



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
РІШЕННЯ

29.02.2016

№ 11-3/1

Про затвердження Положення про постійні комісії Дніпропетровської міської ради VII скликання

На виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Дніпропетровської міської ради VII скликання (додаток).
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Б. А. Філатов

Додаток
до рішення міської ради
29.02.2016 № 11-3/1

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії
Дніпропетровської міської ради
VII скликання

1. РОЗДІЛ I. Загальні положення	3
2. РОЗДІЛ II. Організація роботи постійних комісій	4
3. РОЗДІЛ III. Засідання постійних комісій	6
4. РОЗДІЛ IV. Внесення та підготовка питань на розгляд постійних комісій	8
5. РОЗДІЛ V. Розгляд питань на засіданнях постійних комісій	9
6. РОЗДІЛ VI. Повноваження постійних комісій	11
7. РОЗДІЛ VII. Перехідні положення	28

Розділ I Загальні положення

Стаття 1

Постійні комісії Дніпропетровської міської ради (далі – постійні комісії) є органами Дніпропетровської міської ради, перед якою вони відповідальні та підзвітні.

Дніпропетровською міською радою (далі – міською радою) утворюються наступні постійні комісії:

- з питань бюджету і фінансів;
- з питань житлово-комунального та дорожнього господарства;
- з питань промисловості, підприємництва та торгівлі;
- з питань транспорту, зв'язку та екології;
- з питань архітектури, містобудування та земельних відносин;
- з питань освіти, культури, молоді та спорту;
- з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та міжнародних зв'язків;
- з питань етики, законності та місцевого самоврядування;
- з питань комунальної власності та енергозбереження

Стаття 2

Постійні комісії утворюються міською радою на термін її повноважень.

Постійні комісії обираються міською радою з числа депутатів міської ради у складі голів та членів комісій. За рішенням міської ради склад постійних комісій може обиратись міською радою у складі голів та секретарів комісії, заступників, членів постійних комісій.

До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова, секретар міської ради.

Депутат міської ради може входити до складу лише однієї з постійних комісій.

Депутати міської ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

Діяльність постійних комісій є публічною.

З метою висвітлення діяльності постійних комісій підлягають оприлюдненню наступні документи постійних комісій:

- рекомендації постійних комісій;
- висновки постійних комісій;
- протоколи засідань постійних комісій.

Оприлюднення вищенаведеної інформації про діяльність комісій забезпечує департамент забезпечення діяльності міської ради – апарат Дніпропетровської міської ради шляхом її публікації на офіційному веб-сайті Дніпропетровської міської ради.

Вищенаведені документи надаються постійною комісією для публікації до департаменту забезпечення діяльності міської ради – апарату

Дніпропетровської міської ради протягом 2 робочих днів з моменту їх прийняття.

Стаття 3

Постійні комісії вивчають, попередньо розглядають, готують висновки, які належать до відання міської ради, її виконавчого комітету, здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради. Кожна комісія розглядає питання відповідно до компетенції, визначеної цим Положенням.

У випадку, якщо питання належить до відання кількох постійних комісій, або якщо виникають сумніви чи суперечності щодо належності певного питання до компетенції тієї чи іншої постійної комісії, таке питання вноситься на спільний розгляд цих комісій.

Стаття 4

Положення про постійні комісії Дніпропетровської міської ради VII скликання (далі – Положення), зміни та доповнення до нього затверджуються рішеннями міської ради на її пленарних засіданнях у порядку, передбаченому Регламентом Дніпропетровської міської ради VII скликання.

Якщо зміни та доповнення до Регламенту Дніпропетровської міської ради VII скликання (далі – Регламент міської ради) призводять до відповідних змін і доповнень до цього Положення, то вони здійснюються в обох документах одночасно.

Пропозиції щодо змін та доповнень до цього Положення можуть вноситися міським головою, секретарем міської ради, депутатами, постійними комісіями міської ради, депутатськими групами та фракціями.

Розділ II

Організація роботи постійних комісій

Стаття 5

Постійні комісії організують свою роботу шляхом вирішення питань відповідно до їх повноважень на своїх засіданнях або шляхом внесення їх на розгляд міської ради, її виконавчого комітету в установленому цим Положенням та Регламентом міської ради порядку.

Організаційно-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює департамент забезпечення діяльності міської ради – апарат Дніпропетровської міської ради (далі – апарат міської ради).

Для виконання цих функцій за кожною постійною комісією закріплюється відповідальний спеціаліст апарату міської ради.

Стаття 6

Голови постійних комісій обираються на пленарних засіданнях сесій міської ради. Заступники голів та секретарі постійних комісій обираються міською радою на її пленарних засіданнях. Усі інші питання структури та

діяльності постійних комісій вирішуються відповідною комісією на її засіданнях.

Стаття 7

Постійні комісії на своїх засіданнях здійснюють розподіл обов'язків між членами постійної комісії, можуть створювати робочі групи за напрямками діяльності постійної комісії, визначати уповноважених депутатів для виконання певних завдань постійної комісії.

Стаття 8

Постійні комісії організують взаємозв'язок з іншими постійними комісіями, з аналогічними постійними комісіями обласної та районних у місті Дніпропетровську рад (далі – районних рад).

Стаття 9

Голова постійної комісії організовує її роботу та несе відповідальність перед міською радою за її діяльність.

Голова постійної комісії:

- скликає і веде засідання постійної комісії;
- дає доручення членам постійної комісії;
- представляє постійну комісію у відносинах з іншими органами міської ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;
- організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій (рішень) постійної комісії;
- організовує роботу з виконання прийнятих постійною комісією рішень;
- здійснює взаємодію з іншими постійними комісіями, виконавчими органами міської ради;
- уповноважений правом підпису будь-яких документів від імені постійної комісії з питань, щодо яких було прийнято рішення постійної комісії, веде листування на бланках постійної комісії;
- візує проекти рішень міської ради, які розглянуті постійною комісією;
- несе відповідальність перед міською радою за керівництво постійною комісією.

Стаття 10

Заступник голови постійної комісії виконує функції голови комісії за його дорученням, а також у разі відсутності голови постійної комісії або його неможливості виконувати свої повноваження з інших причин.

Заступник голови постійної комісії організовує взаємодію з іншими постійними комісіями міської ради, з аналогічними постійними комісіями районних рад, виконує інші функції, що визначені постійною комісією та її головою.

У разі відсутності на засіданні голови та заступника голови постійної комісії постійна комісія повинна першочергово на своєму засіданні обрати головуючого на період проведення поточного засідання постійної комісії зі складу членів постійної комісії.

Заступник голови постійної комісії несе відповідальність перед комісією.

Стаття 11

Секретар постійної комісії веде її діловодство, готує проекти планів роботи постійної комісії, організовує контроль щодо реалізації висновків та рекомендацій (рішень) постійної комісії, рішень міської ради за напрямками діяльності комісії.

Секретар постійної комісії разом із головою постійної комісії підписує протоколи засідань відповідної комісії, її висновки та рекомендації.

У разі відсутності на засіданні постійної комісії секретаря функції секретаря виконує заступник голови постійної комісії.

Секретар постійної комісії несе відповідальність перед комісією.

Стаття 12

Постійні комісії організовують свою діяльність на підставі перспективного та поточного планування відповідно до Регламенту міської ради.

Перспективним плануванням є план роботи постійної комісії на рік, який є складовою перспективного плану роботи міської ради та затверджується міською радою в останній місяць попереднього року.

Поточним плануванням є план роботи постійної комісії на квартал, який затверджується на засіданні постійної комісії в останній місяць попереднього кварталу.

Для виконання окремих рішень постійна комісія може створювати робочі групи, підзвітні у своїй діяльності постійній комісії.

Розділ III Засідання постійних комісій

Стаття 13

Основною організаційною формою роботи постійної комісії є її засідання. Засідання постійної комісії скликається її головою та є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як половина від загального складу комісії.

У разі неможливості скликати засідання постійної комісії її головою цю функцію виконує його заступник.

Стаття 14

Постійна комісія може проводити спільне засідання з іншими постійними комісіями міської ради за своєю ініціативою, за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради та у випадках, передбачених цим Положенням.

Спільне засідання постійних комісій проводиться, як правило, з питань, які належать до відання кількох постійних комісій.

Спільне засідання постійних комісій скликається головами відповідних комісій і є правомочним, якщо в ньому бере участь більше як половина від загального складу кожної постійної комісії.

Спільне засідання постійних комісій веде один з їх голів в установленому на кожному засіданні порядку.

Протокол спільного засідання постійних комісій підписують голови всіх постійних комісій, які беруть участь у спільному засіданні.

Стаття 15

Постійні комісії можуть проводити спільні засідання з аналогічними постійними комісіями районних рад за своєю ініціативою, за дорученням міського голови, секретаря міської ради або за рішенням міської ради.

Спільне засідання постійних комісій міської та районної рад скликається їх головами і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як половина від загального складу кожної постійної комісії.

Спільне засідання постійної комісії міської та районних рад веде, як правило, голова постійної комісії міської ради.

Стаття 16

Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання безпосередньо на об'єктах, діяльність яких є предметом розгляду постійної комісії, а також в інших випадках за необхідністю.

Стаття 17

Постійні комісії можуть проводити спільні засідання з аналогічними постійними комісіями міських рад інших міст.

Порядок проведення таких засідань визначається комісіями відповідно до норм чинного законодавства та на засадах взаємопогодження.

Стаття 18

Постійні комісії можуть запрошувати на свої засідання уповноважених депутатів (представників) зі складу інших постійних комісій. При цьому представники мають право дорадчого голосу, а також право оголошення офіційної думки постійної комісії, яка уповноважила на це представника.

Депутати можуть також брати участь у роботі інших постійних комісій (членами яких вони не є) особисто за власною ініціативою з правом дорадчого голосу, але без права висловлення думки від імені постійної комісії, членом якої вони є.

Стаття 19

Засідання постійної комісії проводяться гласно.

Гласність роботи постійних комісій забезпечується зокрема шляхом онлайн-трансляції у мережі інтернет на офіційному веб-сайті Дніпропетровської міської ради. Забезпечення онлайн-трансляції покладається на апарат міської ради.

Засідання постійної комісії у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України, може проводитись за рішенням постійної комісії у закритому режимі. Комісія має право провести закрите засідання без проведення трансляції та запрошення представників ЗМІ та/або представників громадськості, про що ухвалюється рішення, яке публікується разом із протоколом закритого засідання. Рішення про проведення закритого засідання повинно бути аргументовано.

Інформацію про проведення засідання постійної комісії (в тому числі закритого), порядок денний цього засідання, дату, час та місце його проведення повинно бути розміщено на офіційному веб-сайті Дніпропетровської міської ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дня його проведення.

Представники засобів масової інформації (далі – ЗМІ) також запрошуються на засідання постійних комісій через апарат міської ради.

У разі бажання представників ЗМІ, представників громадськості або громадських організацій взяти участь у засіданні постійних комісій таке право забезпечується шляхом реєстрації осіб, присутніх на засіданні постійної комісії, безпосередньо перед початком засідання.

У разі відсутності технічної можливості забезпечити доступ до засідання всіх бажаючих, засідання може бути перенесене в інше приміщення із зазначенням відповідного часу, про що розміщується інформація на офіційному веб-сайті Дніпропетровської міської ради.

Стаття 20

На засідання постійної комісії можуть бути запрошені особи, присутність яких необхідна для розгляду питань порядку денного, а також особи, запрошені депутатами, міським головою, секретарем міської ради, постійною комісією чи тимчасовою контрольною комісією міської ради.

У засіданнях постійних комісій можуть брати участь:

- депутати Верховної Ради, обласної, районних рад;
- представники органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- представники партій, профспілкових організацій, об'єднань громадян, органів самоорганізації населення територіальної громади міста.
- керівники, спеціалісти підприємств, установ, закладів та організацій міст;

При розгляді постійною комісією проекту рішення міської ради або виконавчого комітету міської ради присутність на засіданні автора проекту рішення або його уповноваженого представника є обов'язковою.

Запрошення на засідання постійних комісій інших осіб вирішується постійною комісією в кожному випадку окремо.

Розділ IV

Внесення та підготовка питань на розгляд постійних комісій

Стаття 21

Пропозиції щодо питань для розгляду постійною комісією можуть вноситися депутатами зі складу постійної комісії, міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом, секретарем міської ради, депутатськими групами та фракціями, членами інших постійних комісій.

Стаття 22

Питання, що вносяться на розгляд постійних комісій, поділяються за видами згідно з відповідними статтями Регламенту міської ради.

Стаття 23

Перелік основних питань, що вносяться на розгляд постійної комісії, формується, як правило, на підставі перспективного плану роботи міської ради.

Стаття 24

Перелік поточних, організаційних та інших питань, що вносяться на розгляд постійних комісій, визначається планами роботи постійних комісій та формується перед засіданнями постійних комісій у міру їх надходження на розгляд.

Стаття 25

Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень міської ради або постійної комісії може створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням депутатів зі складу інших постійних комісій (за погодженням з ними), представників профільних виконавчих органів міської ради за спеціалізацією та напрямком діяльності, громадськості, вчених і спеціалістів.

Стаття 26

Постійна комісія у процесі підготовки питань, що вносяться на розгляд постійній комісії, міської ради, у межах компетенції міської ради, з питань, віднесених до їх відання, згідно з дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради, а також за рішенням постійної комісії має право:

а) отримувати від керівників виконавчих органів міської ради, керівників інших органів державного управління, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали та документи;

б) вивчати діяльність підзвітних та підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету органів, а також з питань, віднесених до відання міської ради, діяльність підприємств, установ, організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

РОЗДІЛ V

Розгляд питань на засіданнях постійних комісій

Стаття 27

Питання, що розглядаються на засіданнях постійної комісії, розподіляються на три основні групи:

- а) питання, які готуються постійною комісією для розгляду міською радою, її виконавчим комітетом;
- б) питання, що внесені на розгляд міської ради іншими суб'єктами;
- в) питання, які безпосередньо розглядаються постійною комісією відповідно до плану її роботи, за дорученням міської ради, міського голови, секретаря міської ради.

Стаття 28

Питання та відповідні проекти рішень, що планується розглянути міською радою, готуються і розглядаються постійними комісіями у порядку та з додержанням вимог, які встановлені Регламентом міської ради.

З питань, внесених на розгляд міської ради, постійна комісія, в особі її голови або уповноваженого комісією депутата, може виступати з доповідями та співповідями на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях виконавчого комітету міської ради.

Стаття 29

Постійні комісії попередньо розглядають на своїх засіданнях:

1. Кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань.
2. Проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку міста, міського бюджету та зміни і доповнення до них, звіти про виконання програм і бюджету.
3. Проекти рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, які підготовлені до розгляду.
4. Інші питання, які віднесені до відання постійних комісій.

Стаття 30

Постійні комісії безпосередньо вивчають і готують на своїх засіданнях питання про стан та розвиток відповідних галузей та об'єктів господарського та соціально-культурного призначення, про діяльність підзвітних та підконтрольних міській раді виконавчих органів за напрямком роботи, а також питання, що віднесені до відання міської ради, діяльність підприємств, установ

та організацій, їх філій і відділень, незалежно від форм власності та їх посадових осіб.

За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії надають свої висновки і рекомендації відповідним особам, а в необхідних випадках – на розгляд міської ради або її виконавчого комітету.

Стаття 31

Постійні комісії, як правило, на кожному своєму засіданні розглядають інформацію про хід виконання раніше прийнятих комісією рішень, рішень міської ради, контроль за виконанням яких покладено на постійні комісії, рішень виконавчого комітету міської ради, прийняття яких було здійснено за ініціативою або за участю постійної комісії.

Постійні комісії організують контроль за виконанням рішень згідно з положеннями Регламенту міської ради.

Стаття 32

Постійні комісії можуть розглядати на своїх засіданнях питання, які виникли в результаті звернень та прийому виборців у постійних комісіях.

Прийом виборців у постійних комісіях здійснюється у визначений постійними комісіями час, про що виборці інформуються у ЗМІ, на спеціальному стенді у вестибюлі приміщення міської ради та у приміщенні постійної комісії, а також через офіційний веб-сайт Дніпропетровської міської ради.

Прийом виборців, розгляд їх звернень та облік здійснюються відповідно до чинного законодавства та організуються відповідно до Регламенту Дніпропетровської міської ради.

Стаття 33

Постійні комісії можуть розглядати та затверджувати на своїх засіданнях тексти звіту або інформації про свою діяльність, діяльність голови постійної комісії.

Постійні комісії (їх голови) звітують щодо своєї діяльності на пленарному засіданні сесії міської ради за рішенням міської ради, за пропозицією міського голови, секретаря міської ради, на підставі свого рішення про звітування.

Постійні комісії (їх голови) інформують про свою діяльність, як правило, не рідше ніж один раз на рік протягом жовтня відповідного року, на інформаційно-методичних нарадах депутатів міської ради та шляхом оприлюднення звітів на офіційному веб-сайті Дніпропетровської міської ради, яке забезпечує апарат міської ради, протягом п'яти днів з моменту затвердження такого звіту, а також за рішенням постійної комісії в інших ЗМІ.

Вищенаведені документи надаються для оприлюднення постійною комісією до апарату міської ради протягом 5 робочих днів з моменту їх прийняття.

Стаття 34

Постійні комісії можуть заслуховувати інформацію та повідомлення депутатів, які входять до складу постійної комісії, щодо роботи депутатів у міській раді, виконання ними доручень міської ради, в порядку та на підставі Регламенту міської ради.

Стаття 35

За результатами розгляду на засіданнях постійних комісій питань, визначених цим Положенням, постійні комісії приймають по кожному питанню рішення у вигляді висновків та рекомендацій, протоколів.

У випадку незгоди члена постійної комісії з ухваленим рішенням він має право письмово викласти окрему думку, яка обов'язково додається до висновку або рекомендації постійної комісії, а відомості про це заносяться до протоколу засідання постійної комісії.

Голова постійної комісії (головуючий на засіданні) не має права ставити питання на голосування до того часу, поки всі присутні, що мають право дорадчого голосу або право виступу не реалізують таке право у порядку, встановленому цим Положенням.

Стаття 36

Рішення постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу постійної комісії та у вигляді висновків та рекомендацій і підписуються головою постійної комісії. Рішення постійної комісії оформлюється у вигляді висновків та рекомендацій. Рішення, прийняті постійними комісіями на спільних засіданнях кількох комісій або на спільних засіданнях з постійними комісіями районних рад, приймаються більшістю голосів від загального складу кожної постійної комісії, підписуються одним з голів цих комісій, якому надано таке право під час засідання.

Стаття 37

Висновки та рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду та вжиті заходи щодо рішень постійних комісій повинно бути повідомлено цим комісіям у встановлений ними термін.

Якщо постійною комісією не повідомлено щодо результатів розгляду її рішення, висновків та рекомендацій, або якщо комісія не згодна із вжитими заходами, вона може повторно розглянути питання або внести його в установленому порядку на розгляд міської ради чи її виконавчого комітету.

Стаття 38

З метою забезпечення якості підготовки та розгляду питань на засіданнях постійних комісій постійна комісія може створювати робочі групи, залучати до участі у своїй роботі представників громадськості, вчених консультантів, експертів, спеціалістів, керівників та представників органів, підприємств,

організацій, що знаходяться або проводять свою діяльність на території міста Дніпропетровська. Така участь у роботі постійної комісії є обов'язковою.

Керівники органів, підприємств, установ і організацій, представники яких залучаються до роботи у складі підготовчих комісій чи робочих груп, зобов'язані у термін, визначений у рішенні про створення підготовчої комісії чи робочої групи, направити до її складу свого представника.

На запит постійної комісії, підписаний головою постійної комісії (заступником голови постійної комісії або секретарем постійної комісії), керівники органів, підприємств, установ і організацій, що знаходяться або проводять свою діяльність на території міста Дніпропетровська, незалежно від форм власності, зобов'язані у термін, визначений у запиті, надати інформацію чи відповідь по суті запиту.

Стаття 39

Ведення документообігу постійних комісій організовується уповноваженим співробітником апарату міської ради, секретарями цих комісій та організаційно-технічно забезпечується спеціалістами апарату міської ради.

За результатами кожного засідання постійної комісії складається протокол встановленої форми, який підписується головою і секретарем постійної комісії. До протоколу додається лист присутніх на засіданні членів відповідної постійної комісії, який підлягає оприлюдненню.

Також до протоколів засідань постійних комісій як додатки обов'язково додаються документи, які затверджуються, погоджуються або на які надаються висновки та рекомендації таких комісій.

Вищенаведені документи надаються для оприлюднення постійною комісією до апарату міської ради протягом 5 робочих днів з моменту їх прийняття.

У випадку впровадження системи електронного документообігу у міській раді та її виконавчих органах застосовується порядок візування та передачі документів, передбачених Порядком електронного документообігу, який затверджується міською радою.

Розділ VI

Повноваження постійних комісій

Стаття 40

Загальні повноваження постійних комісій

Постійні комісії вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету органів і їх посадових осіб за напрямком їх діяльності. Постійні комісії з профільних питань, які віднесені до відання міської ради, вивчають діяльність підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності, та їх посадових осіб.

Постійні комісії ініціюють, готують або беруть безпосередню участь у підготовці питань (проектів рішень міської ради по них), віднесених до відання міської ради.

Постійні комісії попередньо розглядають проекти рішень міської ради, її виконавчого комітету з питань, які вносяться у встановленому Регламентом міської ради порядку на розгляд міської ради та її органів. Перелік рішень виконавчого комітету міської ради надсилається всім постійним комісіям для ознайомлення. На вимогу профільної постійної комісії також надається змога ознайомитись з оригіналом рішення виконавчого комітету міської ради з додатками, які обґрунтовують прийняття такого рішення. Ознайомлення відбувається у приміщенні, в якому зберігаються оригінали рішень.

Постійні комісії здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій та установ, підзвітних та підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету, незалежно від форм власності, з профільних питань постійної комісії відповідно до галузевої направленості.

Постійні комісії міської ради здійснюють контроль за виконанням міського бюджету та програм соціально-економічного та культурного розвитку міста.

Постійні комісії беруть участь у здійсненні міжрегіонального та міжнародного представництва і співробітництва за напрямками своєї діяльності.

Постійні комісії з питань, віднесених до їх компетенції, попередньо розглядають, готують висновки, погоджують кандидатури осіб, пропонують для обрання, призначення, погодження міською радою. Висновки постійних комісій обов'язково беруться до уваги при призначенні на посади міським головою.

Постійні комісії з питань, віднесених до їх компетенції, попередньо розглядають, готують висновки, погоджують кандидатури осіб, які призначаються на посади керівників комунальних підприємств, комунальних установ, комунальних організацій та комунальних закладів міської ради. Висновки постійних комісій обов'язково приймаються до уваги при призначенні на посади міським головою.

На виконання своїх функцій постійні комісії мають право отримувати від виконавчого комітету, підприємств, організацій та установ, підзвітних та підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету, незалежно від форм власності (з профільних питань постійної комісії відповідно до галузевої направленості) необхідні матеріали та документи.

Стаття 41

Постійна комісія з питань бюджету і фінансів

Постійна комісія з питань бюджету і фінансів попередньо розглядає, готує висновки та рекомендації з питань, що належали до відання постійної комісії міської ради VI скликання з питань соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів згідно з рішеннями міської ради та її виконавчого комітету,

якими визначалася компетенція цієї комісії, до внесення відповідних змін та доповнень до цих рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо найменування та повноважень комісії з питань бюджету і фінансів міської ради VII скликання.

До відання постійної комісії належать повноваження щодо:

а) Профільних питань:

- 1) про програми соціально-економічного розвитку міста, а також разом з відповідними галузевими постійними комісіями - цільові програми з інших питань місцевого самоврядування (затвердження програм, внесення змін і доповнень до них, звіти про хід і результати їх виконання тощо);
- 2) про міський бюджет, внесення змін до нього; звіт про виконання міського бюджету;
- 3) про встановлення місцевих податків і зборів та розмірів їх ставок у межах, визначених законодавством;
- 4) про надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
- 5) про встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету;
- 6) про утворення цільових фондів, затвердження положень про ці фонди;
- 7) про випуск місцевих позик; про отримання позик з інших місцевих бюджетів та джерел, а також про передачу коштів з міського бюджету;
- 8) про встановлення нормативів централізації коштів від земельного податку на спеціальних бюджетних рахунках районів міста;
- 9) про об'єднання на договірних засадах коштів міського та інших місцевих бюджетів для виконання спільних проектів або спільного фінансування комунальних підприємств, організацій, вирішення інших питань, які стосуються спільних інтересів територіальної громади;
- 10) про створення додаткових джерел надходжень до бюджету, у тому числі через утворення нових фінансово-економічних інститутів;
- 11) про депутатські запити та депутатські запитання, та організація роботи щодо їх виконання;
- 12) про попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження на посади, діяльність яких пов'язана з бюджетом та фінансами міської ради;
- 13) про попередній розгляд кандидатур осіб, які призначаються на посади керівників комунальних підприємств, комунальних установ, комунальних організацій та комунальних закладів міської ради;
- 14) з визначення та погодження порядку приватизації об'єктів приватизації та комунальної власності;
- 15) з розгляду експертних оцінок при приватизації земельних ділянок і об'єктів комунальної власності;
- 16) з розгляду та погодження проектів рішень міської ради з питань планування соціально-економічного розвитку міста Дніпропетровська, бюджету та фінансів;

17) щодо організації роботи фондів, якщо така функція покладена на постійну комісію;

18) про інші питання у сфері соціально-економічного розвитку, бюджету і фінансів, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, які прямо не визначені цим Положенням як профільні питання інших постійних комісій.

б) Вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій:

1) аналіз діяльності та участь у розгляді питань, що належать до компетенції посадових осіб та виконавчих органів міської ради:

- першого заступника міського голови;

- виконавчих органів та їх структурних підрозділів, до відання яких віднесено повноваження із соціально-економічного розвитку, планування та обліку в галузі бюджету, фінансів і цін, зовнішньо-економічної діяльності, інші повноваження, пов'язані з бюджетом і фінансами;

- розпорядників та отримувачів бюджетних коштів міського бюджету в частині використання бюджетних коштів та власних надходжень бюджетних установ;

- інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, підзвітних та підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету, незалежно від форм власності згідно із законодавством України у сфері бюджету і фінансів;

2) контроль за проведенням конкурсів, тендерів та публічних закупівель відповідно до законодавства України;

3) аналіз та контроль надходжень і ефективності використання бюджетних коштів виконавчими органами міської ради та її підприємствами і установами;

4) аналіз ефективності тарифної та цінової політики міської ради і виконавчого комітету;

5) аналіз ефективності діяльності суб'єктів, за рахунок яких формується дохідна частина бюджету;

6) щомісячний аналіз виконання бюджету;

7) щомісячний аналіз дохідної та видаткової частин цільових фондів;

8) щомісячний аналіз спільної діяльності підприємств комунальної та приватної форм власності, інвестиційних проектів та проектів державно-приватного партнерства в частині використання бюджетних коштів та дохідної частини такої діяльності.

в) Підготовки інформації до відома депутатів:

1) про хід виконання бюджету по доходах та видатках – щоквартально;

2) про хід і результати виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, інших цільових програм – один раз на рік;

3) щодо ефективності діяльності підзвітних виконавчих органів міської ради та їх посадових осіб.

Стаття 42

Постійна комісія з питань житлово-комунального та дорожнього господарства

Постійна комісія з питань житлово-комунального та дорожнього господарства попередньо розглядає, готує висновки та рекомендації з питань, що належали до відання постійної комісії міської ради VI скликання з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу згідно з рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, якими визначалася компетенція цієї комісії, до внесення відповідних змін та доповнень до цих рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо найменування та повноважень комісії з питань житлово-комунального та дорожнього господарства міської ради VII скликання.

До відання постійної комісії належать повноваження щодо:

а) Профільних питань:

- 1) про стан житлово-комунального господарства, забезпечення належного утримання та ефективної експлуатації об'єктів житлово-комунального господарства, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста;
- 2) про програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства;
- 3) про надання пропозицій щодо оптимізації функціонування житлово-комунального господарства, розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства; забезпечення необхідного рівня та якості надання ними послуг населенню;
- 4) про надання пропозицій щодо розширення житлового будівництва, надання громадянам, які мають потребу в житлі, допомоги в будівництві житла, в отриманні кредитів, у тому числі пільгових, та субсидій для будівництва чи придбання житла; надання допомоги власникам квартир (будинків) в їх обслуговуванні та ремонті;
- 5) про сприяння створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків; відносини між об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, асоціаціями власників жилих будинків і органами місцевого самоврядування, управління багатоквартирними будинками;
- 6) про встановлення пільг, фінансової допомоги житлово-комунальним підприємствам, житлово-будівельним кооперативам, об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, будинковим комітетам;
- 7) про забезпечення соціально-культурних закладів, які належать до комунальної власності міста, а також населення паливом, електроенергією, газом та іншими енергоносіями;
- 8) про водопостачання, водовідведення та очищення стічних вод; здійснення контролю за якістю питної води;

9) про заходи та програми щодо облаштування об'єктів житлово-комунального господарства приладами обліку;

10) про стан ліфтового господарства;

11) про організацію благоустрою населених пунктів, виробничих територій, організацію озеленення, охорону зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян;

12) про встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території міста;

13) про утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони;

14) про створення відповідно до законодавства комунальної аварійно-рятувальної служби, вирішення питань про чисельність працівників такої служби, витрати на їх утримання, зокрема щодо матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, створення для них необхідних житлово-побутових умов;

15) про стан справ та виконання зобов'язань (зокрема відносно якості та строків) з боку відповідних виконавчих органів міської ради та посадових осіб, підприємств дорожнього господарства міста за дорожніми роботами, що плануються та проводяться у місті Дніпропетровську, експлуатацією шляхів, а також забезпечення прибирання шляхів, у тому числі і у зимовий період;

16) про організацію ремонту об'єктів комунального господарства та жилих будинків;

17) про організацію капітального будівництва, будівництва, реконструкції і ремонту шляхів місцевого та загальнодержавного значення та затвердження титульних списків реконструкції і ремонту автошляхів комунальної власності;

18) про організацію капітального будівництва, будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів внутрішньоквартальних доріг, прибудинкових проїздів і тротуарних зон та затвердження титульних списків будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів, внутрішньоквартальних доріг, прибудинкових проїздів та тротуарних зон;

19) про депутатські запити та депутатські звернення, та організацію роботи з їх виконання;

20) про попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження на посади, діяльність яких пов'язана з житлово-комунальним та дорожнім господарством міської ради;

21) про попередній розгляд кандидатур осіб, які призначаються на посади керівників комунальних підприємств, комунальних установ, комунальних організацій та комунальних закладів міської ради;

22) інші питання у сфері житлово-комунального та дорожнього господарства, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, які прямо не визначені цим Положенням як профільні питання інших постійних комісій.

б) Вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій:

1) аналіз діяльності та участь у розгляді питань, що належать до компетенції виконавчих органів міської ради:

- посадових осіб та виконавчих органів міської ради, які здійснюють повноваження у галузі житла, житлово-комунального господарства, дорожнього будівництва та капітального будівництва, благоустрою міста та нагляду за додержанням правил благоустрою;

- комунальних підприємств, підпорядкованих та підзвітних вищезазначеним виконавчим органам міської ради;

- інших органів міської ради, підприємств, установ та організацій, підзвітних та підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету, незалежно від форм власності згідно із законодавством України, у сфері житлово-комунального та дорожнього господарства;

2) аналіз і контроль рівня та якості надання послуг населенню підприємствами житлово-комунального господарства;

3) аналіз норм споживання та складових тарифів на житлово-комунальні послуги, вивчення собівартості послуг, які надаються житлово-комунальними підприємствами;

4) аналіз та контроль за раціональним використанням паливно-енергетичних ресурсів, погашенням заборгованості за використані енергоносії об'єктами господарства та населенням;

в) Підготовки інформації до відома депутатів:

1) щодо ефективності діяльності системи житлово-комунального господарства - один раз на півріччя;

2) щодо реалізації заходів стосовно стабілізації та поліпшення оплати житлово-комунальних послуг - не рідше одного разу на півріччя;

3) щодо ефективності діяльності підзвітних виконавчих органів міської ради та їх посадових осіб;

4) аналіз стану автошляхів міського та загальнодержавного значення – один раз на рік.

5) аналіз стану міських та внутрішньоквартальних доріг та тротуарів – один раз на рік;

6) про встановлення відповідно до законодавства правил з питань благоустрою території міста.

Стаття 43

Постійна комісія з питань промисловості, підприємництва та торгівлі

Постійна комісія з питань промисловості, підприємництва та торгівлі попередньо розглядає, готує висновки та рекомендації з питань, що належали до відання постійних комісій міської ради VI скликання з питань промислового розвитку та інвестиційної політики і з питань розвитку торгівлі та підприємництва згідно з рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, якими визначалися компетенції цих комісій, до внесення відповідних змін та доповнень до цих рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо

найменування та повноважень комісії з питань промисловості, підприємництва та торгівлі міської ради VII скликання.

До відання постійної комісії належать повноваження щодо:

а) Профільних питань:

- 1) про заходи щодо розвитку промисловості у місті;
- 2) про роботу підприємств, установ, організацій промисловості щодо питань реалізації програм соціально-економічного розвитку території міста;
- 3) про формування і реалізацію планів та програм розвитку промислових галузей міста з метою підвищення прибутків, обсягів видатків до місцевого бюджету та створення додаткових робочих місць, впровадження екологічних та енергозберігаючих програм;
- 4) про сприяння зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, установ і організацій, розташованих на території міста, незалежно від форм власності;
- 5) про надання пропозицій щодо створення на основі законодавства спільних з іноземними партнерами підприємств виробничої і соціальної інфраструктури та інших об'єктів; залучення іноземних інвестицій для створення робочих місць;
- 6) про сприяння укладанню і забезпечення виконання у встановленому законодавством порядку договорів з іноземними партнерами на придбання та реалізацію продукції, виконання робіт і надання послуг;
- 7) про розміщення в місті нових виробництв, реконструкції та переобладнання, ліквідації підприємств із збитковими, екологічно-небезпечними технологіями;
- 8) про надання пропозицій відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах для промислових підприємств;
- 9) про надання пропозицій стосовно ставок місцевих податків та зборів щодо застосування до промислових підприємств міста;
- 10) про надання пропозицій щодо муніципальних гарантій на залучення позикових коштів промисловими підприємствами з метою реконструкцій та модернізацій;
- 11) про створення належних умов для розвитку міжрегіонального співробітництва, зовнішньоекономічної діяльності міста, сприяння розвитку та реалізації експортного потенціалу підприємств міста, міжнародної виставкової діяльності у сфері промислової політики;
- 12) про склади офіційних делегацій міста та робочих груп для участі у переговорах, конференціях та інших заходах двостороннього співробітництва з інвестиційних та зовнішньоекономічних питань стосовно промислової політики;
- 13) про підтримку контактів та розробку спільних інвестиційних програм з представниками Світового банку, Європейського Банку Реконструкції та розвитку, іншими іноземними державами та приватними фінансовими інститутами з метою залучення їх фінансових ресурсів до економіки міста;
- 14) про встановлення правил торгівлі на ринках, у тому числі тих, за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність;

15) про організацію місцевих ринків, ярмарків, торгівлі на ринках, сприяння розвитку всіх форм торгівлі;

16) про встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності територіальної громади міста;

17) про заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення;

18) про пропозиції щодо підвищення ефективності управління споживчим ринком;

19) про надання платних послуг та побутове обслуговування населення;

20) про контроль за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів;

21) про програми розвитку підприємництва у місті, зміни і доповнення до них;

22) про депутатські запити та депутатські звернення, та організацію роботи з їх виконання;

23) про попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження на посади, діяльність яких пов'язана зі сферами побутового і торговельного обслуговування, громадського харчування, підприємництва та промисловості, інвестиційної і регуляторної діяльності, зовнішньоекономічної діяльності міської ради;

24) про попередній розгляд кандидатур осіб, які призначаються на посади керівників комунальних підприємств, комунальних установ, комунальних організацій та комунальних закладів Дніпропетровської міської ради;

25) інші питання у сфері промисловості, побутового обслуговування населення, громадського харчування, зовнішньоекономічної діяльності, торгівлі та підприємництва, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, які прямо не визначені цим Положенням як профільні питання інших постійних комісій.

б) Вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій:

1) аналіз діяльності та участь у розгляді питань, що належать до компетенції виконавчих органів міської ради:

- посадових осіб та виконавчих органів міської ради, які здійснюють повноваження в галузі побутового і торговельного обслуговування, громадського харчування, підприємництва та промисловості, інвестиційної і регуляторної діяльності, зовнішньоекономічної діяльності;

- комунальних підприємств, підпорядкованих та підзвітних вищезазначеним виконавчим органам;

- інших органів міської ради, підприємств, установ та організацій, підзвітних та підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету, незалежно від форм власності згідно із законодавством України, у сфері промисловості, торгівлі та підприємництва;

2) аналіз роботи та координація діяльності промислового комплексу міста щодо виробництва товарної продукції та сприяння збільшенню прибутків і обсягів видатків до місцевого бюджету підприємствами усіх форм власності;

3) аналіз та контроль за погашенням заборгованості за використані енергоносії промисловими підприємствами;

4) аналіз та контроль у межах повноважень міської ради за дотриманням вимог чинного законодавства з боку суб'єктів підприємницької діяльності в галузі промисловості, побутового обслуговування, громадського харчування, торгівлі, споживчого ринку, сфери послуг, зовнішньоекономічної діяльності;

5) аналіз діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у сфері промисловості, побутового обслуговування, громадського харчування, торгівлі, споживчого ринку, сфери послуг, зовнішньоекономічної діяльності в рамках чинного законодавства.

в) Підготовки інформації до відома депутатів:

1) щодо ефективності роботи промисловості міста з вирішення завдань місцевого самоврядування у рамках чинного законодавства - один раз на півріччя;

2) щодо процесу залучення іноземних інвестицій в економіку міста та роботи підприємств міста з іноземними інвесторами – один раз на півріччя;

3) щодо стану виконання відповідних цільових регіональних програм залучення іноземних інвестицій – у разі необхідності;

4) щодо стану виконання відповідних цільових програм з енергозбереження – у разі необхідності;

5) щодо стану та видів послуг, що надаються населенню, - один раз на рік;

6) щодо виконання програм розвитку підприємництва у місті - один раз на рік;

7) щодо ефективності діяльності підзвітних виконавчих органів міської ради та їх посадових осіб.

Стаття 44

Постійна комісія з питань транспорту, зв'язку та екології

Постійна комісія з питань транспорту, зв'язку та екології попередньо розглядає, готує висновки та рекомендації з питань, що належали до відання постійних комісій міської ради VI скликання з питань транспорту, дорожнього господарства та зв'язку і з питань охорони здоров'я та екології згідно з рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, якими визначалися компетенції цих комісій, до внесення відповідних змін та доповнень до цих рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо найменування та повноважень комісії з питань транспорту, зв'язку та екології міської ради VII скликання.

До відання постійної комісії належать повноваження щодо:

а) Профільних питань:

- 1) про стан і заходи щодо розвитку транспорту та зв'язку;
- 2) про управління об'єктами транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості надання послуг населенню;
- 3) про організацію руху місцевого пасажирського транспорту (в тому числі транзитного у випадках, передбачених законодавством) незалежно від форм власності;
- 4) про залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку, а також до участі у створенні, розвитку та реконструкції об'єктів транспортного обслуговування;
- 5) про узгодження складу конкурсних комісій з питань організації та управління транспортною інфраструктурою;
- 6) про розміщення реклами на транспорті, підприємствах зв'язку та телекомунікацій;
- 7) про організацію роботи парковок, автостоянок, зупиночних комплексів, транспортних підприємств;
- 8) про забезпечення безпеки пасажирських перевезень та реалізацію програми соціально-економічного розвитку міста ;
- 9) про забезпечення виконання екологічних нормативів на транспорті, залучення інвестицій в транспортну інфраструктуру міста;
- 10) про встановлення тарифів на оплату транспортних та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності, погодження в установленому порядку цих питань з підприємствами, установами та організаціями, які не належать до комунальної власності, в порядку та межах, визначених законодавством;
- 11) про поводження з небезпечними відходами відповідно до законодавства;
- 12) про визначення в установленому порядку розмірів відшкодування підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки;
- 13) про вирішення питань у сферах охорони навколишнього середовища, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки;
- 14) організація моніторингу екологічної ситуації в місті та внесення пропозицій щодо заходів для поліпшення екологічної ситуації;
- 15) про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, а також про скасування такого дозволу;
- 16) про програми охорони довкілля;
- 17) про визначення території для розміщення відходів відповідно до законодавства;
- 18) про здійснення контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

19) про боротьбу зі стихійним лихом, епідеміями, епізоотіями, за порушення яких передбачено адміністративну відповідальність;

20) про надання відповідно до законодавства згоди на розміщення на території міста нових об'єктів, у тому числі місць чи об'єктів для розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає територію міста;

21) про попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження на посади, діяльність яких пов'язана з транспортом, зв'язком та екологією міської ради;

22) про попереднє погодження кандидатур осіб, які призначаються на посади керівників комунальних підприємств, комунальних установ, комунальних організацій та комунальних закладів міської ради;

23) інші питання у сфері транспорту, зв'язку та екології, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, які прямо не визначені цим Положенням як профільні питання інших постійних комісій.

б) Вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій:

1) аналіз діяльності та участь у розгляді питань, що належать до компетенції виконавчих органів міської ради:

- посадових осіб та органів місцевого самоврядування, які здійснюють повноваження в галузі транспорту, зв'язку та екології;

- комунальних підприємств, підпорядкованих та підзвітних вищезазначеним виконавчим органам;

- інших органів міської ради, підприємств, установ та організацій, підзвітних та підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету, незалежно від форм власності згідно із законодавством України, у сфері транспорту, зв'язку та екології;

2) аналіз та контроль дотримання вимог чинного законодавства щодо розміщення реклами на транспорті, підприємствах зв'язку та телекомунікацій;

3) аналіз та контроль у межах повноважень міської ради за дотриманням вимог чинного законодавства з боку суб'єктів підприємницької діяльності в галузі транспорту, зв'язку та екології;

4) аналіз та контроль у межах повноважень, графіків і маршрутів міського пасажирського транспорту, та роботу операторів парковок, незалежно від форм власності;

5) аналіз та контроль дотримання законності і дотримання прав громадян у виконавчих органах міської ради, на підприємствах, в організаціях та установах міста;

6) аналіз та контроль реалізації заходів щодо здійснення екологічних програм.

в) Підготовки інформації до відома депутатів:

- 1) щодо ефективності роботи міського пасажирського транспорту - один раз на півріччя;
- 2) щодо дотримання вимог законодавства під час прийняття рішень та інших актів органами міської ради - один раз на рік;
- 3) щодо дотримання законодавства стосовно використання бюджетних коштів міської ради у сфері відання постійної комісії, при проведенні конкурсів, тендерів, аукціонів – постійно, але не рідше одного разу на півріччя;
- 4) щодо ефективності діяльності підзвітних виконавчих органів міської ради та їх посадових осіб;
- 5) щодо стану і реалізації заходів щодо охорони навколишнього середовища в місті – один раз на рік.

Стаття 45

Постійна комісія з питань архітектури, містобудування та земельних відносин

Постійна комісія з питань архітектури, містобудування та земельних відносин попередньо розглядає, готує висновки та рекомендації з питань, що належали до відання постійної комісії міської ради VI скликання з питань архітектури, містобудування та земельних відносин згідно з рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, якими визначалася компетенція цієї комісії, до внесення відповідних змін та доповнень до цих рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо найменування та повноважень комісії з питань архітектури, містобудування та земельних відносин міської ради VII скликання.

До відання постійної комісії належать повноваження щодо:

а) Профільних питань:

- 1) про ставки земельного податку (плату за землю), розміри плати за користування природними ресурсами, що є у власності територіальної громади міста;
- 2) про встановлення пільг по платі за землю у частині, що підлягає зарахуванню до міського бюджету;
- 3) про регулювання земельних відносин, у тому числі щодо надання, передачі, вилучення та продажу земельних ділянок та прав на них;
- 4) про організацію і здійснення землеустрою;
- 5) прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні;
- 6) прийняття рішень щодо надання у користування земельних ділянок, які розташовані у межах: водоохоронних зон та прибережних захисних смуг водних об'єктів, рекреаційних територій, територій розміщення зелених насаджень та територій, які підлягають особливій охороні;

7) про затвердження місцевих містобудівних програм, генеральних планів забудови міста, зонування території міста, іншої містобудівної документації, внесення змін і доповнень до них;

8) про координацію на території міста діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови міста;

9) про розвиток соціальної, інженерної і транспортної інфраструктури території міста;

10) про організацію роботи, пов'язаної зі створенням і веденням містобудівного кадастру міста;

11) про найменування топонімів, географічних, інших об'єктів у межах повноважень міської ради;

12) про розміщення зовнішньої (стаціонарної) реклами в місті;

13) про внесення пропозицій до відповідних державних органів щодо оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом;

14) про організацію будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства і соціально-культурного призначення, жилих будинків та виробничої інфраструктури комунальної власності;

15) про депутатські запити та депутатські звернення та організацію роботи з їх виконання;

16) про попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження на посади, діяльність яких пов'язана з архітектурою, містобудуванням та земельними відносинами міської ради;

17) про попередній розгляд кандидатур осіб, які призначаються на посади керівників комунальних підприємств, комунальних установ, комунальних організацій та комунальних закладів міської ради;

18) інші питання у сфері архітектури, містобудування та земельних відносин віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, які прямо не визначені цим Положенням як профільні питання інших постійних комісій.

б) Вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій:

1) аналіз діяльності та участь у розгляді питань, що належать до компетенції виконавчих органів міської ради:

- посадових осіб та виконавчих органів, які здійснюють повноваження в галузі архітектури, містобудування, регулювання земельних відносин, земельного кадастру та охорони архітектурних та історичних пам'яток міської ради;

- комунальних підприємств, підпорядкованих та підзвітних вищезазначеним виконавчим органам;

- інших органів міської ради, підприємств, установ та організацій, підзвітних та підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету,

незалежно від форм власності згідно із законодавством України, у сфері архітектури, містобудування, земельних відносин, земельного кадастру та охорони архітектурних та історичних пам'яток;

- 2) аналіз реалізації заходів щодо проведення земельної реформи;
- 3) аналіз реалізації генерального плану забудови території міста;
- 4) аналіз реалізації заходів з охорони архітектурних та історичних пам'яток;
- 5) аналіз звітів посадових осіб, дії яких пов'язані з використанням та розпорядженням землею комунальної власності територіальної громади міста, та подання, в разі зловживання та невідповідного використання, пропозицій щодо звільнення чи притягнення їх до відповідальності;
- 6) аналіз та контроль ефективності управління землею комунальної власності територіальної громади міста;

в) Підготовки інформації до відома депутатів:

- 1) щодо питань земельних відносин у місті – один раз на рік;
- 2) щодо питань архітектури та містобудування – один раз на рік;
- 3) щодо питань охорони архітектурних та історичних пам'яток – один раз на рік;
- 4) щодо ефективності роботи підзвітних органів виконавчої влади та їх посадових осіб.

Стаття 46

Постійна комісія з питань комунальної власності та енергозбереження

Постійна комісія з питань комунальної власності та енергозбереження попередньо розглядає, готує висновки та рекомендації з питань, що належали до відання постійних комісій міської ради VI скликання з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу і з питань комунальної власності згідно з рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, якими визначалися компетенції цих комісій, до внесення відповідних змін та доповнень до цих рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо найменування та повноважень комісії з питань комунальної власності та енергозбереження міської ради VII скликання.

До відання комісії належать повноваження щодо:

а) Профільних питань:

- 1) про відчуження будь-яким способом відповідно до закону об'єктів комунального майна;
- 2) про затвердження місцевих програм приватизації, а також переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації; визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності; вирішення питань про придбання в установленому законом порядку приватизованого майна, про включення до об'єктів комунальної власності

майна, відчуженого у процесі приватизації, договір купівлі-продажу якого в установленому порядку розірвано або визнано недійсним;

3) про володіння, користування, розпорядження всіма об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста і спільної власності територіальних громад та інші питання, передбачені законодавством для контрольних комісій з питань приватизації та власності;

4) про створення, ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста або інших підприємств (у тому числі з іноземними інвестиціями), установ та організацій, корпоративні права на частку яких належать міській раді;

5) про передачу іншим органам окремих повноважень щодо управління майном, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста, визначення меж цих повноважень та умов їх здійснення;

6) про розпорядчі та ухвальні документи щодо відчуження, придбання, оренди, передачі з балансу на баланс, визначення балансоутримувача, зняття з балансу, зміни статусу об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста, які приймаються відповідними органами та посадовими особами;

7) про створення у разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності спільних проектів або спільного фінансування (утримання) комунальних підприємств, установ та організацій, визначення повноважень цих органів (служб);

8) про затвердження договорів щодо комунальної власності, укладених від імені міської ради;

9) про надання згоди на передачу об'єктів з державної у комунальну власність та прийняття рішень про передачу об'єктів з комунальної у державну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності;

10) про затвердження статутів комунальних підприємств та підприємств, корпоративні права на частку яких належать міській раді або міським комунальним підприємствам, внесення змін та доповнень до статутів;

11) про розподіл та надання відповідно до законодавства житла, що належить до комунальної власності; здійснення контролю за його використанням;

12) про депутатські запити та депутатські звернення, та організацію роботи з їх виконання;

13) про попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження на посади, діяльність яких пов'язана з розпорядженням комунальною власністю та енергозбереженням міської ради;

14) про попередній розгляд кандидатур осіб, які призначаються на посади керівників комунальних підприємств, комунальних установ, комунальних організацій та комунальних закладів міської ради;

15) інші питання у сфері комунальної власності та енергозбереження, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із

законодавством України, які прямо не визначені цим Положенням як профільні питання інших постійних комісій.

б) Вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій:

1) аналіз діяльності та участь у розгляді питань, що належать до компетенції виконавчих органів міської ради:

- посадових осіб та виконавчих органів, які здійснюють повноваження в галузі комунальної власності та енергозбереження;

- комунальних підприємств, підпорядкованих та підзвітних вищезазначеним органам;

- інших органів міської ради, підприємств, установ та організацій, підзвітних та підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету, незалежно від форм власності згідно із законодавством України, у сфері комунальної власності та енергозбереження;

2) аналіз та контроль ефективності управління корпоративними правами міської ради;

3) аналіз використання житлового фонду, що належить до комунальної власності;

4) аналіз дотримання встановлених обсягів приватизації і відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста;

5) аналіз ефективності надання в оренду об'єктів комунальної власності територіальної громади міста;

6) аналіз та контроль ефективності користування та розпорядження нежитловими приміщеннями, будинками, спорудами, що належать до комунальної власності;

7) аналіз та контроль виконання програм з енергозбереження.

в) Підготовки інформації до відома депутатів:

1) щодо реєстру об'єктів комунальної власності, які здаються в оренду, - один раз на півріччя;

2) про хід та результати відчуження комунального майна – один раз на рік;

3) аналіз звітів посадових осіб, дії яких пов'язані з використанням та розпорядженням об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста, та подання, в разі зловживання та невідповідного використання, пропозицій щодо звільнення чи притягнення їх до відповідальності;

4) щодо ефективності діяльності підзвітних виконавчих органів міської ради та їх посадових осіб;

5) щодо виконання програм з енергозбереження.

Стаття 47

Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді та спорту

Постійна комісія з питань освіти, культури, молоді та спорту попередньо розглядає, готує висновки та рекомендації з питань, що належали до відання постійної комісії міської ради VI скликання з питань освіти, культури, молоді та спорту згідно з рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, якими визначалися компетенції цієї комісії, до внесення відповідних змін та доповнень до цих рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо найменування та повноважень комісії з питань освіти, культури, молоді та спорту міської ради VII скликання.

До відання постійної комісії належать повноваження щодо:

а) Профільних питань:

- 1) про управління закладами освіти, культури, які належать територіальній громаді міста або передані їй, молодіжними підлітковими закладами, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
- 2) про забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної освіти; створення необхідних умов для виховання молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів; сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- 3) про стан та розвиток культури, науки, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- 4) про сприяння роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури, фізкультури і спорту, роботи з молоддю;
- 5) про організацію надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури; про інші програми підтримки молоді, захисту прав неповнолітніх;
- 6) про забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;
- 7) про проведення видовищних та інших масових заходів різноманітних свят у місті;
- 8) про організацію утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, у школах-інтернатах, дитячих будинках, у тому числі сімейного типу, професійно-технічних закладах;
- 9) про надання громадянам пільг на утримання дітей у школах-інтернатах, інтернатах при школах, а також щодо оплати харчування дітей у школах (групах з подовженим днем);
- 10) про створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;
- 11) про забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів освіти, розвитку і вдосконалення мережі освітніх закладів усіх форм власності, фізичної культури і спорту;
- 12) про організацію роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх;

13) про організацію надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами фізкультури і спорту; про інші програми підтримки молоді, захисту прав неповнолітніх;

14) про проведення спортивних та інших масових заходів різноманітних свят у місті;

15) про управління закладами спорту, які належать територіальній громаді міста або передані їй, молодіжними підлітковими закладами, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;

16) про покращення туристичного клімату, розвитку туризму;

17) про депутатські запити та депутатські звернення, та організацію роботи з їх виконання;

18) про попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження на посади, діяльність яких пов'язана зі сферами освіти, культури, молоді, спорту та туризму міської ради;

19) про попередній розгляд кандидатур осіб, які призначаються на посади керівників комунальних підприємств, комунальних установ, комунальних організацій та комунальних закладів міської ради;

20) інші питання у сфері освіти, культури, молоді та спорту, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, які прямо не визначені цим Положенням як профільні питання інших постійних комісій.

б) Вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій:

1) аналіз діяльності та участь у розгляді питань, що належать до компетенції виконавчих органів міської ради:

- посадових осіб та виконавчих органів, які здійснюють повноваження в галузі освіти, культури, молоді, спорту та туризму міської ради;

- комунальних підприємств, підпорядкованих та підзвітних вищезазначеним виконавчим органам міської ради;

- інших органів міської ради, підприємств, установ та організацій, підзвітних та підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету, незалежно від форм власності згідно із законодавством України, у сфері питань освіти, культури, молоді та спорту;

2) аналіз та контроль забезпечення реалізації статутних положень навчально-виховних, культурно-освітніх установ;

3) аналіз виконання соціальних програм у сфері освіти, культури;

4) аналіз та контроль забезпечення реалізації статутних положень фізкультурно-оздоровчих установ;

5) аналіз виконання соціальних програм у сфері молоді та спорту;

6) аналіз виконання програм у сфері туризму та розвитку туристичної діяльності.

в) Підготовки інформації до відома депутатів:

- 1) щодо стану і заходів з реалізації молодіжної політики в місті – один раз на рік;
- 2) щодо стану і заходів з удосконалення навчально-виховної роботи в закладах освіти міста – один раз на рік;
- 3) щодо стану і заходів удосконалення культурно-освітньої роботи в місті – один раз на рік;
- 4) щодо соціального захисту дітей – один раз на рік;
- 5) щодо стану і заходів з вирішення проблем дитячої безпритульності - один раз на півріччя;
- 6) щодо стану і заходів удосконалення фізкультурно-оздоровчої роботи в місті – один раз на рік;
- 7) щодо ефективності діяльності підзвітних виконавчих органів міської ради та їх посадових осіб;
- 8) щодо стану виконання туристичних програм та інших заходів, спрямованих на розвиток туризму.

Стаття 48

Постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та міжнародних зв'язків

Постійна комісія з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та міжнародних зв'язків попередньо розглядає, готує висновки та рекомендації з питань, що належали до відання постійних комісій міської ради VI скликання з питань охорони здоров'я та екології і з питань соціального захисту, материнства та дитинства згідно з рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, якими визначалися компетенції цих комісій, до внесення відповідних змін та доповнень до цих рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо найменування та повноважень комісії з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та міжнародних зв'язків міської ради VII скликання.

До відання постійної комісії належать повноваження щодо:

а) Профільних питань:

- 1) про програми охорони здоров'я;
- 2) про управління закладами охорони здоров'я, які належать територіальній громаді міста або передані їй, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
- 3) про організацію медичного обслуговування у закладах освіти, культури, фізкультури і спорту, оздоровчих закладах, які належать територіальній громаді міста або передані їй;
- 4) про сприяння роботі асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я;
- 5) про забезпечення у межах чинного законодавства доступності і безоплатності медичного обслуговування на території міста;

- 6) про забезпечення відповідно до закону розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі лікувальних закладів усіх форм власності;
- 7) про формування та реалізацію стратегії міжрегіонального та міжнародного співробітництва міста, участь у міжнародних проектах і міжнародних організаціях;
- 8) про об'єднання в асоціації або вступ до асоціацій, інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та про вихід з них;
- 9) про виконання на регіональному рівні загальнодержавних та цільових регіональних програм з питань європейської інтеграції та забезпечення реалізації в межах наданих повноважень міжнародних зобов'язань України;
- 10) про формування позитивного міжнародного іміджу міста, у тому числі за рахунок участі у виставково-презентаційних заходах;
- 11) про організацію, проведення та участь у міжнародних семінарах, економічних місіях, конференціях, виставках щодо залучення іноземних партнерів на внутрішній ринок, інтеграції міських підприємств до європейської системи господарювання, розвитку регіонального експорту та створення позитивного іміджу міста;
- 12) про пропозиції та участь в проведенні організаційної роботи щодо встановлення побратимських та партнерських зв'язків міста з містами зарубіжжя та України, участі міста в міжнародних та всеукраїнських організаціях;
- 13) про гарантії щодо соціального захисту населення;
- 14) про пропозиції щодо подання допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби) або відставку, інвалідам з дитинства, багатодітним сім'ям у будівництві індивідуальних жилих будинків, проведенні капітального ремонту житла, у придбанні будівельних матеріалів;
- 15) про цільові програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, територіальні програми зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття, організація їх виконання;
- 16) про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства;
- 17) про опіку і піклування та боротьбу з безпритульністю в місті;
- 18) про здійснення контролю за охороною праці, забезпеченням соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць щодо їх відповідності нормативно-правовим актам про охорону праці, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах.
- 19) про депутатські запити та депутатські звернення, та організацію роботи з їх виконання;

20) про попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження на посади, діяльність яких пов'язана з охороною здоров'я, соціальним захистом та міжнародними зв'язками міської ради;

21) про попередній розгляд кандидатур осіб, які призначаються на посади керівників комунальних підприємств, комунальних установ, комунальних організацій та комунальних закладів міської ради;

22) інші питання у сфері охорони здоров'я, соціального захисту та міжнародних зв'язків, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, які прямо не визначені цим Положенням як профільні питання інших постійних комісій.

б) Вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій:

1) аналіз діяльності та участь у розгляді питань, що належать до компетенції виконавчих органів міської ради:

- посадових осіб та виконавчих органів, які здійснюють повноваження у сферах охорони здоров'я, соціального захисту та міжнародних зв'язків міської ради;

- комунальних підприємств, підпорядкованих та підзвітних вищезазначеним виконавчим органам міської ради;

- інших органів міської ради, підприємств, установ та організацій, підзвітних та підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету, незалежно від форм власності згідно із законодавством України, у сфері охорони здоров'я, соціального захисту населення та міжнародних зв'язків;

2) аналіз та контроль реалізації заходів щодо здійснення медичних програм;

3) аналіз діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності із забезпечення медичного обслуговування їх працівників відповідно до вимог чинного законодавства;

4) аналіз дій із запобігання інфекційним захворюванням та пандеміям;

5) аналіз та контроль стану виконання відповідних цільових регіональних програм активізації євроінтеграційних процесів;

6) аналіз реалізації вимог законодавства щодо утримання і розвитку установ соціального захисту, які належать територіальній громаді міста;

7) аналіз інтеграції інвалідів до громадського життя та до умов проживання у місті.

в) Підготовки інформації до відома депутатів:

1) щодо стану і заходів з питань захворюваності і забезпечення медичного обслуговування населення у місті - один раз на рік;

2) щодо участі міської ради та її органів у діяльності органів місцевого самоврядування в міжнародних проектах, міжнародних організаціях, тощо - не рідше одного разу на рік;

3) щодо діяльності органів міської і районних рад із забезпечення соціального захисту населення міста - один раз на рік.

Стаття 49

Постійна комісія з питань етики, законності та місцевого самоврядування

Постійна комісія з питань етики, законності та місцевого самоврядування попередньо розглядає, готує висновки та рекомендації з питань, що належали до відання постійних комісій міської ради VI скликання з питань депутатської діяльності, етики, законності та зв'язків з громадськістю і з питань розвитку місцевого самоврядування та партнерських стосунків згідно з рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, якими визначалися компетенції цих комісій, до внесення відповідних змін та доповнень до цих рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо найменування та повноважень комісії з питань етики законності та місцевого самоврядування міської ради VII скликання.

До відання постійної комісії належать повноваження щодо:

а) профільних питань:

- 1) про прийняття рішень щодо адміністративно-територіального устрою в межах і порядку, визначених законами;
- 2) про структуру виконавчих органів міської ради, їх положення, загальну чисельність апарату міської ради та її виконавчих органів;
- 3) про скасування актів виконавчих органів міської ради, які не відповідають Конституції чи законам України, іншим актам законодавства, рішенням міської ради, прийнятим у межах її повноважень;
- 4) про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку;
- 5) про питання діяльності адміністративних комісій;
- 6) про виконання повноважень в галузі оборонної роботи;
- 7) про внесення подань до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, якщо вони ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті в межах їх повноважень;
- 8) про заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, інформування про них населення, залучення в установленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ та організацій, а також населення; організацію вжиття заходів для забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров'я, збереження матеріальних цінностей в умовах надзвичайних ситуацій;
- 9) про забезпечення реалізації Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших актів законодавства у галузі місцевого самоврядування;
- 10) вивчення та впровадження досвіду місцевого самоврядування міст України та зарубіжжя;
- 11) про програми розвитку місцевого самоврядування та партнерських стосунків, внесення змін і доповнень до них; хід та результати їх виконання;

- 12) про забезпечення гласності в роботі міської ради, її виконавчих органів;
- 13) про забезпечення участі громадських організацій та членів територіальної громади міста у здійсненні місцевого самоврядування;
- 14) про організацію проведення референдумів та виборів органів державної влади, місцевого самоврядування та міського голови;
- 15) про наділення органів самоорганізації населення окремими владними повноваженнями органів місцевого самоврядування, а також про передачу коштів, матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення;
- 16) про дострокове припинення повноважень органів територіальної самоорганізації населення у випадках, передбачених законом;
- 17) про взаємодію між депутатами міської ради та народними депутатами України, депутатами обласної ради, районних рад, міських рад інших міст, діяльності об'єднань органів місцевого самоврядування;
- 18) про визначення обсягу і меж повноважень, які здійснюють районні у містах ради та їх виконавчі органи в інтересах територіальних громад районів у містах;
- 19) про забезпечення реалізації Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших актів законодавства у галузі місцевого самоврядування;
- 20) про пропускний режим до будівель міської ради та перелік осіб, які мають право в'їзду на територію, прилеглу до будівлі міської ради. За рішенням постійної комісії відповідальна особа зобов'язана видати або скасувати відповідні перепустки.
- 21) про статут територіальної громади міста, внесення змін і доповнень до нього;
- 22) про порядок використання символіки територіальної громади міста;
- 23) про надання пропозицій щодо ефективної організації роботи виконавчих органів міської ради;
- 24) про функціонування системи постійного спілкування між депутатами і виборцями, громадянами і владою, висвітлення діяльності депутатів і депутатських формувань у засобах масової інформації, у тому числі на офіційному веб-сайті Дніпропетровської міської ради.
- 25) про розробку та реалізацію проектів програм з питань інформаційної політики, діяльності засобів масової інформації та свободи слова;
- 26) про депутатську етику та взаємовідносини депутатського корпусу, дотримання присяги депутата, Регламенту міської ради;
- 27) про проведення зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій;
- 28) про проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки;
- 29) про розгляд пропозицій та вивчення громадської думки стосовно розвитку та вдосконалення місцевого самоврядування, функціонування територіальної громади та забезпечення життєдіяльності міста;

30) про звіти постійних комісій, керівників виконавчих органів міської ради та посадових осіб, яких вона призначає або затверджує;

31) про забезпечення і захист прав громадян; здійснення контролю за станом розгляду звернень громадян, за додержанням законодавства з питань місцевого самоврядування та інформації, захисту громадян міста від неправдивої інформації;

32) про заходи щодо виконання Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів з питань запобігання корупції;

33) про затвердження антикорупційної політики та антикорупційної програми в міській раді, її виконавчих органах;

34) про уникнення конфлікту інтересів під час розгляду питань у міській раді;

35) про заснування засобів масової інформації міської ради, призначення і звільнення їх керівників, організацію їх роботи;

36) про депутатські запити та депутатські звернення, та організацію роботи з їх виконання;

37) про попередній розгляд кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, погодження або призначення на посади, діяльність яких пов'язана з правоохоронною діяльністю, усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, антикорупційною політикою, забезпеченням законності та депутатської діяльності міської ради;

38) про попередній розгляд кандидатур осіб, які призначаються на посади керівників комунальних підприємств, комунальних установ, комунальних організацій та комунальних закладів міської ради;

39) інші питання у сфері законності та місцевого самоврядування, віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування згідно із законодавством України, які прямо не визначені цим Положенням як профільні питання інших постійних комісій.

б) Вивчення діяльності органів міської ради, підприємств, установ, організацій:

1) аналіз діяльності та участь у розгляді питань, що належать до компетенції виконавчих органів міської ради:

- посадових осіб та виконавчих органів міської ради, які здійснюють повноваження в галузях забезпечення законності, правоохоронної діяльності, усунення наслідків надзвичайних ситуацій, антикорупційної політики, забезпечення депутатської діяльності;

- комунальних підприємств, підпорядкованих та підзвітних вищезазначеним виконавчим органам;

- інших органів міської ради, підприємств, установ та організацій, підзвітних та підконтрольних міській раді та її виконавчому комітету, незалежно від форм власності згідно із законодавством України, у сфері етики, законності та місцевого самоврядування;

2) аналіз стану та заходів щодо забезпечення законності, охорони громадського порядку і боротьби зі злочинністю в місті.

- 3) проведення узагальнень, а також подання рекомендацій міській раді з питань дотримання правил депутатської етики;
- 4) щодо досвіду реалізації депутатських повноважень - у міру необхідності, але не рідше одного разу на півріччя;
- 5) аналіз та контроль ефективності виконання закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- 6) аналіз діяльності органів самоорганізації населення;
- 7) аналіз звітів про діяльність засобів масової інформації, засновником (співзасновником) яких є міська рада, в тому числі використання коштів, передбачених бюджетом міста на підтримку засобів масової інформації;
- 8) сприяння та контроль діяльності адміністративних комісій;
- 9) аналіз додержання антикорупційної політики;
- 10) аналіз стану виконання антикорупційної програми.

в) Підготовки інформації до відома депутатів:

- 1) щодо досвіду роботи органів самоорганізації населення - не рідше одного разу на півріччя;
- 2) щодо діяльності ЗМІ, засновником яких є міська рада, – не рідше одного разу на рік;
- 3) щодо правопорушень та злочинності в місті - один раз на півріччя;
- 4) щодо дотримання законодавства стосовно використання бюджетних коштів міської ради при проведенні конкурсів, тендерів, аукціонів – постійно, але не рідше одного разу на півріччя;
- 5) щодо участі міської ради та її органів у діяльності Асоціації міст України, інших об'єднань органів місцевого самоврядування – не рідше одного разу на рік;
- 6) щодо ефективності діяльності підзвітних виконавчих органів міської ради та їх посадових осіб;
- 7) щодо виконання антикорупційної програми – один раз на рік.

Постійна комісія міської ради з питань етики, законності та місцевого самоврядування є відповідальною постійною комісією, яка відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» готує експертний висновок щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта, висновок про відповідність проекту регуляторного акта до вимог статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та виконує інші повноваження, покладені на відповідальну постійну комісію відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Розділ VII
Перехідні положення

Це Положення діє до моменту прийняття Положення про постійні комісії міської ради наступного скликання.

Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються Конституцією України та нормами чинного законодавства України.

Міський голова



Б.А. Філатов