

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом засідання тендерного комітету  
Управління освіти Святошинської районної в  
місті Києві державної адміністрації

№ 1144 від 21 жовтня 2021 р.

Голова тендерного комітету

Якименко А.Ю.

(підпис)

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю:

**«ДК 021:2015: 39130000-2 - Офісні меблі (Офісні меблі)»**

зі змінами від 09.11.2021

**м. Київ 2021**

№	<b>Розділ 1. Загальні положення</b>	
1	2	3
1	<b>Терміни, які вживаються в тендерній документації</b>	Документація розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	<b>Інформація про замовника торгів</b>	
2.1	повне найменування	Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – <b>Замовник</b> )
2.2	місцезнаходження	03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6а
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	<b>Іллич Михайло Петрович</b> - секретар тендерного комітету, економіст групи з питань тендерних закупівель та договірних відносин, каб. 215, <a href="mailto:tender_106@ukr.net">tender_106@ukr.net</a> тел./факс: 098-890-79-63
3	<b>Процедура закупівлі</b>	відкриті торги
4	<b>Інформація про предмет закупівлі</b>	
4.1	назва предмета закупівлі	«ДК 021:2015: 39130000-2 - <b>Офісні меблі (Офісні меблі)</b> »
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість відповідно до Додатку № 2 до ТД Місце поставки: заклади освіти Святошинського району
4.4	строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	Протягом 10 днів з дня укладання договору. Учасник повідомляє замовника листом в довільній формі, що він зобов'язується поставити Товар у передбачені тендерною документацією строки
5	<b>Недискримінація учасників</b>	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	<b>Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції</b>	Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент</i> , такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7	<b>Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції</b>	Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі

		<p>тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою.</p> <p>Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.</p> <p>Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).</p>
--	--	---

## **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації**

1	<b>Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</b>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен <b>протягом трьох робочих днів</b> з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій <b>не менш як на сім днів</b>.</p>
---	---	--

2	<b>Внесення змін до тендерної документації</b>	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось <b>не менше семи днів</b>.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p>
---	--	--

## **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлу(-ів) з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – <i>згідно Додатку 1</i> до цієї тендерної документації;</li> <li>- інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – <i>згідно Додатку 1</i> до цієї тендерної документації;</li> <li>- заповненою формою «Тендерна пропозиція» – <i>згідно Додатку 4</i>, завіреною підписом уповноваженої особи;</li> <li>- у випадку якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то на кожного з учасників такого об'єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об'єднання вимогам, визначеним у статті 17 Закону - інформація подається <i>згідно Додатку 1</i> до цієї тендерної документації;</li> <li>- у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;</li> <li>- інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, підготовлені у відповідності з вимогами <i>Додатку 2</i> до тендерної документації;</li> <li>- документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; (<i>якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі</i>);</li> <li>- іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.</li> </ul> <p><b><u>Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.</u></b></p> <p>У випадку ненадання переможцем документів <i>згідно з Додатком 1 (для переможця)</i> або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.</p> <p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, визначені в «Переліку формальних помилок», затвердженому наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710. А саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку</li> </ol>
---	---	--

		<p>(помилки) у частині:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>уживання великої літери;</li><li>уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;</li><li>зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;</li><li>застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).</li></ul> <p>2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.</p> <p>3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.</p> <p>4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).</p> <p>5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.</p> <p>Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.</p> <p>7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.</p> <p>8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.</p> <p>9. Подання документа учасником процедури закупівлі у</p>
--	--	---

складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Приклади формальних помилок:

«Лист-пояснення» замість «Лист», «Довідка» замість «Гарантійний лист», «Інформація» замість «Довідка»;  
«\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_» замість «24.09.2020 р. №55/5»;  
учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «jpg» замість «pdf» (Portable Document Format).

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів.

Додатково до документів, що передбачені згідно цієї документації, учасник надає у складі тендерної пропозиції відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (оригінал).

Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку (-и) з обслуговуючого банку (банків) про відкритий поточний рахунок у стандарті IBAN, за яким будуть здійснюватися розрахунки за договором у разі визначення Учасника переможцем та про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (сканована довідка з оригіналу) станом не більше тижневої давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

		<p>Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, який повинний бути виданий не більше тижневої давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "<u>Про електронні документи та електронний документообіг</u>" та "<u>Про електронні довірчі послуги</u>", а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення кваліфікованого електронного підпису (КЕП) особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів).</p> <p>У якості КЕП учасник може скористатися електронним цифровим підписом (ЕЦП) та відповідним посиленням сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.</p> <p>Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <a href="https://czo.gov.ua/verify">https://czo.gov.ua/verify</a> . Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.</p> <p>Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).</p>
2	<b>Забезпечення тендерної пропозиції</b>	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3	<b>Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</b>	Не передбачається.
4	<b>Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</b>	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом <b>90 (дев'яноста)</b> робочих днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі <b>має право:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</li> <li>– погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось).</li> </ul>
5	<b>Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону</b>	<p>Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. учасника-переможця) вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із <u>Законом України «Про доступ до публічної інформації»</u> та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.</p>
6	<b>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім <u>частиною другою</u> статті 22 Закону зазначено в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації.
7	<b>Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)</b>	Не передбачено.
8	<b>Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</b>	<p>Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель <b>протягом 24 годин</b> з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
<b>Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>		



1	<b>Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</b>	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 17.11.2021 до 18.00 годин</p> <p>Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.</p>
2	<b>Дата та час розкриття тендерної пропозиції</b>	<p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.</p> <p>У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.</p> <p>Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому цієї частини, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.</p> <p>Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій</p>
<b>Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції</b>		
1	<b>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</b>	<p>Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.</p>

		<p>Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.</p> <p>Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.</p> <p>До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.</p> <p>Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.</p> <p>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%</p> <p>Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду. До розрахунку ціни входять усі види послуг (доставка, навантажувально-розвантажувальні роботи), у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам.</p> <p>Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Учасник повинен надати у складі пропозиції лист-підтвердження з інформацією, зазначеною у даному абзаці.</p> <p>Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.</p> <p>Оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів (ч. 12 ст. 29 Закону)</p> <p>Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:</p>
--	--	---

1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;

2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.

Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

За результатами розгляду замовником в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій. Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через п'ять днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

**Аномально низька ціна тендерної пропозиції** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.

Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;

		<p>2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;</p> <p>3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p> <p>Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь <b>не пізніше ніж через п'ять днів</b> з дня надходження такого звернення.</p>
2	<b>Інша інформація</b>	<p>Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (<i>у разі встановлення такої вимоги</i>). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.</p>

		<p><b><u>Інші умови тендерної документації:</u></b></p> <p>1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.</p> <p>2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни ресстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів.</p> <p>3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.</p> <p>4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених <b>Додатком 1</b> до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.</p> <p>6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.</p> <p>В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.</p> <p>7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.</p> <p>8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору, викладеним в <b>Додатку 3</b> до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в <b>п. 4 Розділу 3</b> до цієї тендерної документації.</p>
3	<b>Відхилення тендерних пропозицій</b>	<p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених частиною 1 статті 31 Закону.</p> <p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;</li><li>- не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;</li><li>- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 цього Закону;</li><li>- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;</li><li>- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</li><li>- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;</li><li>- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;</li></ul> <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;</li><li>- викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;</li><li>- є такою, строк дії якої закінчився;</li></ul> <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li><li>- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;</li><li>- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону. Не поданням ліцензії або документа дозвільного характеру буде вважатися не подання <b>достовірної інформації про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності</b>, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.</li><li>- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.</li></ul> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у</p>
--	--	---

		чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
<b>Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>		
1	<b>Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся</b>	<p>Замовник <b>відміняє</b> тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;</li> <li>2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.</li> </ol> <p>Тендер <b>автоматично</b> відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання для участі - менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;</li> <li>3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.</li> </ol> <p>Тендер може бути відмінено частково (за лотом). Замовник має право <b>визнати тендер таким, що не відбувся</b>, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;</li> <li>2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.</li> </ol> <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі якщо тендер відмінюється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично.</p>
2	<b>Строк укладання договору</b>	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.</p>

3	<b>Проект договору про закупівлю</b>	<p>Проект Договору про закупівлю викладено в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.</p> <p>Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.</p> <p>Учасники у складі пропозиції надають проект договору про закупівлю (відповідно до <i>Додатку 3</i>), який повинен бути заповнений для сторони учасника, включаючи додатки та специфікації до нього. При заповненні проекту договору та додатків до нього цінові показники можуть не зазначатися;</p>
4	<b>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</b>	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.</p>
5	<b>Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b>	<p>У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.</p>
6	<b>Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>	Не вимагається



**ДОДАТОК 1**  
до тендерної документації

*Увага!!! Всі документи тендерної пропозиції (та інші документи, які передбачені для переможця процедури) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).*

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям**
1.	<b>Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій</b>	1.1. Довідка в довільній формі, в якій зазначається наступна інформація: - наявність обладнання, матеріально-технічної бази необхідних для виконання поставки товарів визначених у технічних вимогах.

*\*\*У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

**2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).**

Інформація, що підтверджує відсутність підстав визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, яка надається УЧАСНИКАМИ у довільній формі. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.

**Перелік інформації щодо підтвердження учасником:**

1. Інформація в довільній формі про те, що фізична особа\*, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

2. Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

3. Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

4. Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

5. Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі має\*\* /не має (зазначити вірне «має» чи «не має») підстав та/або фактів вважати, що він не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

*\* Інформація подається, якщо Учасник є фізичною особою/фізичною особою-підприємцем;*

*\*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.*

*У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то на кожного з учасників такого об'єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об'єднання вимогам, визначеним у статті 17 Закону, відповідно до вищезазначеного переліку.*

### **3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі”:**

#### **3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

<b>№ п/п</b>	<b>Вимоги статті 17 Закону (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)</b>	<b>Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:</b>
<b>1</b>	<b>Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)</b>	<b>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі. Посилання розміщення інформації: <a href="https://corruptinfo.nazk.gov.ua/">https://corruptinfo.nazk.gov.ua/</a></b>
<b>2</b>	<b>Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)</b>	<b>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі. Посилання розміщення інформації: <a href="https://corruptinfo.nazk.gov.ua/">https://corruptinfo.nazk.gov.ua/</a></b>

3	<p>Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; <b>(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)</b></p>	<p><b>Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки</b> про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <a href="http://wanted.mvs.gov.ua/test/">http://wanted.mvs.gov.ua/test/</a>.</p>
4	<p>Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. <b>(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)</b></p>	<p><b>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.</b> Посилання розміщення інформації: <b><a href="https://kap.minjust.gov.ua/services">https://kap.minjust.gov.ua/services</a></b></p>
5	<p>Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. <b>(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)</b></p>	<p><b>1. Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки</b> про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <a href="http://wanted.mvs.gov.ua/test/">http://wanted.mvs.gov.ua/test/</a></p> <p><b>2. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.</b></p>
6	<p>Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених</p>	<p><b>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.</b> <i>У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах,</i></p>

	законодавством країни реєстрації такого учасника. <b>(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)</b>	<i>визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він надає документ про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості відповідним органом.</i>
7	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. <b>(частина 2 статті 17 Закону)</b>	<b>Довідка в довільній формі</b> , яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

### 3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):

№ п/п	Вимоги статті 17 Закону (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. <b>(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)</b>	<b>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.</b> Посилання розміщення інформації: <b><a href="https://corruptinfo.nazk.gov.ua/">https://corruptinfo.nazk.gov.ua/</a></b>
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; <b>(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)</b>	<b>Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП</b> особи, яка уповноважена на підписання такої довідки <b>або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки</b> про те, що фізична особа, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити

		довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <a href="http://wanted.mvs.gov.ua/test/">http://wanted.mvs.gov.ua/test/</a> .
3	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. <b>(пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)</b>	<b>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.</b> Посилання розміщення інформації: <b><a href="https://kap.minjust.gov.ua/services">https://kap.minjust.gov.ua/services</a></b>
4	Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. <b>(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)</b>	<b>1. Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки</b> про те, що фізична особа, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням <a href="http://wanted.mvs.gov.ua/test/">http://wanted.mvs.gov.ua/test/</a>  <b>2. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми</b>
5	Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. <b>(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)</b>	<b>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.</b> <i>У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він надає документ про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості відповідним органом.</i>

6	<p>Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. <b>(частина 2 статті 17 Закону)</b></p>	<p><b>Довідка в довільній формі</b>, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.</p>
---	---	--

#### 4. Інша інформація (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

Інші документи від Учасника:	
1	<p><b>Для юридичних осіб:</b> Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника</li> <li>- доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності) - у разі підписання іншою особою;</li> <li>- статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (<i>у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)</i>). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;</li> </ul> <p><b>Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:</b> Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)</li> <li>- паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірених належним чином, або копією обох сторін паспорта, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України,</li> </ul>

	посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців.
2	Інформацію про підтвердження застосування Учасником заходів із захисту довкілля;

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**НА ЗАКУПІВЛЮ «ДК 021:2015: 39130000-2 - ОФІСНІ МЕБЛІ (ОФІСНІ МЕБЛІ)»**

1. Характеристики повинні бути не нижче визначених у Таблиці 1 Додатку 2 до тендерної документації.
2. Гарантія не менше ніж 12 місяців.

Таблиця 1

№ п/п	Найменування	Технічний опис	Кількість
1	Комплект меблів для вчителя (стіл для вчителя+стілець напівм'який)	<p><b>Комплект меблів для вчителя (стіл+крісло) у виконанні:</b></p> <p><b>Стіл для вчителя:</b> Габаритні розміри: 1200*600*750 мм Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0 -18,0 мм, фасад кромкується крайкою ПВХ – 1,0 мм., всі інші деталі - крайкою ПВХ 0,5 мм. Стіл оснащено висувною полкою та нишею з трьома шухлядами з роликівими металевими напівнаправляючими та ручками типу Дуга хром. Для збирання використовується кріпильна фурнітура металева міні фікс + шканти + конфірмати. Місця з'єднань сховані декоративними заглушками; Колір ЛДСП – Бук; Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП <b>Стілець напівм'який:</b> Габаритні розміри: 424x482x845 мм. Вага: 4,4 кг. Виконання каркасу – плоско-овальна металева труба розміром 30x15 мм, оброблена стійкою до механічних пошкоджень порошковою фарбою. Торці закриті заглушками. Виконання спинки та сидіння: гнотоклеєна фанера завтовшки 9,0 мм, що має відповідну ортопедичну форму, первинний високоеластичній пінополіуретан, підвищеної жорсткості, щільністю 28кг/м.куб, тканина Жаккард. Жорстка стійка конструкція, максимальне навантаження 160 кг. Колір тканини: сірий; Колір каркасу: сірий; Комплект/складові комплекта повинні відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЕЕ.</p>	129
2	Крісло офісне	<p><b>Крісло офісне у виконанні:</b> Загальні габаритні розміри: глибина 62-68см, висота 99-109см, ширина 54 см.; Габаритні розміри робочого місця: глибина 46-52см, висота 43-53см, ширина 45см., висота спинки 56-62см, висота підлокітників 60-70см; Наявні регулювання: висоти спинки, нахилу спинки, глибини сидіння, висоти сидіння; Максимальне навантаження: 120 кг;</p>	14



		<p>Тип основи: хрестовина з роликами;  Тип підлокітників: нерегульовані;  Колір: «чорний»;  Крісло офісне повинне відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 19917:2016, ДСТУ ГОСТ 19917:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЄЄ.</p>	
3	Крісло офісне	<p><b>Крісло офісне у виконанні:</b>  Загальні габаритні розміри: глибина 62-68см, висота 99-109см, ширина 54 см.;  Габаритні розміри робочого місця: глибина 46-52см, висота 43-53см, ширина 45см., висота спинки 56-62см, висота підлокітників 60-70см;  Наявні регулювання: висоти спинки, нахилу спинки, глибини сидіння, висоти сидіння;  Максимальне навантаження: 120 кг;  Тип основи: хрестовина з роликами;  Тип підлокітників: нерегульовані;  Колір: «чорний»;  Крісло офісне повинне відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 19917:2016, ДСТУ ГОСТ 19917:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЄЄ.</p>	12
4	Комплект учнівський	<p><b>Комплект учнівський у виконанні:  (1 стіл учнівський + 2 стільця учнівських)</b>  Стіл учнівський:  Габаритні розміри: довжина – 1200х500х640-760мм.;  Виконання каркасу: металева труба Ø 25мм., Ø 32мм., товщина стінки труб не менше 1,2 мм. з захисним полімерно-порошковим напиленням двох кольорів. В регулюємій частині телекпічного типу встановлено перехідну поліуретанову втулку. З метою запобігання пошкодженню підлоги та унеможливлення травмування учнів всі торці каркасу столу обладнані пластиковими заглушками. Каркас оснащений крючком для портфеля. Регулювання конструкції стола учнівського відбувається фіксаторами з використанням гвинтів. У вертикальній опорі каркасу наявний отвір, що маркує відповідним кольором обрану ростову групу, згідно ГОСТу 11015-93( ИСО 5970-79): 4 група – червоний, 5 група – зелений, 6 група – голубий;  Виконання стільниці, полиці, переднього захисного екрану:  матеріал виконання стільниці – ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0 мм, що кромкується крайкою ПВХ – 1,0 мм. Кути стільниці заовалені по периметру, зі сторони учня наявні глибокі вирізи під тулуб. Стільниця столу учнівського регулюється в трьох положеннях під нахилом 0°, 7°, 16°. У кожному з положень регулювання кута нахилу стільниці надійно фіксується.  Стіл учнівський повинен відповідати ДСТУ ГОСТ 22046:2004 (ГОСТ 22046-2002, IDT та ГОСТ 11015-93, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЄЄ.  Колір ЛДСП: Сірий  Колір каркасу: «сірий» та «зелена вода»;</p>	860

		<p>Колір ПВХ крайки: «зелена вода»;  Колір стакану та пеналу для канцелярського приладдя: «сірий»  Стілець учнівський:  Габаритні розміри: 380x430x380-460мм.;  Виконання каркасу: металева труба Ø 25мм., Ø 32мм., товщина стінки труб не менше 1,2 мм. + плоско-овальна перемичка 30x15мм. з захисним полімерно-порошковим напиленням двох кольорів. В регулюємих частинах телекпічного типу встановлено перехідні поліуретанові втулки. З метою запобігання пошкодженню підлоги та унеможливлення травмування учнів всі торці каркасу обладнані пластиковими заглушками. Регулювання конструкції відбувається фіксаторами з використанням гвинтів. У вертикальній опорі каркасу наявний отвір, що маркує відповідним кольором обрану ростову групу, згідно ГОСТ 11016-93 (ИСО 5970-79): 4 група – червоний, 5 група – зелений, 6 група – голубий;  Виконання спинки та сидіння: Спинка та сидіння анатомічної форми, виконані з гнучої клеєної фанери товщиною 9,0 мм. Кути сидіння і спинки та передній край сидіння мають радіус заокруглення для запобігання травмування. Сидіння має анатомічну виїмку.  Колір сидіння та спинки: фанера вкрита безкольоровим лаком;  Колір каркасу: «сірий» та «зелена вода»;  Стілець учнівський повинен відповідати ДСТУ ГОСТ 22046:2004, та ГОСТ 11016-93, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЄЄ. Відповідність складових комплекту нормам НРБУ-97 підтверджується наданням у складі пропозиції протоколів/сертифікатів радіологічних випробувань.</p>	
5	Стінка меблева універсальна	<p><b>Стінка меблева універсальна у виконанні:</b>  Виконання стінки у розумінні Замовника передбачає трьохсекційний виріб зазначених розмірів з комбінованими відкритими нишами та распашними дверцятами.  Габаритні розміри: 1600x400x1854 мм;  Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0 мм, що кромкується на фасадній частині крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм., інші елементи - крайка ПВХ завтовшки 0,5 мм.  Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань сховані декоративними меблевими заглушками. Стінка обладнана регульованими пластиковими опорами.  Стінка повинна відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 19917:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЄЄ.</p>	15
6	Робоче місце	<p><b>Робоче місце у виконанні:</b>  <b>Стіл для вчителя:</b>  Габаритні розміри: 1200*600*750 мм  Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0 -18,0 мм, фасад</p>	2

		<p>кромкується крайкою ПВХ – 1,0 мм., всі інші деталі - крайкою ПВХ 0,5 мм.</p> <p>Стіл оснащено висувною полкою та нишею з трьома шухлядами з роликівими металевими напівзавдяючими та ручками типу Дуга хром. Для збирання використовується кріпильна фурнітура металева міні фікс + шканти + конфірмати. Місця з'єднань сховані декоративними заглушками;</p> <p>Колір ЛДСП – Бук;</p> <p>Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП</p> <p><b>Стілець напівм'який:</b></p> <p>Габаритні розміри: 424x482x845 мм.</p> <p>Вага: 4,4 кг.</p> <p>Виконання каркасу – плоско-овальна металева труба розміром 30x15 мм, оброблена стійкою до механічних пошкоджень порошковою фарбою. Торці закриті заглушками.</p> <p>Виконання спинки та сидіння: гнотоклесна фанера завтовшки 9,0 мм, що має відповідну ортопедичну форму, первинний високоеластичній пінополіуретан, підвищеної жорсткості, щільністю 28кг/м.куб, тканина Жаккард.</p> <p>Жорстка стійка конструкція, максимальне навантаження 160 кг.</p> <p>Колір тканини: сірий;</p> <p>Колір каркасу: сірий;</p>	
7	Стелаж	<p><b>Стелаж у виконанні:</b></p> <p>Габаритні розміри: 800*450*1750 мм.</p> <p>Матеріал виконання - ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0 -18,0 мм. Задня стінка виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм.</p> <p>Стелаж укомплектований п'ятьма полицями. Виріб має надійну конструкцію та посилену міцність. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмати+шканти, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП.</p> <p>Колір ЛДСП – Бук.</p> <p>Колір ЛДВП – Білий.</p> <p>Стелаж повинен відповідати нормам державного стандарту ДСТУ ГОСТ 16371:2016., що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЕЕ. Відповідність вимогам зазначеного державного стандарту щодо міцності та деформованості корпусу виробу підтверджується протоколом випробувань, виданим органом акредитованим НАУУ.</p>	5
8	Стілець напівм'який	<p><b>Стілець напівм'який:</b></p> <p>Габаритні розміри: 424x482x845 мм.</p> <p>Вага: 4,4 кг.</p> <p>Виконання каркасу – плоско-овальна металева труба розміром 30x15 мм, оброблена стійкою до механічних пошкоджень порошковою фарбою. Торці закриті заглушками.</p> <p>Виконання спинки та сидіння: гнотоклесна фанера завтовшки 9,0 мм, що має відповідну ортопедичну форму, первинний високоеластичній пінополіуретан, підвищеної жорсткості, щільністю 28кг/м.куб, тканина Жаккард.</p>	50

		<p>Жорстка стійка конструкція, максимальне навантаження 160 кг.  Колір тканини: сірий;  Колір каркасу: сірий;  Стілець повинен відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 19917:2016, ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЕЕ. Відповідність виробу всім висвітленим технічним характеристикам підтверджується паспортом якості, виданим виробником.</p>	
9	Стілець напівм'який	<p><b>Стілець напівм'який:</b>  Габаритні розміри: 424x482x845 мм.  Вага: 4,4 кг.  Виконання каркасу – плоско-овальна металева труба розміром 30x15 мм, оброблена стійкою до механічних пошкоджень порошковою фарбою. Торці закриті загушками.  Виконання спинки та сидіння: гнотоклеєна фанера завтовшки 9,0 мм, що має відповідну ортопедичну форму, первинний високоеластичній пінополіуретан, підвищеної жорсткості, щільністю 28кг/м.куб, тканина Жаккард.  Жорстка стійка конструкція, максимальне навантаження 160 кг.  Колір тканини: сірий;  Колір каркасу: сірий;  Стілець повинен відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 19917:2016, ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЕЕ. Відповідність виробу всім висвітленим технічним характеристикам підтверджується паспортом якості, виданим виробником.</p>	4
10	Тумба мобільна	<p><b>Тумба мобільна у виконанні:</b>  Виконання тумби у розумінні Замовника передбачає мобільний пересувний виріб зазначених розмірів з розпашною дверцею та регулюємою по висоті полицею.  Габаритні розміри: 400x400x590мм;  Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Задня стінка виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм. Опори – меблеві колеса. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірма+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП.  Виріб оснащений ручками меблевими типу дуга.  Колір ЛДСП: Дуб молочний, лаванда;  Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП;  Тумба повинна відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЕЕ.</p>	5
11	Шафа для документів	<p><b>Шафа для документів у виконанні:</b>  Виконання шафи у розумінні Замовника передбачає виріб зазначених розмірів з чотирма розпашними дверцятами та відкритою нішею між ними.  Габаритні розміри: 800x380x1840мм.;  Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Задня стінка</p>	4

		<p>виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм. Регулюємі опори – пластикові. Распашні фасади оснащені ручками типу дуга. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП.</p> <p>Колір ЛДСП: Бук; Колір ДВП: Білий; Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП; Шафа повинна відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЄЄ.</p>	
12	Шафа	<p><b>Шафа у виконанні:</b> Виконання шафи у розумінні Замовника передбачає виріб зазначених розмірів з п'ятьма рівними по висоті нишами (три у верхній частині виробу, дві у нижній), чотирма распашними фасадами з металевими ручками, пластиковими регулюєміми опорами. Габарітні розміри: 800*380*1840 мм.; Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Задня стінка виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм. Регулюємі опори – пластикові. Распашні фасади оснащені ручками типу дуга. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП. Колір ЛДСП: Бук; Колір ДВП: Білий; Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП; Шафа повинна відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЄЄ.</p>	2
13	Шафа для одягу пед.персоналу	<p><b>Шафа для одягу пед.персоналу у виконанні:</b> Виконання шафи у розумінні Замовника передбачає виріб зазначених розмірів з однією верхньою полицею для головних уборів, відділенням для верхнього одягу, обладнаного штангою, двома распашними фасадами з металевими ручками, пластиковими регулюєміми опорами. Габарітні розміри: 800*380*1840 мм.; Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Задня стінка виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм. Регулюємі опори – пластикові. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП. Распашні фасади оснащені ручками типу дуга. Виконання штанги: металева хромована труба круглого/кругло-овального поперечного перерізу Ø25мм.</p>	58

		<p>завтовшки 0,6мм. з відповідним флянцем (на підтвердження відповідності труби та флянцю нормам НРБУ-97 у складі пропозиції надіються протокол та/або сертифікат радіологічних досліджень, виданий органом, акредитованим НААУ).</p> <p>Колір ЛДСП: Бук; Колір ДВП: Білий; Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП; Шафа для одягу пед.персоналу повинна відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЄЄ.</p>	
14	Шафа гардеробна	<p><b>Шафа гардеробна у виконанні:</b> Виконання шафи у розумінні Замовника передбачає виріб зазначених розмірів з однією верхньою полицею для головних уборів, відділенням для верхнього одягу, обладнаного штангою, двома распашними фасадами з металевими ручками, пластиковими регулюємими опорами. Габарітні розміри: 800*380*1840 мм.; Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Задня стінка виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм. Регулюємі опори – пластикові. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП. Распашні фасади оснащені ручками типу дуга. Виконання штанги: металева хромована труба круглого/кругло-овального поперечного перерізу Ø25мм. завтовшки 0,6мм. з відповідним флянцем. Колір ЛДСП: Бук; Колір ДВП: Білий; Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП; Шафа гардеробна повинна відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЄЄ.</p>	2
15	Шафа для паперів	<p><b>Шафа для паперів у виконанні:</b> Виконання шафи у розумінні Замовника передбачає виріб зазначених розмірів з п'ятьма рівними по висоті нишами (три у верхній частині виробу, дві у нижній), чотирма распашними фасадами з металевими ручками, пластиковими регулюємими опорами. Габарітні розміри:800*380*1840 мм.; Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Задня стінка виробу – ДВП завтовшки 3,0 мм. (у складі пропозиції надається протокол випробувань щодо масової частки формальдегіду у ДВП). Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм. Регулюємі опори – пластикові. Распашні фасади оснащені ручками типу дуга. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури</p>	5

		<p>конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП.  Колір ЛДСП: Бук;  Колір ДВП: Білий;  Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП;  Шафа для паперів повинна відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЕЕ.</p>	
16	Шафа для роздягання	<p><b>Шафа для роздягання у виконанні:</b>  Виконання шафи у розумінні Замовника передбачає виріб зазначених розмірів з однією верхньою полицею для головних уборів, відділенням для верхнього одягу, обладнаного штангою, двома распашними фасадами з металевими ручками, пластиковими регулюємими опорами.  Габаритні розміри: 800*380*1840 мм.;  Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Задня стінка виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм.  Регулюємі опори – пластикові. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП. Распашні фасади оснащені ручками типу дуга, та інтегруються з виробом шляхом зостосування накладних петель, відповідність яких нормам НРБУ-97 підтверджується наданням протоколу та/або сертифікату радіаційних досліджень, виданих органом акредитованим НААУ.  Виконання штанги: металева хромована труба круглого/кругло-овального поперечного перерізу Ø25мм. завтовшки 0,6мм. з відповідним флянцем.  Колір ЛДСП: Бук;  Колір ДВП: Білий;  Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП;  Шафа для роздягання повинна відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЕЕ.</p>	5
17	Буклетниця	<p><b>Буклетниця у виконанні:</b>  Виконання буклетниці у розумінні Замовника передбачає нерозбірну двосторонню конструкцію стелажного типу на металевому каркасі зазначених розмірів з шістьма кишнями з ЛДСП формату А4.  Загальні габаритні розміри: 1450x320x380мм.;  Габаритні розміри основи: 320x380мм.;  Матеріал виконання основи та кишень: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм.  Опори – пластикові. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури. місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП;  Матеріал виконання каркасу: металева хромована труба круглого поперечного перерізу Ø25мм. завтовшки 0,6мм.;</p>	4

		Колір ЛДСП: Бук;	
18	Тумба з ящиками 6-секційна (на колесах)	<p><b>Тумба з ящиками 6-секційна (на колесах) у виконанні:</b>  Виконання тумби з ящиками 6-секційної (на колесах) у розумінні Замовника передбачає виріб зазначених розмірів з трьома висувними шухлядами (кожна з двома секціями), оснащений опорами-колесами.  Габаритні розміри: 386x402x574мм.;  Вага: 21,70 кг.;  Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 18,0мм. Задня стінка виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм. Опори-колеса меблеві. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірма+шкант+мініфікс, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП. В шухлядах використовуються полозки повного висуву і ручки меблеві типу дуга.  Колір ЛДСП: Бук;  Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП;  Тумба з ящиками 6-секційна (на колесах) повинна відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЕЕ.</p>	4
19	Робоче місце керівника	<p><b>Робоче місце керівника у виконанні:</b>  Виконання робочого місця керівника у розумінні Замовника передбачає комплект виробів (тумба мобільна, шафа для паперів, шафа гардеробна, стіл прямий офісний, стіл приставний радіусний ) зазначених розмірів та кольорової гама:  <b>Виконання шафи для паперів</b> передбачає виріб зазначених розмірів з п'ятьма рівними по висоті нишами (три у верхній частині виробу, дві у нижній), чотирма распашними фасадами з металевими ручками, пластиковими регулюємими опорами.  Габаритні розміри:800*380*1840 мм.;  Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Задня стінка виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм.  Регулюємі опори – пластикові. Распашні фасади оснащені ручками типу дуга. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірма+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП.  Колір ЛДСП: Бук;  Колір ДВП: Білий;  Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП;  <b>Виконання шафи гардеробної</b> передбачає виріб зазначених розмірів з однією верхньою полицею для головних уборів, відділенням для верхнього одягу, обладнаного штангою, двома распашними фасадами з металевими ручками, пластиковими регулюємими опорами.  Габаритні розміри: 800*380*1840 мм.;</p>	1



		<p>Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Задня стінка виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм. Регулюємі опори – пластикові. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП. Распашні фасади оснащені ручками типу дуга.</p> <p>Виконання штанги: металева хромована труба круглого/кругло-овального поперечного перерізу Ø25мм. завтовшки 0,6мм. з відповідним флянцем.</p> <p>Колір ЛДСП: Бук;</p> <p>Колір ДВП: Білий;</p> <p>Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП;</p> <p><b>Виконання тумби мобільної</b> передбачає виріб зазначених розмірів з шухлядою та распашною дверцею.</p> <p>Габаритні розміри: 440x440x510мм;</p> <p>Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Задня стінка виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм. Опори – меблеві колеса. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП. В шухлядах використовуються роликові направляючі.</p> <p>Виріб оснащений ручками меблевими типу дуга.</p> <p>Колір ЛДСП: Бук;</p> <p>Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП;</p> <p>Колір ЛДВП: білий;</p> <p><b>Виконання столу прямого офісного</b> передбачає виріб зазначених розмірів з висувною полицею під клавіатуру, секцією під системний блок та тумбою на три шуляди.</p> <p>Габаритні розміри: 1800x1000x700мм;</p> <p>Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП. В шухлядах використовуються роликові направляючі.</p> <p>Виріб оснащений ручками меблевими типу дуга.</p> <p>Колір ЛДСП: Бук;</p> <p>Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП;</p> <p>Колір ЛДВП: білий;</p> <p><b>Виконання столу приставного радіусного</b> передбачає виріб зазначених розмірів з двома хромованими рандедами.</p> <p>Габаритні розміри: 1200x600x750мм;</p> <p>Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм.</p>	
--	--	---	--

		<p>Виконання рандели: металева хромована труба круглого/кругло-овального поперечного перерізу Ø25мм. завтовшки 0,6мм.  Колір ЛДСП: Бук;  Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП;  Складові комплекту повинні відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЕЕ.</p>	
20	Тумба для паперів	<p><b>Тумба для паперів у виконанні:</b>  Виконання тумби для паперів у розумінні Замовника передбачає виріб зазначених розмірів з однією нишею, однією висувною шухлядою та распашною дверцею, що закриває дві ниші з регулюємою висотою.  Габаритні розміри: 432x476x604мм.;  Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 18,0мм. Задня стінка виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм. Опори – меблеві пластикові. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП. В шухлядах використовуються полозки повного висуву.  Виріб оснащений ручками меблевими типу дуга.  Колір ЛДСП: Бук;  Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП;  Колір ЛДВП: білий;  Тумба для паперів повинна відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЕЕ.</p>	7
21	Тумба мобільна з ящиками і нішею	<p><b>Тумба мобільна з ящиками і нішею у виконанні:</b>  Виконання тумби мобільної з ящиками і нішею у розумінні Замовника передбачає виріб зазначених розмірів з однією нишею та двома шухлядами.  Габаритні розміри: 290x404x720мм;  Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Задня стінка виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм. Опори – меблеві колеса. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП. В шухлядах використовуються роликові направляючі.  Виріб оснащений ручками меблевими типу дуга.  Колір ЛДСП: Бук;  Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП;  Колір ЛДВП: білий;  Тумба повинна відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЕЕ.</p>	37
22	Тумба мобільна з полицею, нишею і	<p><b>Тумба мобільна з полицею, нишею і висувними шухлядами у виконанні:</b></p>	37

	висувними шульдами	<p>Виконання тумби у розумінні Замовника передбачає виріб зазначених розмірів з 3 полицею, нишею і двома висувними шульдами.</p> <p>Габаритні розміри: 404x504x620 мм;</p> <p>Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Задня стінка виробу – ЛДВП завтовшки 3,0 мм. Фасадні деталі кромкуються крайкою ПВХ завтовшки 1,0 мм, інші деталі виробу - крайкою ПВХ завтовшки 0,5 мм. Опори – меблеві колеса. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП. В шульдах використовуються роликові направляючі.</p> <p>Виріб оснащений ручками меблевими типу дуга.</p> <p>Колір ЛДСП: Бук;</p> <p>Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП;</p> <p>Тумба повинна відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЄЄ.</p>	
23	Стіл робочий	<p><b>Стіл робочий у виконанні:</b></p> <p>Виконання стола у розумінні Замовника передбачає виріб зазначених розмірів кутової конструкції лічкований поліуретановою крайкою.</p> <p>Габаритні розміри: 1500x1300x750мм.;</p> <p>Матеріали виконання: ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм, робоча частина стільниці (з боку робітника), личкується поліуретановою кромкою завтовшки 20,0мм., інші частини кромкуються кромкою ПВХ завтовшки 1,0мм. Опори – меблеві пластикові. Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП.</p> <p>Колір ЛДСП: Бук;</p> <p>Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП;</p> <p>Стіл повинен відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЄЄ.</p>	37
24	Стінка	<p><b>Стінка у виконанні:</b></p> <p>Виконання стінки у розумінні Замовника передбачає двосекційний виріб зазначених розмірів з комбінованими відкритими нишами та распашними дверцятами.</p> <p>Габаритні розміри: 780x410x1854 мм.</p> <p>Матеріали виконання: Фасади - МДФ товщиною 16 мм вкритий ПВХ плівкою кольору «Оливковий», Полиці ЛДСП класу емісії формальдегіду Е1 завтовшки 16,0мм. Задня стінка виробу – ДВП завтовшки 3,0 мм.</p> <p>Збирається за допомогою кріпильної фурнітури конфірмат+шкант, місця з'єднань приховані декоративними меблевими заглушками в колір ЛДСП. Розпашні дверцята обладнані металевими ручками типу дуга. Регулюємі опори – пластикові.</p> <p>Колір МДФ: Оливковий</p> <p>Колір ЛДСП: Сірий</p> <p>Колір крайки ПВХ: в колір ЛДСП</p> <p>Стінка повинна відповідати нормам ДСТУ ГОСТ 16371:2016, що підтверджується наданням у складі пропозиції сертифікату відповідності та висновку ДСЄЄ.</p>	6

*Примітка:*

*У випадку, якщо технічна специфікація містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, що є частиною предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, учасникам закупівлі слід мати на увазі, що окрім приведеного, у своїх пропозиціях Законом не забороняється пропонувати відповідні еквіваленти. Тобто у випадку наявності посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип обладнання, що є частиною предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати поряд з таким посиланням вираз "або еквівалент" відповідно до частини 4 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*

На підтвердження відповідності товару чинному законодавству, державним стандартам та вимогам Замовника учасники у складі пропозиції надають:

1. На підтвердження того, що запропонований до постачання товар є новим, та таким, що раніше не експлуатувався і не використовувався у складі пропозиції надається лист від учасника довільної форми.
2. На підтвердження відповідності товару вимогам чинного законодавства із захисту довкілля учасники у складі пропозиції надають довідку довільної форми.
3. На підтвердження відповідності товару чинним державним стандартам та санітарно-епідеміологічним вимогам, учасники у складі пропозиції надають наступні документи:
  - Копію чинного на дату розкриття пропозицій сертифікату, на систему управління якістю виробництва меблів згідно з чинним в Україні нормативними документами відповідає вимогам ДСТУ EN ISO 9001:2018 «Система управління якістю. Вимоги» .
  - Копію чинного на дату розкриття пропозицій сертифікату на систему екологічного управління згідно з чинним в Україні нормативними документами відповідає вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT) «Системи екологічного управління»
  - Копія висновків ДСЄЕ, протоколів/сертифікатів радіаційних випробувань на матеріали виконання корпусних меблів: ДСП, ЛДСП, ПВХ крайки, заглушки, конфірмати, ручки, тощо.
5. На підтвердження права Замовника індивідуального вибору кольорової гама, учасники у складі пропозиції надають відповідний гарантійний лист довільної форми.

**ДОДАТОК 3**  
*до тендерної документації*

ПРОЄКТ

**Додано окремим файлом**

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**  
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_ надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю «ДК 021:2015: 39130000-2 - Офісні меблі (Офісні меблі)» згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами, наведеними в таблиці, на загальну суму \_\_\_\_\_, з ПДВ або без ПДВ (якщо учасник є платником єдиного податку та ін.).

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од. товару грн., з ПДВ (без ПДВ)	Сума грн., з ПДВ (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6
1					
<b>Всього:</b>					
<b>У тому числі ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ), грн.</b>					

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом \_\_\_\_\_ днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із законом.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника**

---