

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ
В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом засідання тендерного
комітету Управління освіти
Святошинської районної в місті Києві
державної адміністрації
№ 1199 від 04 листопада 2021 р.
Голова тендерного комітету

Якименко А.Ю.

(підпис)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю:

«ДК 021:2015 код 39510000-0 Вироби домашнього текстилю (комплект дитячої постільної білизни, ковдра синтепонова, ковдра вовняна, подушка, рушник махровий, рушник вафельний, покривало, стрічка з петлями для тюлі/штори, штора/тюль-вуаль біла, матрац дитячий)»

м. Київ 2021

№	<i>Розділ 1. Загальні положення</i>	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Документація розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Управління освіти Святошинської районної у місті Києві державної адміністрації
2.2	місцезнаходження	03148, Україна, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Ілинич Михайло Петрович , фахівець групи з питань тендерних закупівель та договірних відносин, каб. 215, tender_106@ukr.net тел. 098 890 79 63
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	«ДК 021:2015 код 39510000-0 Вироби домашнього текстилю (комплект дитячої постільної білизни, ковдра синтепонова, ковдра вовняна, подушка, рушник махровий, рушник вафельний, покривало, стрічка з петлями для тюлі/штори, штора/тюль- вуаль біла, матрац дитячий)»
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість: відповідно до Додатку 2 (Технічне завдання) Місце поставки: заклади освіти Святошинського району
4.4	строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	До 20 грудня 2021 року Учасник повідомляє замовника листом в довільній формі, що він зобов'язується поставити Товар у передбачені тендерною документацією строки.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня, надати погодження. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент , такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами),

		<p>ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою.</p> <p>Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.</p> <p>Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).</p>
--	--	---

Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.</p>
2	Внесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p>

Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1 Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлу (-ів) з:

- інформацією та документами, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям - *згідно Додатку 1* до цієї тендерної документації;
- інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону - *згідно Додатку 1* до цієї тендерної документації;
- заповненою формою «Тендерна пропозиція» - *згідно Додатку 4*;
- у випадку якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то на кожного з учасників такого об'єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об'єднання вимогам, визначеним у статті 17 Закону - інформація подається *згідно Додатку 1* до цієї тендерної документації;
- у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;
- інформацію та документи про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, підготовлені у відповідності з вимогами *Додатку 2* до тендерної документації;
- інформацію та документами, що підтверджують технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;
- документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; (*якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі*);
- іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.

Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.

У випадку ненадання переможцем документів *згідно з Додатком 1 (для переможця)* або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, щовизначені в Переліку формальних помилок, затвердженому Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №710 від 15.04.2020 року, а

саме:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений удільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також Закону України «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладення на неї КЕП. У разі якщо учасник, згідно із законодавством або з технічних причин, не може підписати КЕП (тендерну пропозицію, то такий учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі або технічні причини не накладення на неї КЕП.

Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель

		<p>(шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).</p>
2	<p>Забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Учасник повинен надати забезпечення тендерної пропозиції у формі електронної банківської гарантії з накладенням електронного підпису уповноваженої особи банку-гаранту.</p> <p>Файл з ЕЦП/КЕП (створюється програмним комплексом, наприклад, файл у форматі .p7s) при завантаженні документів повинен бути доступний для перегляду та перевірки Замовником шляхом завантаження у відповідний програмний комплекс, у якому підпис накладений.</p> <p>У тексті (або колонтитулах) банківської гарантії має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено ЕЦП/КЕП. При цьому зазначений у тексті банківської гарантії підписант має співпадати з підписантом, який наклав ЕЦП/КЕП.</p> <p>Гарантія обов'язково має містити реквізити, що передбачені пунктом 26 розділом 3 Постанови НБУ № 639 від 15.12.2004 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах». А також гарантія обов'язково має містити інформацію про підставу не повернення Учаснику забезпечення тендерної пропозиції згідно ч. 3 ст. 25 Закону.</p> <p>Банківські реквізити: Управління освіти Святошинської районної у місті Києві державної адміністрації, ЄДРПОУ 37498536, 03148, Україна, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А, р/р UA 738201720355109014000077862 МФО 820172 в ГУ ДКС України м. Києва.</p> <p>Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 47553,00 (сорок сім тисяч п'ятсот п'ятдесят три гривні 00 копійок)</p> <p>Строк дії забезпечення тендерної пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати або перевищувати 90 (дев'яносто) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. В разі продовження строку дії тендерної пропозиції, дія забезпечення має бути продовжена учасником на відповідний строк.</p> <p>До закінчення встановленого у тендерній документації строку, замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерної пропозиції та її забезпечення у формі банківської гарантії (у вигляді електронного документа, скріпленого КЕП/ЕЦП (кваліфікованим електронним підписом/електронним цифровим підписом) банка – гаранта) відповідно до строку, на який продовжено тендерну пропозицію Учасника.</p> <p>Гарантія повинна бути видана банком-гарантом на умовах грошового забезпечення (покриття), а саме списання коштів з поточного рахунку принципала для резервування грошового забезпечення (покриття) гарантії та в розмірі, не меншому ніж це передбачено цією тендерною документацією (або так само внесення учасником відповідної суми коштів на рахунок з обліку</p>

вкладів (депозитів)) згідно чинного законодавства, в тому числі Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" та внутрішніх положень банк-гарантів.

Грошове забезпечення (покриття) гарантії повинно бути підтверджено наступними документами (надаються у складі тендерної пропозиції):

довідкою, виданою банком-гарантом, завіреною підписом уповноваженої особи банку-гаранту, яка повинна містити реквізити гарантії, умови видачі гарантії, дату видачі такої довідки, найменування принципала, його ідентифікаційний код, а також свідчити про забезпечення гарантії відповідним покриттям в розмірі не меншому ніж це передбачено п.2 цього розділу (або грошовий еквівалент якого не менший суми, яка визначена п.2 цього розділу із зазначенням номеру рахунку з обліку коштів у розрахунках або за рахунком для обліку залучених вкладів (депозитів);

документом, що безпосередньо підтверджує забезпечення (покриття) гарантії: випискою з рахунку з обліку коштів у розрахунках або за рахунком для обліку залучених вкладів (депозитів), що повинна свідчити про зарахування учасником відповідної суми коштів для покриття гарантії згідно з вимогами цього пункту тендерної документації (або списання таких коштів банком-гарантом для їх резервування на відповідному рахунку, тощо).

Відповідно до ч. 1 ст. 547 Цивільного кодексу України (далі – ЦКУ) правочин щодо забезпечення виконання зобов'язання вчиняється у письмовій формі. Згідно з ч. 1 ст. 207 ЦКУ правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо його зміст зафіксований, зокрема в одному або кількох документах (у тому числі електронних). Відповідно до ч. 2 ст. 207 ЦКУ правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо воля сторін виражена за допомогою, зокрема електронного засобу зв'язку.

Електронна банківська гарантія надається у складі тендерної пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити електронний підпис уповноваженої посадової особи банку-гаранта у порядку, передбаченому цією тендерною документацією. Подання, отримання електронної банківської гарантії здійснюється відповідно до положень Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до статті 31 Закону.

Перелік випадків, у разі якщо забезпечення тендерної пропозиції не повертається Учаснику, передбачений ч. 3 ст. 25 Закону.

Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника, надати погодження.

Замовник має право звернутися з відповідним запитом до установи, що надала гарантію, з метою підтвердження достовірності інформації щодо оформлення та надання учаснику гарантії згідно з вимогами чинного законодавства України.

3	<p>Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</p>	<p>Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. <p>Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2) не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. <p>За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції.</p>
4	<p>Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</p>	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яноста) робочих днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій, вищезазначену інформацію Учасник підтверджує у складі пропозиції гарантійним листом.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось).

5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. учасника-переможця) вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в <i>Додатку 1</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім частиною другою статті 22 Закону зазначено в <i>Додатку 2</i> до цієї тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не передбачено.

8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	<p>Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.</p> <p>Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p>
---	---	--

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - час визначено в оголошенні про проведення процедури закупівлі</p> <p>Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.</p>
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.</p>

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага - 100%.</p> <p>Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.</p> <p>Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.</p> <p>До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.</p> <p>Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної</p>
---	---	--

пропозиції учасника та приведеної ціни.
Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону - 0,5%

Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду. До розрахунку ціни входять усі види послуг (доставка, навантажувально-розвантажувальні роботи), у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Учасник повинен надати у складі пропозиції лист-підтвердження з інформацією, зазначеною у даному абзаці.

Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, **не повинен перевищувати п'яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.

Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно**

вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхилив аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

- 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
- 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
- 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом. Учасник у складі пропозиції надає гарантійний лист про те, що не визначає завідомо низькі ціни на товар, що пропонується до постачання.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. Учасник повинен надати гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:

- 1) що підтверджують відповідність учасника процедури

		<p>закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;</p> <p>2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.</p> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p>
2	Інша інформація	<p>Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (<i>у разі встановлення такої вимоги</i>). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Учасники надають лист-підтвердження з вищезазначеними абзацами.</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі, що Учасники підтверджують шляхом надання гарантійного листа. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.</p> <p>Інші умови тендерної Документації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни

		<p>реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів.</p> <p>3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.</p> <p>4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених <i>Додатком 1</i> до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.</p> <p>6. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.</p> <p>В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.</p> <p>7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.</p> <p>8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору, викладеним в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.</p> <p>Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.</p>
3	<p>Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених частиною 1 статті 31 Закону.</p> <p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої

		<p>статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;</p> <ul style="list-style-type: none">- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 цього Закону;- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none">- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;- викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;- є такою, строк дії якої закінчився; <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none">- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону. Не поданням ліцензії або документа дозвільного характеру буде вважатися не подання достовірної інформації про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. <p>Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з</p>
--	--	---

		дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
Розділ 6. Результати торгів та укладання Договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся, надати погодження	<p>Замовник <i>відміняє</i> тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. <p>Тендер <i>автоматично</i> відміняється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання для участі - менше двох тендерних пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право <i>визнати тендер таким, що не відбувся</i>, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.</p> <p>У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.</p>

3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект Договору про закупівлю викладено в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.</p> <p>Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.</p> <p>Учасники у складі пропозиції надають проект договору про закупівлю (відповідно до <i>Додатку 3</i>), який повинен бути заповнений для сторони учасника, включаючи додатки та специфікації до нього та лист-згоду з проектом договору, що викладений в <i>Додатку 3</i>. При заповненні проекту договору та додатків до нього цінові показники можуть не зазначатися;</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	<p>У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</p>

ДОДАТОК 1

до тендерної документації

Увага!!! Всі Документи тендерної пропозиції (та інші Документи, які передбачені Для переможця процедури) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих Документів або електронних Документів в електронну систему закупівель).

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності

УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:

№ з/п	Кваліфікаційні критерії	Учасник на виконання вимог статті 16 Закону повинен надати, інформацію викладену нижче
1	<p>Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій</p> <p><i>*Якщо Для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.</i></p>	<p>Надати в довідку в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника з інформацією щодо наявної матеріально-технічної бази та обладнання та підтверджуючі документи щодо користування (копія договору оренди обладнання або рахунки-фактури з відміткою про оплату по зазначеному в довідці обладнанню або інші документи, що підтверджують право користування обладнанням/ матеріально-технічною базою). В довідці обов'язково зазначається адресаскладу, його площа, власний або орендований склад, з зазначенням товару, що може там зберігатися.</p>
2	<p>Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</p> <p><i>* Якщо Для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.</i></p>	<p>Довідка в електронному вигляді в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника з інформацією про:</p> <ul style="list-style-type: none"> • працівників, які будуть долучені до виконання умов Договору із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, посади, яку обіймає на підприємстві, спеціальності за освітою, та загального стажу роботи.

3	<p>Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)</p>	<p>Довідка в електронному вигляді в довільній формі, за підписом уповноваженої посадової особи Учасника з інформацією про виконання аналогічних договорів (не менше одного) за аналогічним предметом закупівлі за 2017-2021 роки із зазначенням дати укладання договору, предмету договору, суми договору, найменування замовника, його адреси та контактного телефону.</p> <p>Аналогічним вважається Договір з поставки виробів домашнього текстилю та/або товар подібний за змістом предмету закупівлі.</p> <p>Також Учаснику в складі своєї тендерної пропозиції необхідно надати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія договору(-ів), зазначеного(-их) в довідці; - копії документів, що підтверджують факт поставки аналогічного товару (копії всіх видаткових накладних та/або актів приймання-передачі товару) (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю); - копія позитивного відгуку про співпрацю по виконаному договору зазначеному в довідці.
4	<p>Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копія форми №1 “Баланс” за останній квартал з початку звітного періоду 2021 року з відміткою органів статистики або іншого уповноваженого на те органу, а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даного звіту, (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено законодавством надати пояснення); - копія форми №2 “Звіт про фінансові результати” за останній квартал з початку звітного періоду 2021 року з відміткою органів статистики або іншого уповноваженого на те органу, а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даного, - копія форми №3 “Звіт про рух грошових коштів” за останній квартал з початку звітного періоду 2021 року з відміткою органів статистики або іншого уповноваженого на те органу, а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу даного звіту, (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено законодавством надати пояснення); - для фізичних осіб (підприємців) – фінансовий звіт суб'єктам малого підприємництва або декларацію платника єдиного податку за 2020 рік та останній квартал з початку звітного періоду 2021 року (які перебувають на спрощеній системі оподаткування), а в разі якщо документ подається в електронному вигляді, з документом, що підтверджує подачу та прийняття даної звітності (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено надати пояснення);

		<p>- Учасник надає у складі тендерної пропозиції оригінал довідки (або іншого документу) з податкової інспекції (фіскальної служби) про наявність зареєстрованих рахунків в банківських установах, не більше тридцяти денної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій та (для юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців);</p> <p>- Учасник надає у складі тендерної пропозиції оригінал або нотаріально завірнену копію довідок з всіх обслуговуючих банків та фінансових установ про наявність відкритих рахунків та про відсутність (наявність) простроченої заборгованості виданої станом не більше 5 денної давнини по відношенню до дати подання тендерних пропозицій (для юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців). Обслуговуючий банк (банк, що обслуговує) це - банк в якому відкрито рахунок учаснику безготівкових розрахунків та/або який здійснює для нього на договірних умовах будь яку з операцій чи послуг, передбаченим Законом України «Про банки і банківську діяльність».</p>
--	--	--

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

*** Замовник не вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).*

2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі - Закон).

Інформація, що підтверджує відсутність підстав визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, яка надається УЧАСНИКАМИ у довільній формі. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.

Перелік інформації щодо підтвердження учасником:

1. Інформація в довільній формі про те, що фізична особа*, фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
2. Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
3. Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
4. Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.
5. Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі має** /не має (зазначити вірно «має» чи «не має») підстав та/або фактів вважати, що він не виконав свої

зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

** Інформація подається, якщо Учасник є фізичною особою/фізичною особою-підприємцем;*

***Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.*

У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то на кожного з учасників такого об'єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об'єднання вимогам, визначеним у статті 17 Закону, відповідно до вищезазначеного переліку.

3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі”:

3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ п/п	Вимоги статті 17 Закону (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, щоміститься у відкритому реєстрі. Посилання розміщення інформації: https://corruptinfo.nazk.gov.ua/
2	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, щоміститься у відкритому реєстрі. Посилання розміщення інформації: https://corruptinfo.nazk.gov.ua/

3	<p>Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору вразі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)</p>	<p>Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/.</p>
4	<p>Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)</p>	<p>Замовник самостійно перевіряє інформацію, щоміститься у відкритому реєстрі. Посилання розміщення інформації: https://kap.minjust.gov.ua/services</p>
5	<p>Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)</p>	<p>1. Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/</p> <p>2. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.</p>
6	<p>Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)</p>	<p>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель. <i>У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він надає документ про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості відповідним органом.</i></p>

7	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, або було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (частина 2 статті 17 Закону)	Довідка в довільній формі , яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання зараніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.
---	--	--

3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-

№ п/п	Вимоги статті 17 Закону (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі. Посилання розміщення інформації: https://corruptinfo.nazk.gov.ua/
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)	Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/ .
3	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі. Посилання розміщення інформації: https://kap.miniust.gov.ua/services

4	<p>Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)</p>	<p>1. Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/</p> <p>2. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми</p>
5	<p>Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і</p>	<p>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель. <i>У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів</i></p>
	<p>відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)</p>	<p><i>(обов'язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він надає документ про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості відповідним органом.</i></p>
6	<p>Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. (частина 2 статті 17 Закону)</p>	<p>Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.</p>

4. Інша інформація (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

Інші документи від Учасника:

1	<p>Для юридичних осіб: Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання іншою особою; - статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора <i>(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)).</i> <p>У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників; Також, Учасником надається оригінал документу уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції та на працівників, які будуть залучені до виконання умов договору передбаченого пп «а» п.1 ч1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (№5492-IV та нова редакція від 25.01.2021р).</p> <p>Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців: Довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На</p>
	<p>підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи: Також, Учасником надається оригінал документу уповноваженої (уповноважених) особи (осіб), на підписання документів пропозиції та на працівників, які будуть залучені до виконання умов договору передбаченого пп «а» п.1 ч1 статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (№5492-IV та нова редакція від 25.01.2021р).</p>
2	<p>Крім того учасники повинні надати у складі пропозиції Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань станом на дату подання пропозиції. Учасник у своїй діяльності повинен дотримуватися норм чинного Податкового законодавства України, про що в складі пропозиції має бути надана відповідна довідка в довільній формі.</p>
3	<p>Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість або Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (надається, якщо учасник є платником ПДВ); або Свідоцтво про реєстрацію Учасника платником єдиного податку або Витяг з реєстру платників єдиного податку (надається, якщо учасник є платником єдиного податку);</p>
4	<p>Інформацію про підтвердження застосування Учасником заходів із захисту довкілля;</p>

5	<p>Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні надати лист гарантію, щодо дотримання в своїй діяльності норм чинного законодавства України та санкційного, в тому числі: Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII; Указу Президента України від 15 травня 2017р. № 133/2017; Рішення РНБО України від 28 квітня 2017 року; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»</p>
6	<p>Листи-згоди відповідно до Закону «Про захист персональних даних» на осіб чий персональні дані надаються в пропозиції</p>

ТЕХНІЧНІ ТА ЯКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

на закупівлю:

«ДК 021:2015 код 39510000-0 Вироби домашнього текстилю (комплект дитячої постільної білизни, ковдра синтепонова, ковдра вовняна, подушка, рушник махровий, рушник вафельний, покривало, стрічка з петлями для тюлі/штори, штора/тюль-вуаль біла, матрац дитячий)»

№	Назва	Технічні характеристики	Одиниця виміру	Кількість
1	Комплект дитячої постільної білизни	Комплект дитячої постільної білизни розміри: Підковдра не менше 147,0х 110,5 см-1 шт. Простирadlo не менше 146,5х 111,0 см-1 шт. Наволочка не менше 40,0х 60,3 см-1 шт. склад -100% бавовна, щільність тканини не менше 142гр/м.кв. Колір: простирadlo – бязь гладкофарбована, має відповідати номеру PANTON 13-0550 TPG Lime Punch; наволочка та підковдра – бязь набивна, дитячий малюнком (салатовий, жовтий, бірюзовий, сірий, рожевий). Обов’язково с присутністю цих кольорів. Виріб повинен бути виготовленим та відповідати нормативному документу, який зазначений виробником у паспорті якості, у висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи; тканина комплекту повинна відповідати ДСТУ/ГОСТ 29298:2008. Товар повинен бути вітчизняного виробництва.	комплект	1292
2	Ковдра синтепонова	Розмір: не менше 105 x 140 см. Наповнювач- антиалергічне силіконізоване волокно, 100% поліестер. Матеріал чохла-тканина мікрофібра, жакард. Поверхнева густина не менше 82 г/м2. Вага наповнювача: 300 г Колір - світлий. Виріб повинен бути виготовленим та відповідати нормативному документу, який зазначений виробником у паспорті якості, у висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи	штука	616
3	Ковдра вовняна	Розмір не менше 100*140 см. Матеріал: Склад: 70% новозеландська вовна, 30% ПАН. Колір -світлий. Малюнок дитячий. Тип- тканина. Виріб повинен бути виготовленим та відповідати нормативному документу, який зазначений виробником у паспорті якості, у висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи.	штука	193
4	Подушка	Подушка Розмір:60х60 см Наповнювач-силіконізоване волокно (кульки), 100%поліестер Напірник-тканина вибивна 100% бавовна Поверхнева густина тканини не менше 141 г/м.кв. Колір – за узгодженням з замовником, світлий(пастельні тони) Товар повинен бути вітчизняного виробництва Виріб повинен бути виготовленим та відповідати нормативному документу, який зазначений виробником у паспорті якості, у висновку державної санітарно епідеміологічної експертизи.	штука	200

5	Подушка	<p>Подушка дитяча Розмір:40х60 см</p> <p>Наповнювач-силіконізоване волокно (кульки), 100% поліестер</p> <p>Напірник-тканина вибивна 100% бавовна</p> <p>Поверхнева густина тканини не менше 141 г/м.кв. Колір – за узгодженням з замовником, світлий (пастельні тони)</p> <p>Товар повинен бути вітчизняного виробництва.</p> <p>Виріб повинен бути виготовленим та відповідати нормативному документу, який зазначений виробником у паспорті якості, у висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи</p>	штука	208
6	Рушник махровий	<p>Рушник махровий</p> <p>Розмір:40х70 см Склад:</p> <p>бавовна 100%</p> <p>Щільність: не менше 500 г/кв.м.</p> <p>Колір – за узгодженням з замовником, світлих тонів</p> <p>Насиченихкольорів (фіолетовий, салатний, малиновий, лимонний, блакитний)</p> <p>Товар повинен бути вітчизняного виробництва.</p> <p>Виріб повинен бути виготовленим та відповідати нормативному документу, який зазначений виробником у паспорті якості, у висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи</p>	штука	1457
7	Рушник вафельний	<p>Розмір не менше 45*75. Склад 100% бавовна. Типтканини вафельна</p> <p>Товар повинен бути вітчизняного виробництва</p> <p>Виріб повинен бути виготовленим та відповідати нормативному документу, який зазначений виробником у паспорті якості, у висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи</p>	штука	802
8	Покривало на дві сторони стьобане	<p>Покривало на дві сторони стьобане Розмір: 145х110 см</p> <p>Наповнювач-синтепон/силікон</p> <p>Матеріал чохла-тканина гладкопофарбована (100% поліестер), поверхнева густина -80 г/м.кв.</p> <p>Колір – за узгодженням з замовником, світлий (пастельні тони)</p> <p>Товар повинен бути вітчизняного виробництва .Виріб повинен бути виготовленим та відповідати нормативному документу, який зазначений виробником у паспорті якості, у висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи.</p>	штука	150
9	Стрічка з петлями для тюлі/штори, м.	<p>Колір білий. Стяжка 4-ма нитками Коефіцієнт стяжки-3.</p> <p>Кількість рядів петель для крічків 2 ряди.</p>	метрів	1800
10	Штора/Тюль-вуаль біла, (м)	<p>Тканина. Щільність 50 г/м2.</p> <p>Склад: поліестер 100% Малюнок: однотонні</p> <p>Тип тканини: тюль/вуаль, ненатуральні тканини Тон: білий</p> <p>Ширина: 290</p>	метрів	2540

11	Чохли на матраці	<p>Чохли на матраці розміром 140х60х6 см. Вид тканини бязь кольорова (набивна), щільність тканини - не менше, 120гр/ м2, склад тканини - 100% бавовна, колір світлі кольори, тематика декору - дитячі малюнки. Всі чохла (наматрацники) мають бути одного кольору із тканини одного артикулу.</p> <p>Товар повинен бути вітчизняного виробництва .</p> <p>Виріб повинен бути виготовленим та відповідати нормативному документу, який зазначений виробником у паспорті якості, у висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи.</p>	штука	1330
12	Матрац дитячий 140*60*6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розміри: 140*60*6 см Довжина 140см, Ширина 60см Висота 7 см 2. Колір швейних ниток відповідає кольору основного матеріалу. 3. Наповнення матраца- вата тюфячна світлого кольору 100% бавовна вагою 3,8 кг 4. Матрац пропікований піковками в кількості 24 піковок , для удержання рівномірно розподіленій по всій площі матрацу вати , без утворення складок . звалювання та витончених ділянок . 5. Наматрацник (Чохол на матрац) : Наматрацник виготовлений з бязі -100% бавовна, щільністю 120 г/м2, яка проходить обробку дезінфікуючими розчинами, та термообробку, не був раніше в використанні, може використовуватись у дитячому та лікувальному закладі, має підвищену зносостійкість, гігроскопічність, термостійкий для високих температур. 6. Гарантійний термін на товар - не менше 18 місяців. Термін виготовлення - 2021 р. 7. Навантаження на спальне місце -100 кг 8. На маркуванні товару (ярлику) стоїть адреса, телефон, торгівельний знак виробника, умови експлуатації та догляду (можуть бути зазначені символами), дата виготовлення. 9. Якість товару відповідає вимогам РСТ УССР 1103- 88, що діють на території України. <p>Товар повинен бути вітчизняного виробництва . Виріб повинен бути виготовленим та відповідати нормативному документу, який зазначений виробником у паспорті якості, у висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи.</p>	штука	445
13	Матрац дитячий 140*70*7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розміри: 140*70*7 см Довжина 140см , Ширина 70см Висота 7 см 2. Колір швейних ниток відповідає кольору основного матеріалу. 3. Наповнення матраца- вата тюфячна світлого кольору 100% бавовна вагою 4,0 кг 4. Матрац пропікований піковками в кількості 24 піковок, для удержання рівномірно розподіленій по всій площі матрацу вати, без утворення складок звалювання та витончених ділянок 5. Наматрацник (Чохол на матрац) : Наматрацник виготовлений з бязі -100% бавовна, щільністю 120 г/м2, яка проходить обробку дезінфікуючими розчинами, та термообробку, не був раніше в використанні, може використовуватись у дитячому та лікувальному закладі , має підвищену зносостійкість, гігроскопічність, термостійкий для високих температур. 	штука	210

		<p>6. Гарантійний термін на товар - не менше 18 місяців. Термін виготовлення - 2021 р.</p> <p>7. Навантаження на спальне місце -100 кг</p> <p>8. На маркуванні товару (ярлику) стоїть адреса, телефон, торговельний знак виробника, умови експлуатації та догляду (можуть бути зазначені символами), дата виготовлення.</p> <p>9. Якість товару відповідає вимогам РСТ УССР 1103- 88, що діють на території України.</p> <p>Товар повинен бути вітчизняного виробництва .Виріб повинен бути виготовленим та відповідати нормативному документу, який зазначений виробником у паспорті якості, у висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи.</p>		
--	--	---	--	--

Учасник в складі пропозиції надає фотографії зразків товару, які пропонуються, вказує країну походження товару, виробника товару, його місцезнаходження.

В складі своєї пропозиції Учасник надає:

1. Оригінал/копію сертифікату ISO 9001:2015 (або ISO 9001:2015 IDT) «Системи менеджменту якості. Вимоги» стосовно виробництва/ щодо оптової торгівлі / щодо оптової торгівлі товарами для дому та господарства, виданий уповноваженим органом в Україні на ім'я виробника продукції за позиціями №№ 1,2,4,5,6,7,8,11 Додатку 2 тендерної документації та дійсний на момент подання пропозиції. Документ вважається наданим, за умови підтвердження (надання документу) сфери акредитації органу з сертифікації та атестату про акредитацію, в яких зазначено : назва виду економічної діяльності на які виданий сертифікат та назву , позначення нормативного документу, що містить вимогу до системи менеджменту якості. Компетентність органу з сертифікації вважається підтвердженою, якщо сертифікат виданий у відповідності з акредитацією органу з сертифікації.
2. На підтвердження додержання реалізації державної екологічної політики згідно Закону України «Про Основні засади (стратегію) державної екологічної політики України на період до 2030 року» від 28 лютого 2019 року №2697-VIII, Учасник надає сканований з оригіналу сертифікат на систему екологічного управління у відповідності до вимог ISO 14001:2015 «Система екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування», стосовно текстильного виробництва, виданий уповноваженим органом в Україні на ім'я виробника продукції , за позиціями №№ 1,2,4,5,6,7,8,11 Додатку 2 тендерної документації та дійсний на момент подання пропозиції. Документ вважається наданим, за умови підтвердження (надання документу) сфери акредитації органу з сертифікації та атестату про акредитацію, в яких зазначено : назва виду економічної діяльності на які виданий сертифікат та назву , позначення нормативного документу, що містить вимогу до системи екологічного менеджменту . Компетентність органу з сертифікації вважається підтвердженою, якщо сертифікат виданий у відповідності з акредитацією органу з сертифікації.
3. Копії висновків санітарно-епідеміологічної експертизи на запропонований товар, чинний мінімум до 31.12.2021р. У разі, якщо строк дії висновку санітарно-епідеміологічної експертизи закінчується до 30.12.2021 р. та не діє на строк поставки товару, учасник повинен надати від уповноваженої , на оформлення висновків, згідно чинного законодавства організації (Держпродслужби) письмове підтвердження. що розпочато процедуру оформлення висновку санітарно-епідеміологічної експертизи (зазначити товар та найменування виробника) та висновок буде видано в строк поставки товару, тобто до 30.12.2021 р. В такому випадку учасник надає висновок державної санітарно - епідеміологічної експертизи на запропонований товар що діє на дату розкриття пропозицій.
4. До висновків санітарно-епідеміологічної експертизи, на запропонований товар за позиціями №№ 1,2,4,5,6,7,8,11 Додатку 2 тендерної документації, надати звіт за результатами санітарно-гігієнічної оцінки продукції (протокол експертизи), номер та дата, якого повинна бути зазначена у наданих висновках санітарно-епідеміологічної експертизи. Сфера застосування ,наданого учасником висновку державної санітарно - епідеміологічної експертизи, на запропонований товар за позиціями №№ 1,2,4,5,6,7,8,11 Додатку 2 тендерної документації, повинна бути призначена для використання в дитячих закладах (дошкільних, учбових).

5. Копії паспортів якості на товар, видані виробниками продукції, крім позицій №9, №10.
У паспорті якості на товар, повинні бути зазначені показники, встановлені за результатами проведеного аналізу:
- технічні показники
 - найменування, пакування товару, запропонованого учасником
 - колір
 - дату виготовлення товару
 - якісні показники
- В паспорті якості, кожна складова технічних, якісних характеристик, що визначена у колонці «Технічні характеристики», що встановлена замовником, повинна бути підтверджена виробником.
6. Копії паспортів якості на товар, видані Учасником на продукцію за позиціями №9, №10.
7. Протокол випробувань на комплект дитячої постільної білизни або окремі його складові, подушку розмір 40х60 см, виданий незалежною (лабораторія, яка не є пов'язаною особою з Учасником та виробником) акредитованою Національним агентством з акредитації України, лабораторією. Протокол (ли) мають містити основні показники: розмір виробу, склад сировини, назву тканини, поверхнева густина, колір. Показники, що зазначені у протоколі повинні підтверджувати технічні, якісні вимоги, відповідно до колонки «Технічні характеристики» таблиці Додатку 2 тендерної документації.
8. Вимоги до якості тканин:
- тканина повинна витримувати часте прання, бути стійкою при мокрих обробках;
 - стійкість забарвлення повинна відповідати групам «міцна» і «особливо міцна» ДСТУ ГОСТ 29298:2008;
 - Стійкість пофарбування до прасування та прання повинна відповідати нормативному документу;
 - тканина повинна легко прасуватись;
 - тканина, що використовується для пошиття виробів повинна відповідати нормам за санітарно-хімічними показниками.
- Вимоги до якості виробів:
- обрізні краї готових виробів повинні бути оброблені;
 - кінцівки стрічок повинні бути міцно закріплені;
 - виріб має бути цільнокрійним, без надставок, без швів посередині;
 - строчки виробів повинні бути рівними, без пропусків стібків, обривів ниток та просічки матеріалу;
 - ширина швів повинна бути від 0,5 до 1,5 см;
 - колір швейних ниток, оздоблювальних і допоміжних матеріалів, які застосовуються для виготовлення виробів, повинен відповідати кольору основного матеріалу або гармоніювати з ним
9. Товар повинен мати гарантійний строк експлуатації не менше 18 місяців від дати поставки Замовнику.
Товар повинен бути новим (таким, що не був в експлуатації) та виготовленим не раніше 2021 року.
10. Якщо учасник не є виробником товару:
надати договір(и) з виробником(ками) товару, дійсний(і) на строк поставки товарів, крім позицій №9, №10 Додатку 2 тендерної документації та лист-гарантію Виробника(ів) з посиланням на номер закупівлі, щодо підтвердження можливості поставки учасником необхідних замовнику обсягів якісних товарів у встановлені документацією строки, крім позицій №9, №10.
- Примітки:*
- * Будь-які посилання в технічних вимогах на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, передбачає надання еквіваленту (технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими).
 - ***Учасники торгів - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.
- Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

*****Учасники торгів - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

У разі надання еквіваленту* до вказаного замовником товару, учаснику необхідно додатково надати в складі тендерної пропозиції:

11. Копію сертифікату відповідності запропонованого товару екологічним критеріям оцінювання життєвого циклу (еко-сертифікат) розробленим у відповідності до міжнародного стандарту ISO 14024:1999, IDT (ДСТУ ISO 14024:2002) виданого органом з оцінки відповідності акредитованим НААУ. У разі відсутності в органі з оцінки відповідності атестату акредитації, до сертифікату відповідності необхідно додати результати рівноправного до акредитації оцінювання органу з оцінки відповідності, які підтверджують його відповідність до усіх вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17065 та до вимог ДСТУ ISO 14024;

* протокол випробувань на запропонований еквівалент, виданий ДП «Укрметртестстандарт». Протоколи мають містити основні показники (лінійні розміри готового виробу, вміст складників сировинного складу, ступень тривкості пофарбування до дії світла, поверхневу густину, колір визначений у будь якій системі кольорів).

* Під «еквівалентом» Товару або його складових розуміється рівноцінний та рівнозначний Товар, такий що повністю відповідає встановленим технічним характеристикам Замовника, але наприклад іншого кольору.

ДОДАТОК 3
до тендерної документації

ПРОЄКТ
Договору
(надано окремим файлом)

ДОДАТОК 4
до тендерної документації

ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), _____ надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю «ДК 021:2015 код 39510000-0 Вироби домашнього текстилю (комплект дитячої постільної білизни, ковдра синтепонова, ковдра вовняна, подушка, рушник махровий, рушник вафельний, покривало, стрічка з петлями для тюлі/штори, штора/тюль-вуаль біла, матрац дитячий» згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами, наведеними в таблиці, на загальну суму _____, з ПДВ або без ПДВ (якщо учасник є платником єдиного податку та ін.).

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за од. товару грн., з ПДВ (без ПДВ)	Сума грн., з ПДВ (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Всього:					
У тому числі ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ), грн.					

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.
2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із законом.
4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності ми погоджуємось, що строк для укладення договору може бути продовжено до 60 днів.
5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

_____ **Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника**