

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Броварської міської ради
Броварського району
Київської області
від 22.06. 2021
№ 276-08-08

СТАТУТ
БРОВАРСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
I-III СТУПЕНІВ № 9
БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(у новій редакції)

м. Бровари
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БРОВАРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 9 БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - ЗАКЛАД) є закладом загальної середньої освіти, який належить до комунальної власності Броварської міської територіальної громади, забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта;
- базове середня освіта;
- профільна середня освіта.

1.2. Повна назва: БРОВАРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 9 БРОВАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1.3. Скорочена назва: БЗОН № 9.

1.4. Юридична адреса ЗАКЛАДУ: 07400, Київська область, Броварський район, місто Бровари, вулиця Героїв Небесної Сотні, 13 телефон (04594)5-30-90.

1.5. Засновником ЗАКЛАДУ є Броварська міська територіальна громада в особі Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Засновник).

1.6. Органом управління ЗАКЛАДОМ є Управління освіти і науки Броварської міської ради Броварського району Київської області (далі – Орган управління). Заклад освіти безпосередньо підпорядкований Органу управління.

1.7. Організаційно-правова форма ЗАКЛАДУ: комунальний заклад.

1.8. ЗАКЛАД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, актами органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.9. Заклад освіти є юридичною особою з моменту його державної реєстрації і діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником, має печатку, штамп та бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, банківських установах відповідно до чинного законодавства.

1.10. У ЗАКЛАДІ навчання проводиться українською мовою.

1.11. ЗАКЛАД самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

1.12. ЗАКЛАД несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. ЗАКЛАД створює базу персональних даних учнів, працівників та здійснює їх обробку відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.14. Учні ЗАКЛАДУ забезпечуються медичним обслуговуванням у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.15. Організація харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.16. Взаємовідносини ЗАКЛАДУ з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.17. ЗАКЛАД є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) серед працівників закладу (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи ЗАКЛАДУ використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ

2.1. Метою діяльності ЗАКЛАДУ є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття повної загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями ЗАКЛАДУ є:

- забезпечення відповідності рівня освіти державним стандартам повної загальної середньої освіти;

- сприяння особистісному розвитку здобувачів освіти, розвитку їх здібностей і обдарувань;

- формування компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами;

- забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до загальної середньої освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;

- забезпечення цілісного розвитку здобувачів освіти, їх фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового

способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

- створення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;

- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;

- раціональне і ефективно використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

2.3. Автономія ЗАКЛАДУ визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;

- формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;

- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;

- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

- забезпечувати добір і розстановку кадрів;

- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;

- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.4. ЗАКЛАД бере на себе зобов'язання:

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувачів освіти відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/ базової/ профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу
- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником або Органом управління.

3. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Зарахування, відрахування та переведення учнів ЗАКЛАДУ здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.2. Рішенням виконавчого комітету Броварської міської ради Броварського району Київської області за ЗАКЛАДОМ закріплюється відповідна територія обслуговування.

3.3. Інформація про закріплену територію обслуговування, спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць оприлюднюється на веб-сайті ЗАКЛАДУ щороку впродовж двох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

3.4. Керівник ЗАКЛАДУ зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком, Статутом закладу, правилами для учнів та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.5. Зарахування до ЗАКЛАДУ здійснюється відповідно до наказу його керівника, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини (або особи, яка їх замінює), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника).

До заяви додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
- оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка;
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків дитини (або особи, яка їх замінює), до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання Інклюзивно-ресурсного центру.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.6. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

3.7. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ЗАКЛАДУ відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у ЗАКЛАДІ здійснюється відповідно до освітньої програми, порядок розроблення якої визначено українським законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує керівник. Освітня програма ЗАКЛАДУ спрямована на вивчення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

4.2. ЗАКЛАД планує свою роботу самостійно. На основі чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів) обов'язкових для вивчення та вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, кількість навчальних годин на тиждень та/або кількість годин на навчальний рік). Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

4.3. Питання спроможності ЗАКЛАДУ забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини (або особи, яка їх замінює), письмової заяви. Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

4.4. ЗАКЛАД працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.5. ЗАКЛАД обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.6. ЗАКЛАД здійснює освітній процес за денною формою навчання.

4.7. Освітній процес у ЗАКЛАДІ здійснюється за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

4.8. Класи в ЗАКЛАДІ формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

4.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

4.10. У ЗАКЛАДІ для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня (далі ГПД).

Порядок створення ГПД, зарахування та відрахування із них здійснюється у порядку, визначеному законодавством. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та затверджується керівником закладу освіти.

4.11. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

4.12. Навчальний рік у ЗАКЛАДІ розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з

урахуванням вікових особливостей, фізичної, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

4.13. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше, як 30 календарних днів.

4.14. Безперервна навчальна діяльність учнів ЗАКЛАДУ не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11(12) років навчання) крім випадків, визначених законодавством. Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

4.15. Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-11 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

4.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

4.17. Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником ЗАКЛАДУ.

4.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

4.19. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.20. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.21. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педагогічною радою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у

систему оцінювання, встановлену центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня (або особами, які їх замінюють), до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

4.22. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОІ України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.23. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, доводять класний керівник.

4.24. Контроль за відповідністю результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.25. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти.

4.26. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам) видається відповідний документ: таблиця, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

4.27. До здобувачів освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи дослідницької, пошукової, наукової діяльності, культурних заходів, спортивних змаганнях

тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада ЗАКЛАДУ відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

5.2. Цілі виховного процесу в ЗАКЛАДІ визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах та інших нормативно-правових актах.

5.3. Дисципліна в ЗАКЛАДІ дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил для учнів, правил внутрішнього розпорядку для працівників та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в ЗАКЛАДІ є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»);
- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатися інші особи. Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

6.3. Учні (здобувачі освіти)

6.3.1. Учні мають право на:

- повагу людської гідності;