

**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ
УКРАЇНИ**
Департамент головної інспекції

вул. Богомольця, 10, м. Київ, 01601,
тел. 256-13-25, dgi@police.gov.ua

Юрію Павленку
вул. Академіка Туполева, 28,
м. Київ, 04128

foi+request-96509-
3d062afe@dostup.pravda.com.ua

06 грудня 2021 року № 1540/15-дод1
На № б/н від 25.11.2021

**Про результати розгляду запиту
на інформацію**

За дорученням керівництва Національної поліції України у Департаменті головної інспекції в межах компетенції розглянуто Ваш інформаційний запит, поданий 25 листопада 2021 року на адресу Кабінету Міністрів України, щодо надання інформації (документів) про порядок притягнення поліцейського та його керівника до відповідальності в разі порушення вимог частини другої статті 44 Закону України «Про Національну поліцію».

Повідомляємо, що спеціалізованого нормативно-правового акту або організаційно-розпорядчого документу, який визначає процедуру притягнення до відповідальності за порушення зазначеної правової норми, не існує, тому надати його неможливо.

Разом з тим роз'яснюємо, що відповідно до статті 19 Закону України «Про Національну поліцію» у разі вчинення протиправних діянь поліцейські несуть кримінальну, адміністративну, цивільно-правову, матеріальну та дисциплінарну відповідальність відповідно до закону.

Розмежування видів відповідальності залежить від ступеня суспільної небезпеки правопорушення та його наслідків, сфери правовідносин, де його допущено, суб'єктів цих правовідносин тощо.

Із зазначеної Вами умови вбачається, що в поданому запиті йдеться про притягнення поліцейського та його керівника до дисциплінарної відповідальності.

Сутність службової дисципліни, підстави та порядок притягнення поліцейських до дисциплінарної відповідальності визначаються Дисциплінарним статутом Національної поліції України, затвердженим Законом України від 15 березня 2018 року № 2337-VIII (далі - Статут).

Відповідно до частини першої статті 1 Статуту службова дисципліна полягає у дотриманні поліцейським Конституції і законів України, міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, наказів Національної поліції України, нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України, Присяги поліцейського, наказів керівників.

За правилами частини другої статті 14 Статуту з метою своєчасного, повного та об'єктивного з'ясування всіх обставин вчинення поліцейським дисциплінарного проступку, встановлення причин і умов його вчинення, вини, ступеня тяжкості дисциплінарного проступку, розміру заподіяної шкоди та для підготовки пропозицій щодо усунення причин вчинення дисциплінарних проступків проводиться службове розслідування.

При цьому частиною четвертою статті 14 Статуту встановлено, що підставою для призначення службового розслідування є заяви, скарги та повідомлення громадян, посадових осіб, інших поліцейських, засобів масової інформації (далі - повідомлення), рапорти про вчинення порушення, що має ознаки дисциплінарного проступку, або безпосереднє виявлення ознак такого проступку посадовою особою поліції, за наявності достатніх даних, що вказують на ознаки дисциплінарного проступку.

З метою практичної реалізації положень указанного Статуту, конкретизації процедури проведення стосовно поліцейських службових розслідувань наказом МВС від 07 листопада 2018 року № 893 затверджено Порядок проведення службових розслідувань в Національній поліції України, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 листопада 2018 року за № 1355/32807.

Також звертаємо увагу на те, що згідно з частиною сьомою статті 19 Статуту в разі встановлення вини поліцейського за результатами проведеного службового розслідування видається письмовий наказ про застосування до поліцейського одного з видів дисциплінарного стягнення, передбаченого статтею 13 цього Статуту, зміст якого оголошується особовому складу органу поліції.

У разі незгоди з прийнятим рішенням відповідно до статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» Ви маєте право оскаржити його до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

**Заступник начальника –
начальник управління**



Андрій МАМУЛЬЧИК