення

2.1. Фінансове забезпечення виконання заходу з розробки технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до Програми, в рамках бюджету на відповідний рік, Плану заходів та Паспортів бюджетної програми по ТПКВКМБ 3617693 на відповідний рік.

3. Строки та порядок виконання заходу

3.1. Строки виконання заходу з розробки технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру встановлюються у п. 1.1. Плану заходів.

3.2. У випадку несвоєчасного отримання **Стороною 2** вихідних даних або інформації про відсутність вихідних даних, передбачених у Технічному завданні, у термін, зазначений в 1.1. Плану заходів, термін виконання заходу з розробки технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру продовжується пропорційно терміну затримки отримання **Стороною 2** вихідних даних.

3.3. Після завершення виконання заходу з розробки технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру **Сторона 2** складає, підписує та надає **Стороні 1** звіт про хід та виконання заходів із реалізації Міської цільової програми використання та охорони земель міста Києва на 2019 - 2021 роки, передбачених пунктом 1.1. Плану заходів, та звіт про використання коштів бюджету м. Києва на виконання Плану заходів Міської цільової програми використання та охорони земель міста Києва на 2019 - 2021 роки, за формою встановленою Додатком 1 та Додатком 2 до цього Договору.

3.4. В результаті виконання заходу з розробки технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру **Сторона 2** передає **Стороні 1**:

3.4.1. розроблені та погоджені в установленому законодавством порядку технічні документації із землеустрою щодо інвентаризації земель на паперових носіях у одному примірнику з відміткою про внесення інформації про земельні ділянки до міського та Державного земельних кадастрів;

3.4.2. комплект документації, передбачений у підпункті 3.4.1. цього Договору в електронному вигляді (формат файлу DPF);

3.4.3. електронний файл обміну інформацією формату XML (на електронних носіях);

3.4.4. оригінали витягів із Державного земельного кадастру про земельні ділянки.

3.5. Передача результатів виконання заходу з розробки технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін акту прийому – передачі за формою, встановленою Додатком 4 до цього Договору.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Сторона 2 зобов'язана:

4.1.1. Забезпечити виконання заходу з розробки технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру в порядку, обсязі та в строки, передбачені Планом заходів та Технічним завданням.

4.1.2. Надавати *Стороні 1* звіти згідно з пунктами 9.2. та 9.3 цього Договору (Додаток 1 та Додаток 2 до цього Договору).

4.2. Сторона 2 має право:

4.2.1. Надавати *Стороні 1* пропозиції щодо перерозподілу бюджетних коштів в межах виділених коштів місцевого бюджету, згідно з Планом заходів та Планом використання бюджетних коштів на відповідний бюджетний рік.

4.2.2. Залучати до виконання цього договору третіх осіб без отримання погодження *Сторони 1*, залишаючись відповідальним за належне виконання умов цього Договору.

4.2.3. Визначати необхідність та придбавати товари, роботи та послуги необхідні для виконання заходу з розробки технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі».

4.2.4. Надавати *Стороні 1* пропозиції щодо внесення змін до Плану заходів відповідно до доведених обсягів фінансування.

4.3. Сторона 1 зобов'язана:

4.3.1. Забезпечувати фінансування виконання заходів Програми в обсязі передбаченому п. 1.1. Плану заходів.

4.3.2. Надавати *Стороні 2*, наявні в неї вихідні матеріали та/або дані на електронному та/або паперовому носіях, передбачені Технічним завданням, для реалізації завдань та заходів, передбачених Планом заходів.

4.4. Сторона 1 має право:

4.4.1. Здійснювати контроль за використанням коштів, витрачених на реалізацію завдань та заходів, передбачених Планом заходів.

4.4.2. Здійснювати контроль за ходом виконання Плану заходів на підставі звітів, наданих *Стороною 2* згідно з пунктами 9.2. та 9.3. цього Договору.

4.4.3. У разі виявлення недоліків при здійсненні завдань та заходів передбачених Планом заходів, надати обґрунтовану відмову у прийнятті звіту,

наданого згідно з пунктами 9.2., 9.3. цього Договору, повідомляти *Сторону 2* про виявлені недоліки та встановлювати строк щодо їх усунення.

5. Обставини непереборної сили

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом семи календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин непереборної сили та не надання підтверджуючих документів позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язання.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.

5.4. У разі існування обставин, передбачених п. 5.1 (за умови дотримання п. 5.2), строк надання послуг та дія Договору продовжується на час існування таких обставин.

5.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше трьох місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

6.2. Порухенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору, Планом заходів та Технічним завданням.

6.3. *Сторона 2* несе відповідальність за несвоєчасне та неякісне виконання договірних зобов'язань особами, які залучаються *Стороною 2* до виконання Плану заходів.

6.4. *Сторона 2* не несе відповідальність за невиконання умов Договору, якщо доведе, що належне виконання зобов'язання виявилось неможливим внаслідок відсутності фінансового забезпечення виконання завдань і заходів, передбачених Планом заходів.

6.5. *Сторона 2* несе відповідальність за порушення бюджетного законодавства, в тому числі за нецільове використання коштів бюджету міста Києва.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. Строк дії договору

8.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31.12.2021.

8.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання умов Договору, які вони допустили протягом строку дії Договору.

9. Інші умови

9.1. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.2. **Сторона 2** щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним, надає **Стороні 1** звіт про хід та виконання заходів із реалізації Міської цільової програми використання та охорони земель міста Києва на 2019 - 2021 роки (розробка технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру) (Додаток 1 до Договору).

9.3. **Сторона 2** щоквартально не пізніше 28 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надає **Стороні 1** звіт про використання коштів бюджету м. Києва на виконання Плану заходів Міської цільової програми використання та охорони земель міста Києва на 2019 - 2021 роки, за формою, встановленою Додатком 2 до цього Договору.

9.4. **Сторона 1** протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання від **Сторони 2** звітів, передбачених пунктами 9.2. та 9.3. цього Договору, приймає такі звіти, або направляє мотивовану відмову від їх прийняття із встановленням строків на усунення недоліків.

9.5. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, оформлені додатковою угодою до цього Договору та

мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін і скріплені печатками Сторін.

9.6. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони сповіщають одна одну письмово протягом 3-х (трьох) робочих днів з моменту їх зміни.

9.7. Усі питання, які не знайшли відображення в цьому Договорі, Сторони вирішують у відповідності до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, а також інших нормативно-правових актів України.

9.8. Сторони зобов'язані в 10 (десяти) денний строк письмово інформувати одна одну про обставини, які мають значення для належного виконання зобов'язань за цим Договором.

9.9. Сторони домовились, що всі виключні майнові права інтелектуальної власності на результати заходу, здійсненого на виконання цього Договору відповідно до п. 1.1. Плану заходів, Технічного завдання та на інші об'єкти авторського права, створені при виконанні п. 1.1. Плану заходів та Технічного завдання належать *Стороні 1*.

9.10. *Сторона 2* є платником податку за основною ставкою згідно з п. 136.1 статті 136 та п. 193.1 статті 193 Податкового кодексу України та платником податку на додану вартість.

9.11. *Сторона 1* є неприбутковою організацією.

9.12. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи згідно з законодавством України.

10.2. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

11. Додатки до Договору

11.1. Всі додатки до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору. Додатками до цього Договору є, зокрема, але не виключно:

Додаток 1 – Форма звіту про хід та виконання заходів із реалізації Міської цільової програми використання та охорони земель міста Києва на 2019 - 2021 роки (розробка технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру);

Додаток 2 – Форма звіту про використання коштів бюджету м. Києва на виконання Плану заходів Міської цільової програми використання та охорони земель міста Києва на 2019 - 2021 роки;

Додаток 3 – Плановий розрахунок вартості здійснення заходу із розробки технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру;

Додаток 4 – Форма акту прийому – передачі результатів здійснення заходу з розробки технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру.

12. Місцезнаходження та реквізити сторін

Сторона 1

Департамент земельних ресурсів
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Адреса: 01601, м. Київ, вул. Хрещатик,
32-а
Код ЄДРПОУ 26199097
р/р 35410037023991
ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
Тел. (044) 279-46-84, 279-46-37

Сторона 2

Комунальне підприємство
„Київський інститут земельних
відносин”
Адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик,
32-а
ЄДРПОУ 32348604
р/р 35434036095263
р/р 35442136095263
ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
Свідоцтво № 39040065
ПІН 323486026596
Тел.: 235-17-75, 279-67-80
Факс: 278-41-95

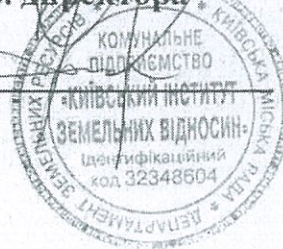
Перший заступник директора


В.М. Дворніков



В.о. директора

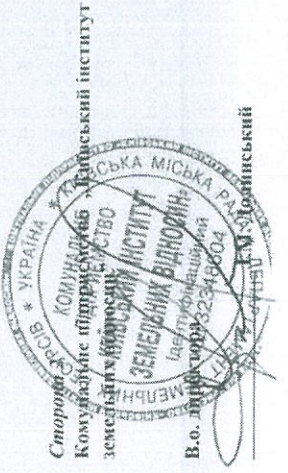
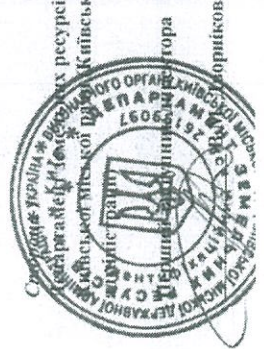

І.М. Долинський



**Звіт про хід та виконання заходів
із реалізації Міської цільової програми використання та охорони земель міста Києва на 2019-2021 роки
(розробка технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського
земельного кадастру)
станом на 20 рік.**

№ з/п	№ заходу	Назва заходу	Одиниці виміру	Доведені показники виконання заходу в межах фінансування на 2019 рік		Фактично виконано				
				га	%	Кількість та відсоток виконаних робіт за звітний квартал (_____ місяць 2019 року)		Кількість та відсоток виконаних робіт (наростаючий підсумок)		
						відсоток від загальної кількості	кількість		відсоток від загальної кількості	кількість
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	
1	1.1.	Розробка технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель та наповнення Державного і міського земельного кадастру								
2		Підготовчі роботи (Збір та аналіз вихідних даних для проведення інвентаризації земель)	га				2 290		2 290	
3		Топографо-геодезичні роботи	га							
4		Камеральні роботи (обробка даних, отриманих в результаті виконання топографо-геодезичних робіт)	га							

(посила) _____ Комунального підприємства "Київський інститут земельних відносин"



**Звіт про використання коштів бюджету м.Кисва на виконання Плану заходів
Міської цільової програми використання та охорони земель міста Кисва на 2019 - 2021 роки
за 2019 рік**

32348604 Консультативне підприємство "Київський інститут земельних відносин"
(ока ЄДРПОУ та підприємство одностороннього відкритого типу)

№ з/п	Показник	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
		3	4	5
1	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього			
1.1	Поточні видатки			
	Оплата праці і нарахування на заробітку плати			
	Оплата праці			
	Заробітна плата			
	Грошові забезпечення військовослужбовців			
	Нарахування на оплату праці			
	Використання товарів і послуг			
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар			
	Медикаменти та перев'язувальні матеріали			
	Продукти харчування			
	Оплата послуг (крім комунальних)			
	Видатки на відрядження			
	Видатки та заходи спеціального призначення			
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв			
	Оплата теплопостачання			
	Оплата водопостачання та водовідведення			
	Оплата електроенергії			
	Оплата природного газу			
	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг			
	Оплата енергозбереження			
	Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм			
	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм			
	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку			
	Обслуговування боргових зобов'язань			
	Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань			
	Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань			
	Поточні трансферти			
	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)			
	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів			
	Поточні трансферти урядом іноземних держав та міжнародними організаціями			
	Соціальне забезпечення			
	Виплати пенсій і допомоги			
	Стипендії			
	Інші виплати населенню			
	Інші поточні видатки			
1.2	Капітальні видатки			
	Придбання основного капіталу			
	Придбання обладнання і предметів довготривалого користування			
	Капітальне будівництво (арендування)			
	Капітальне будівництво (придбання) житла			
	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів			
	Капітальний ремонт			
	Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)			
	Капітальний ремонт інших об'єктів			
	Реконструкція та реставрація			
	Реконструкція житлового фонду (приміщень)			
	Реконструкція та реставрація інших об'єктів			
	Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури			
	Створення державних запасів і резервів			
	Придбання землі та нематеріальних активів			
	Капітальні трансферти			
	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)			
	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів			

	Капітальні трансфери урядом іноземних держав та міжнародним організаціям			
	Капітальні трансфери населенню			
1.3	Надання внутрішніх кредитів			
1.4	Надання зовнішніх кредитів			
4	Переводжені кошти			

Директор

(Підпис)

(Підпис і прізвище)

Головний бухгалтер

(Підпис)

(Підпис і прізвище)

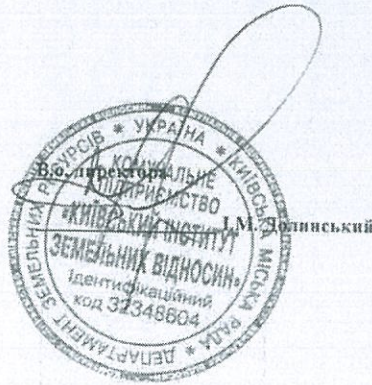
Почесно, м. Київ, 2012

М.П.***

Сторона 1
 Департамент земельних ресурсів
 виконавчого органу Київської
 міської ради (Київської міської
 державної адміністрації)



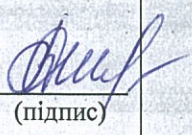
Сторона 2
 Комунальне підприємство „Київський інститут земельних відносин”



HB

РАХУНОК

для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію
від «22» грудня 2021 року № 341

Отримувач:	Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		
Код ЄДРПОУ:	26199097		
Рахунок:	UA098201720344200001000023991		
Банк отримувача:	Державна казначейська служба України		
Код банку:	820172		
Платник:	Інтернет – ЗМІ Володимир Богатир		
Найменування робіт, які виконуються	Кількість сторінок	Вартість за 1 сторінку (грн)	Разом (грн)
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	390	4,96	1934,40
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Сканування (виготовлення цифрових копій) документів будь-якого формату	-	-	-
Всього:	390	-	1934,40
Всього до сплати:	1 934,40 (одна тисяча дев'ятсот тридцять чотири гривні 40 коп)		
Виконавець:	Начальник відділу фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	 (підпис)	<u>Шовкань О.В.</u> (прізвище та ініціали)



Handwritten signature