

# КОНТРАКТ

## з директором комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Ринг»

місто Київ

« 28 » листопада 2020 року

Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який іменується далі «Департамент», в особі – директора Департаменту молоді та спорту ХАН Юлії Миколаївни, що діє на підставі Положення, з одного боку, та громадянина \_\_\_\_\_, який іменується далі «Директор», з другого боку, уклали цей контракт про наступне:

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. \_\_\_\_\_ призначається на посаду директора комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Ринг» (далі – «спортивна школа») на строк з « 28 » січня 2021 року до « 31 » листопада 2021 року.

1.2. Директор здійснює керівництво спортивною школою відповідно до посадових обов'язків на підставі єдиноначальності та умовах, викладених в контракті, у відповідності з чинним законодавством України і Статутом спортивної школи.

1.3. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Директором та Департаментом, які з боку останнього реалізуються шляхом видачі наказу.

Терміном «сторони» в цьому контракті позначають Департамент та Директор.

1.4. Директор, який уклав цей контракт, є повноважним представником спортивної школи при реалізації прав, повноважень, обов'язків та функцій, передбачених Статутом спортивної школи, законодавчими актами, обов'язковими щодо діяльності позашкільного навчального закладу спортивного профілю.

1.5. Директор підзвітний Департаменту в межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом спортивної школи та цим контрактом.

1.6. Підписанням цього контракту Директор дає згоду Департаменту на збір та обробку його персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

### II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Директор самостійно вирішує всі питання управління діяльністю спортивної школи за винятком тих, які чинним законодавством України віднесені до компетенції Департаменту, органу управління майном чи загальних зборів (конференції) колективу спортивної школи.

2.2. Директор має право:

2.2.1. Діяти від імені спортивної школи без доручення, представляти її у всіх органах, установах, організаціях, підприємствах держави і за її межами.

2.2.2. Розпоряджатися майном спортивної школи у межах делегованих повноважень відповідно до її Статуту.

2.2.3. Укладати господарські договори та інші угоди.

2.2.4. Відкривати у банку рахунки спортивної школи.

2.2.5. Розпоряджатися коштами спортивної школи у межах асигнувань.

2.2.6. Затверджувати структуру та штатний розпис спортивної школи, за погодженням з Департаментом.

2.2.7. Укладати та розривати трудові договори з тренерами-викладачами та іншими працівниками спортивної школи відповідно до чинного законодавства України.

2.2.8. Установлювати надбавки і розглядати питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги заступникам директора, тренерам-викладачам та іншим працівникам спортивної школи, вживати інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу.

2.2.9. Затверджувати посадові обов'язки працівників спортивної школи.

2.3. Директор зобов'язується:

2.3.1. Діяти відповідно до Конституції України, законів України, інших законодавчих та нормативних актів, наказів Міністерства молоді та спорту України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпоряджень Київського міського голови, рішень Київської міської ради, наказів Департаменту, Статуту спортивної школи та цього контракту.

2.3.2. Реалізувати державну політику в галузі освіти, фізичної культури та спорту.

2.3.3. Виконувати посадову інструкцію, затверджену Департаментом.

2.3.4. Організовувати навчально-тренувальну та спортивну роботу та нести особисту відповідальність за якість, ефективність та результати роботи тренерсько-викладацького складу, дотримуватись вимог охорони дитинства і створення безпечних умов для вихованців, тренерів-викладачів та інших фахівців спортивної школи.

2.3.5. Забезпечувати підготовку учнів спортивної школи до складу збірної команди міста Києва та України (основний склад, кандидати, резерв) згідно зобов'язання, що є додатком та невід'ємною частиною цього контракту.

2.3.6. Виконувати календарний план спортивно-масових заходів спортивної школи, забезпечувати участь учнів спортивної школи у загальноміських спортивно-масових заходах, які проводяться Департаментом і Міністерством молоді та спорту України.

2.3.7. Забезпечувати проведення навчально-тренувального процесу.

2.3.8. Забезпечувати проходження курсів по підвищенню кваліфікації тренерів-викладачів.

2.3.9. Своєчасно надавати до Департаменту документи для проведення атестації тренерів-викладачів.

2.3.10. Рационально використовувати кошти бюджету міста Києва та інші надходження, передбачені чинним законодавством України.

2.3.11. За місяць до кінця поточного року подавати Департаменту звітність про проведену роботу спортивної школи та надавати перспективний план її діяльності на наступний рік.

2.3.12. Звітувати перед Департаментом про фінансові результати діяльності спортивної школи.

2.4. Департамент зобов'язується:

2.4.1. Здійснювати контроль за діяльністю спортивної школи у межах повноважень, передбачених Положенням та відповідними нормативно-правовими актами.

2.4.2. Затвердити посадові обов'язки Директора.

2.4.3. Інформувати Директора про освітню політику, систематично проводити наради, семінари, курсову перепідготовку.

2.4.4. Надавати інформацію на запити Директора.

2.4.5. Забезпечувати фінансування спортивної школи в межах, затверджених коштів бюджету міста Києва.

2.4.6. Здійснювати контроль за навчально-тренувальною роботою, фінансовий контроль і проводити атестацію спортивної школи відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу».

2.5. Департамент має право:

2.5.1. Контролювати діяльність Директора, зазначену в п.2.3.1 - 2.3.12. цього контракту.

2.5.2. Отримувати в установленому порядку та зазначені терміни інформацію від Директора, щодо діяльності спортивної школи та виконання прийнятих зобов'язань.

2.5.3. Залучати Директора до виконання окремих доручень щодо діяльності спортивної школи.

### **ІІІ. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИРЕКТОРА**

3. Директору за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, виплачується за рахунок коштів спортивної школи:

3.1. Заробітна плата (оклад) в розмірі, передбаченому штатним розписом, але не менше встановлених норм, визначених Законом України «Про оплату праці» та наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 23 вересня 2005 року № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» (зі змінами і доповненнями), з урахуванням фінансового стану закладу.

3.2. При умові виконання зобов'язань, зазначених у пунктах 2.3.1. – 2.3.12. цього контракту, згідно наказу Департаменту, Директору додатково встановлюється надбавка за складність, напруженість у роботі у розмірі до 50% посадового окладу щомісячно.

3.3. Винагорода за результатами роботи спортивної школи за рік відповідно до діючого у закладі Положення.

3.4. За додатковою угодою до контракту здійснюються одноразові виплати за виконання окремих завдань Департаменту.

3.5. Преміювання та виплати грошових винагород, стимулюючі надбавки Директору здійснюються за погодженням з Департаментом.

3.6. У разі невиконання умов, викладених у пунктах 2.3.1 – 2.3.12. контракту премія не виплачується повністю або частково.

Премія не нараховується також: у разі допущення з вини спортивної школи за поданням посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, при систематичному порушенні вимог чинного законодавства з питань охорони праці; порушення вимог чинного законодавства України; порушення порядку використання бюджетних та позабюджетних коштів; укладання договорів, оренди нерухомого майна з порушенням вимог, встановлених законодавством України.

3.7. Директору надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарні дні, а також додаткова відпустка за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів. До щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога у розмірі місячного посадового окладу.

3.8. Система матеріального стимулювання працівників, діюча у спортивній школі повністю поширюється на Директора.

3.9. При повній або частковій втраті працездатності, пов'язаній з нещасним випадком на роботі, або внаслідок тривалої хвороби Директору крім пільг, передбачених чинним законодавством України, виплачується одноразова допомога в розмірі не менше середнього місячного заробітку.

У разі смерті Директора в період дії контракту, його сім'ї виплачується одноразова допомога в розмірі одного місячного окладу.

#### **IV. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ, РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ**

4.1. Зміни до цього контракту укладаються в письмовій формі і стають його невід'ємною частиною після підписання Сторонами.

4.2. Умови цього контракту можуть бути змінені лише за угодою сторін у письмовій формі.

4.3. До закінчення строку дії цього контракту Департамент та Директор мають визначитись, чи контракт припиняється, чи укладеться на новий термін.

4.4. Цей контракт припиняється:

після закінчення строку дії контракту;

за згодою сторін;

з ініціативи Департаменту до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених законодавством України та цим контрактом;

з ініціативи Директора до закінчення строку дії цього контракту у випадках, передбачених законодавством України (стаття 39 Кодексу законів про працю України);

з інших підстав, передбачених законодавством України.

4.5. Директор може бути звільнений із займаної посади з ініціативи Департаменту, а цей контракт достроково розірваний за додаткових підстав:

4.5.1. у разі виявлення у спортивній школі контролюючими органами порушень та наявність обґрунтованих висновків про неефективне використання комунального майна та фінансових ресурсів, які обумовлюють нецільове використання коштів бюджету міста Києва, та настання інших негативних наслідків;

4.5.2. у разі подання службовими особами органів державного нагляду за охороною праці вимог про усунення виявлених порушень законодавства України з питань охорони праці;

4.5.3. у разі одноразового грубого порушення Директором законодавства, в результаті чого для спортивної школи настали значні негативні наслідки (нанесено збитки, виплачено штрафи та інше);

4.5.4. у разі виявлених порушень законодавства України щодо використання фінансових коштів спортивної школи, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

4.5.5. невиконання обов'язків, передбачених пунктом 2.2. розділу II цього Контракту;

4.5.6. у зв'язку із втратою довіри до Директора;

4.5.7. укладення Директором не передбачених законодавством України угод та договорів від імені спортивної школи або укладання таких з перевищенням наданих статутом спортивної школи повноважень, в тому числі таких, що мають ознаки нецільового використання приміщень спортивної школи, та як наслідок потягло за собою недоотримання коштів бюджетом міста.

4.6. Директор може за своєю ініціативою розірвати цей контракт до закінчення строку його дії:

4.6.1. за власним бажанням;

4.6.2. у разі його хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за цим контрактом, та/або з інших поважних причин;

4.6.3. у випадках, передбачених законодавством України.

4.7. Якщо цей контракт розривається на підставах, передбачених цим контрактом, але не передбачених законодавством України, про це зазначається в трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

4.8. У будь-якому випадку розірвання цього контракту, крім випадків, передбачених пунктом 8 статті 36, пунктами 2-4, 7-8 статті 40 та пунктами 1, 3 статті 41 Кодексу законів про працю України, Директорові спортивної школи виплачується одноразова вихідна допомога в розмірі одного посадового окладу.

## V. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

5.1. Цей контракт діє з 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року.

5.2. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

5.3. Сторони домовилися, що текст цього контракту, усі в сукупності і будь які окремо матеріали і інформація, що стосуються контракту та діяльності спортивної школи є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди Департаменту, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів

для виконання своїх обов'язків або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках передбачених чинним законодавством, що регулює зобов'язання сторін контракту.

5.4. Сторони вживають заходів до додержання конфіденційності умов контракту, за винятком осіб, які їх контролюють.

## VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

6.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

## VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про спортивну школу:

Повна назва: Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Ринг»

Адреса: м. Київ - 01001, вул. Хрещатик, 12

Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_

7.2. Відомості про Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

Повна назва: Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

Адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 12.

(посада, прізвище, ім'я, по батькові директора) директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ХАН Юлія Миколаївна, службовий телефон (044) 279-17-06

7.3. Відомості про директора:

Домашня адреса: \_\_\_\_\_

Домашній телефон: \_\_\_\_\_

Службові телефони: \_\_\_\_\_

Директор Департаменту  
молоді та спорту виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної адміністрації)

  
Ю.М. ХАН  
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.



Директор комплексної дитячо-юнацької спортивної школи  
«Ринг»

  
(підпис, прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

*Вс*

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**

директора А.В. Пилипчук

« Пиліт » щодо підготовки спортсменів-розрядників та спортсменів високого класу на 2001 рік:

№ з/п	Назва	Види спорту						Всього
		Бокс	Дзюдо	Кікбоксинг	Кудо	Каратє	Дзюдо	
1.	Спортсменів-розрядників:							
	Масових - розрядів	40	40	40	30	30	30	180
	I розряд	20	-	30	20	20	20	90
	кандидат у майстри спорту	10	-	20	10	20	20	60
	майстер спорту	-	-	2	2	2	3	60
	майстер спорту міжнародного класу	-	-	-	-	-	-	
2.	Спортсменів до складу збірних команд							
	міста Києва	20	-	20	20	20	20	80
	України:	5	-	5	5	5	5	20
	- основний склад	1	-	1	1	1	1	4
	- кандидати	1	-	3	2	2	2	8
	- резерв	3	-	1	2	2	2	8
3.	Участь у змаганнях							
	чемпіонат міста:							
	перших місць	15	30	30	40	30	30	145
	других місць	10	20	20	30	30	10	90
	третьох місць	20	20	50	40	20	20	180
	чемпіонат України:							
	перших місць	4	30	10	30	20	20	94
	других місць	2	30	20	20	20	20	92
	третьох місць	6	-	30	30	30	20	86
	міжнародні змагання:							
перших місць	-	-	3	5	10	10	18	
других місць	1	-	1	2	5	5	9	
третьох місць	2	-	2	4	4	10	18	

Директор

