

ГРЕБІНКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОНТРАКТ № _____

смт. Гребінки

01 серпня 2020 року

Виконавчий комітет Гребінківської селищної ради в особі Збаращенко Наталі Сергіївни, з одного боку, та громадянин Парфьонов Михайло Сергійович, іменованій далі Директор, з другого боку, уклали цей контракт про таке:

Призначається Парфьонов Михайло Сергійович на посаду директора Комунального підприємства "Гребінківське житлово-комунальне господарство" на термін з „19” 08 2020р. по „19” 08 ~~2021~~ 2020р.

1. Загальні положення

1. За цим контрактом Директор зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувані його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна.
2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Директором підприємства та виконкомом селищної ради.
3. Директор, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функціональних обов'язків підприємства, передбачених Законом України, статутом підприємства, іншими нормативними документами.
4. Директор діє на засадах єдиначальності.
5. Директор підзвітний виконкому селищної ради у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін

6. Директор здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.
7. Директор зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку згідно з статутом підприємства.
8. Директор відповідає за стан справ з нормування праці.
9. Директор щорічно подає виконкому селищної ради, звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом за встановленою формою.
10. Виконком селищної ради має право вимагати від директора достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством та розпорядження його майном.
11. Виконавчий комітет селищної ради:
 - інформує про галузеву науково-технічну політику;
 - інформує про потреби в продукції підприємства;
 - надає інформацію на запит Директора;
 - звільняє Директора в разі закінчення контракту, достроково за вимогою Директора, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
 - здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством комунального майна.

12. Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

13. Директор зобов'язаний у разі передачі в користування юридичним та фізичним особам нерухомого майна, закріпленого за підприємством, укладати з користувачами цього

майна договори оренди та не допускати заборгованості з орендної плати.

14. Директор має право:

- діяти від імені підприємства, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватись правом розпорядження коштів підприємства, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції керівника.

15. Директор укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства.

Директор зобов'язаний вжити заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

16. Під час укладання трудових договорів з працівниками підприємства, визначення та забезпечення умов їх праці та відпочинку Директор керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства і фінансовими можливостями підприємства.

3. Умови матеріального забезпечення керівника

17. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом. Директору нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності.

17.1. Посадового окладу в розмірі 12540,00 грн (дванадцять тисяч п'ятсот сорок гривень 00 коп.) і фактично відпрацьованого часу; премії в розмірі 100 відсотків за посадовим окладом.

17.2. Умови преміювання:

- проплата населенням та госпрозрахунковими організаціями не менш 60 відсотків отриманих послуг за звітний період.

17.3. Премія не нараховується:

- при невиконанні умов преміювання;
- у разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним наслідком з вини підприємства;
- при збільшенні заборгованості працівникам із виплати заробітної плати в порівнянні з попереднім місяцем .

17.4. Показники, при наявності яких Директор може позбавитись премії повністю або частково:

- а) наявність випадків порушення планової, фінансової, виконавчої та трудової дисципліни;
- б) несвоєчасне та неякісне розглядання скарг, заяв листів громадян та неприйняття по них необхідних заходів;
- в) наявність випадків виробничого травматизму та шляхово-транспортних пригод;
- г) порушення норм та правил охорони природи та навколишнього середовища;
- д) наявність випадків псування та крадіжок товарно-матеріальних цінностей;
- е) випуск недоброякісної продукції, порушення стандартів при її виготовленні;

ж) невиконання заходів, зобов'язань колективного договору щодо охорони праці, соціальних питань, організації оплати праці тощо;

17.5. Розмір премії директору за кожний місяць встановлює селищний голова у відповідності

з виконанням умов преміювання, а також фінансового стану підприємства;

17.6. Надбавку за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі 50 % (до 50 відсотків посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу. У разі несвоєчасного виконання

завдань, погіршення якості роботи, а також погіршення фінансового стану підприємства надбавку скасовують або зменшують розпорядженням селищного голови.

18. Крім того, Директорів можуть виплачуватися:

— винагорода за підсумками роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві положення; — винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві положення;

— винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялися за додатковою угодою до контракту в розмірах, визначених додатковими угодами;

19. Директорів надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю відповідно до колективного договору 24 календарні дні. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Директорів надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі середнього заробітку. Директор визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням із селищним головою.

4. Відповідальність сторін. Вирішення спорів

20. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

21. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. Внесення змін і доповнень до контракту та його припинення

22. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

23. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 27 і 28 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

24. Директор може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи виконкому селищної ради:

а) у разі систематичного невиконання без поважних причин обов'язків, покладених на нього

цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи і т.п.).

в) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;

г) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці.

25. Директор може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання виконкомом селищної ради своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Директора втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або

вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та з інших причин.

26. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

27. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Директора з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

6. Термін та інші умови контракту

28. Цей контракт діє з „19” 08 2020р. по „19” 08 2021 2020р.

29. Особливі умови (в тому числі конфіденційності): _____

7. Адреси сторін та інші відомості

30. Відомості про підприємство:

Повна назва: Комунальне підприємство "Гребінківське житлово-комунальне господарство" виконкому Гребінківської селищної ради.

Юридична адреса: смт. Гребінки, проспект Науки, 2.

31. Гребінківський селищний голова Збарашенко Наталя Сергіївна, тел. 7-19-20

32. Відомості про Директора:

Домашня адреса: смт Гребінки,

вул. Корольова, 18

Домашній телефон: 097-924-98-26

Службовий телефон: 7-19-97

Паспорт: серія МЕ № 258298

Виданий 13 березня 2003 року

33. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній з сторін і мають однакову юридичну силу.

Голова Гребінківської селищної ради



Н.С.Збарашенко

М. С. Парфонов