

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СВЯТОШИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ
В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом засідання тендерного комітету
Управління освіти Святошинської районної в
місті Києві державної адміністрації

№ 959 від 20 серпня 2021 р.

Голова тендерного комітету

_____ Якименко А.Ю.

(підпис)

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
по процедурі
відкриті торги з публікацією англійською мовою
на закупівлю:

**ДК 021:2015 – 39830000-9 – Продукція для чищення (Придбання миючих та
чистячих засобів)**

зі змінами від 29.09.2021

м. Київ – 2021

№	<i>Розділ 1. Загальні положення</i>	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	<p>1.1. Документація розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі.</p> <p>1.2. До окремих суспільних відносин з приводу організації та проведення цієї публічної закупівлі, в тому числі щодо укладення договору за результатами торгів, його виконання, тощо, та які не врегульовано положеннями цієї тендерної документації, застосовуються відповідні положення Закону, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, інших чинних нормативно-правових актів.</p> <p>1.3. Окремі терміни згідно цієї тендерної документації вживаються у значеннях:</p> <p>1.3.1. Часткове виконання договору – вживається у значенні, як належне виконання договірних зобов'язань, в обов'язку меншому ніж це передбачено умовами договору та додатковими угодами, з дотриманням вимог (щодо якості, строків поставки, тощо), та за умови прийняття та оплати не менше 1 (однієї) одиниці аналогічного товару Замовником згідно договору.</p> <p>1.3.2. «Працівник» - вживається у значенні, наведеному пунктом 14.1.195. статті 14 Податкового кодексу України.</p> <p>1.3.3. Позитивним відгуком в розуміння Замовника – є відгук, зміст якого підтверджує відсутність обґрунтованих претензій, позовів щодо порушення учасником умов договору (договорів) в частині відповідності товару, що постачався, державним стандартам і правилам, та дотримання учасником строків поставки.</p> <p>1.3.4. Тендерна пропозиція - документи, що разом становлять тендерну пропозицію Учасника щодо предмета закупівлі або його частини (лота), які учасник надає замовнику в електронному вигляді за допомогою веб-порталу уповноваженого органу (шляхом підвантаження документів пропозиції за допомогою електронного майданчика). Учасник у складі пропозиції надає лист про те, що він гарантовано погоджується з умовами тендерної документації, розуміє її зміст та поняття, та про те, що уся інформація, подана ним у складі тендерної пропозиції є невід'ємною її частиною, чинною та достовірною.</p> <p>1.3.5. Згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. У сфері електронної комерції згода суб'єкта персональних даних може бути надана під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі суб'єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до</p>

		<p>сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки.</p> <p>Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, а саме: реквізити (серія, номер, дата видачі), документу, що посвідчує особу, індивідуальний податковий номер, а також реєстрація місця проживання.</p> <p>Інформація, що міститься у складі поданих учасниками договорів, укладеними із фізичними особами-підприємцями, не являється персональними даними у розумінні п.1.4. цього розділу.</p> <p>Суб'єкт персональних даних - фізична особа, персональні дані якої обробляються (містяться у складі пропозиції учасника).</p> <p>Суб'єкти персональних даних, чиї персональні дані містяться у складі документів пропозиції учасника надають згоду суб'єкта персональних даних, що адресована замовнику торгів та містять посилання на дану закупівлю.</p> <p>1.3.6. Нормативна документація-документація згідно якої виготовляється товар та відповідну на яку міститься посилання у сертифікатах відповідності чи висновках ДСЕЕ (технічні умови, ДСТУ або будь який інший документ передбачений законодавством)</p> <p>1.4. У разі участі об'єднання учасників усі документи, що становлять тендерну пропозицію такого об'єднання, складаються у відповідності до тендерної документації та Закону України «Про публічні закупівлі».</p>
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Управління освіти Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Замовник)
2.2	місцезнаходження	03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6А (адмін. будівля)
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Іллич Михайло Петрович, фахівець групи з питань тендерних закупівель та договірних відносин, каб. 215, tender_106@ukr.net тел./факс: 098 890 79 63
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з публікацією англійською мовою
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 – 39830000-9 – Продукція для чищення (Придбання миючих та чистячих засобів)
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.	Поділ на окремі частини (лоти) не передбачається, закупівля здійснюється в цілому.

4.3	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	До 31 грудня 2021 року. Учасник повідомляє замовника листом в довільній формі, що він зобов'язується поставити Товар у передбачені тендерною документацією строки.
4.4	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Кількість зазначена в додатку № 2 тендерної документації. Заклади освіти Святошинського району в місті Києві
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент</i> , такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою(ими) мовою(ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування та не потребують перекладу. Окрім того не потребує перекладу технічна документація (сертифікати, паспорти, нормативні документи та ін.), а також документи затвердженого державного зразка (трудові книжки, бланки, форми) в тому разі, якщо в оригіналі вона складена російською мовою. Також не потребують перекладу сертифікати систем управління (згідно стандартів ISO) міжнародного зразка в тому разі, якщо в оригіналі вони складені російською або англійською мовами. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення

		<p>автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.</p>
2	Внесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p>
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тендерною (цінковою) пропозицією відповідно до форми, встановленої у Додатку 1 до цієї тендерної документації. - інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям. - інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації; - у випадку якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то на кожного з учасників такого об'єднання надається окрема довідка в довільній формі або за примірною формою

		<p>наведеною нижче для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об'єднання вимогам, визначеним у статті 17 Закону - інформація подається <i>згідно Додатку 3</i> до цієї тендерної документації;</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); - інформацію про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2) - <i>згідно Додатку 2</i> до тендерної документації; - документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); - у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання - документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (протокол засновників, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання цінової пропозиції та документів тендерної пропозиції, у разі якщо учасником є фізична-особа підприємець надати паспорт фізичної особи). - документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю (для юридичних осіб) (підтверджується одним з наступних документів: копією виписки з протоколу засновників, копією рішення учасника, наказом про призначення керівника, довіреністю, дорученням, для ФОП-паспортом та випискою або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на укладення договору). - Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами виданої станом не більше двотижневої давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (для юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців); - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. <p>Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати</p>
--	--	---

окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.

Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає Замовнику інформацію, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктами 2,3,5,6,8,12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», відповідно До Додатку 3 до тендерної документації.

У випадку ненадання переможцем документів згідно з Додатком 3 (для переможця) або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.

Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:

Відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року №710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» формальними помилками вважаються:

Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних

критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі

тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь із вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний цифровий підпис (ЕЦП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) службовою (посадовою) особою (або представником учасника процедури закупівлі), яку уповноважено учасником на підписання документів тендерної пропозиції на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи створені самим Учасником та надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи, створені самим Учасником в електронній формі, то учасник повинен накласти ЕЦП/КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ, створений самим Учасником, окремо.

Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без ЕЦП/КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання). Якщо Учасником процедури закупівлі є Фізична особа-підприємець (ФОП) в такому випадку на тендерну пропозицію фізичної-особи підприємця накладається ЕЦП/КЕП фізичної особи, яку зазначено у паспорті наданому у складі пропозиції. Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали

		<p>та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>Замовник перевіряє КЕП/ЕЦП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.</p> <p>Під час перевірки КЕП/ЕЦП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.</p> <p>Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами. Відповідно до частини 2 статті 28 Закону під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому частини 2 статті 28 Закону, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни.</p> <p>Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p>Учасник, яким не дотримані вимоги цього розділу вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та тендерна пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.</p>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.

3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Не передбачається.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев'яноста) робочих днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: <ul style="list-style-type: none"> – відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось).
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 3 до цієї тендерної документації. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. учасника-переможця) вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із <u>Законом України</u> «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім <u>частиною другою</u> статті 22 Закону зазначено в Додатку 2 до цієї тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Не передбачено
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй

		тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
--	--	---

Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій відповідно до оголошення про проведення торгів в електронній системі закупівель. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.

Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ). Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5% Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо
---	---	--

учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду. До розрахунку ціни входять усі види послуг (доставка, навантажувально-розвантажувальні роботи), у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. Учасник повинен надати у складі пропозиції лист-підтвердження з інформацією, зазначеною у даному абзаці.

Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, **не повинен перевищувати п'яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

Якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до [частини третьої](#) статті 10 цього Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації до проведення оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів.

У разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до [частини третьої](#) статті 10 цього Закону, у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні, електронною системою закупівель автоматично розкриваються всі файли тендерної пропозиції, крім інформації про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції.

Відповідно до частини 2 статті 28 Закону під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в абзаці другому частини 2 статті 28 Закону.

Учасник, яким не дотримані вимоги цього розділу вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та тендерна пропозиція такого Учасника підлягає відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

За результатами розгляду замовником в електронній

системі закупівель відповідно до [статті 10](#) цього Закону складається та оприлюднюється протокол розгляду всіх тендерних пропозицій..

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.

Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, **повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.**

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

- 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
- 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
- 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.

Замовник має право звернутися за підтвердженням

інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. Учасник повинен надати гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:

- 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;
- 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.

Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь ***не пізніше ніж через п'ять днів*** з дня надходження такого звернення.

2	Інша інформація	<p>Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги), про що надається гарантійний лист. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.</p> <p><u>Інші умови тендерної документації:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 3 до
---	-----------------	--

		<p>тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.</p> <p>6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.</p> <p>Примітка: Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз</p>
3	<p>Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених частиною 1 статті 31 Закону.</p> <p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п'ятнадцятою статті 29 цього Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;

		<p>- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону. Не поданням ліцензії або документа дозвільного характеру буде вважатися не подання достовірної інформації про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.</p> <p>- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником.</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p>
<p>Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</p>		
<p>1</p>	<p>Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся</p>	<p>Замовник відмінює тендер у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. <p>Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання для участі - менше двох тендерних пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом. <p>Тендер може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).</p> <p>У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття</p>

		<p>рішення.</p> <p>У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів про що в складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект Договору про закупівлю викладено в <i>Додатку 4</i> до цієї тендерної документації.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Учасник має надати лист-згоду з проектом договору, який викладений у Додатку 4 до тендерної документації, завірений підписом уповноваженої особи учасника.</p> <p>Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Не підписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру

		(у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Додаток 1
до тендерної документації
(учасникам заборонено відступати від наведеної нижче форми).

ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ (ЦІНОВОЇ) ПРОПОЗИЦІЇ

1. Повне та скорочене (за наявності) найменування учасника	
2. Юридична та фактична адреса учасника	
3. Код ЄДРПОУ учасника	
4. Банківські реквізити	
5. Телефон (факс), e-mail	

1. Вивчивши дану тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції:

№	Найменування товару	К-ть	Од. ви м.	Ціна за одиницю (без ПДВ) грн.	ПДВ за одиницю товару*, грн.	Ціна за одиницю (з ПДВ*) грн.	Сума грн. (з ПДВ*) грн.
Загальна вартість тендерної пропозиції без ПДВ, грн.							
ПДВ*, грн.							
Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ*, грн.							

* Сума з ПДВ зазначається лише тими учасниками, які є платниками ПДВ.

2. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може розглядатися Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми підтверджуємо, що запропонований нами товар доступний зі складу для негайного постачання на адресу Замовника.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця та надати документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених [статтею 17](#) Закону та які зазначені в п.п.5.4 розділу III цієї тендерної документації.

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ
на закупівлю
ДК 021:2015 – 39830000-9 – Продукція для чищення (Придбання миючих та чистячих засобів)

№	Вимоги до найменування товару	Вимоги до технічних характеристик	Фасування	Одиниця	Кількість
1	Засіб миючий для скла з антибактеріальною та антимікробною дією	Засіб призначений для миття скла, скляних поверхонь та дзеркал. Видаляє будь-які забруднення, не залишає розводів. Чистяча здатність – не менше 94%* Мийна здатність – не менше 94%* Масова доля фосфорнокислих солей у перерахунку на P ₂ O ₅ , % – відсутні або не виявлено Густина – 1,00-1,02 кг/дм ³ Показник активності водневих іонів (рН) засобу або водного розчину засобу з масовою часткою 1% - 9,7-9,9 од.рН Здатність до біологічного розкладання неіоногенних поверхнево-активних – не менше 90% Фасування – 0,5л з розпилювачем ТУ У 20.4-36427401-005:2019 або еквівалент	Об'єм – 0,5 л	шт	2876
2	Рідкий засіб мийний синтетичний ТМ Satin Natural Balance або еквівалент	Мийна здатність – не менше 90% Масова частка поверхнево активних речовин – 6,5 % Показник активності водневих іонів (рН) засобу або водного розчину засобу з масовою часткою 1% - 7,3 – 7,5 Піноутворююча здатність : висота стовпа піни, не більше – 10 мм Мийна здатність по відношенню до еталону - не менше 100% Біологічний розпад АПАР - не менше 92 % Зниження міцності бавовняної тканини після 25 циклів прання - не більше 13% Фасування – 1 л	Об'єм – 1 л	шт	175
3	Чистячий засіб на основі гірчичного порошку	Чистячий засіб на основі гірчичного порошку, 0,3 кг ТУ У 20.4-36427401-005:2019 або еквівалент	Вага – 0,3 кг	пачка	2565
4	Засіб санітарно-гігієнічний для чищення сантехніки та унітазів	Засіб призначений для видалення вапняного нальоту, іржі та бруду з сантехніки, унітазів та інших поверхонь. Чистильна здатність (ефективність видалення іржі) – не менше 124%* Вміст соляної кислоти – 11,6-12,8% Ефективність видалення вапняних відкладень-не менше 98% Густина -1,03-1,05 кг/дм ³ Фасування -1л ТУ У 20.4-36427401-005:2019 або еквівалент	Об'єм – 1 л	шт	16 280
5	Засіб миючий універсальний з антибактеріальною та антимікробною	Засіб призначений для миття усіх типів поверхонь (паркету, лінолеуму та інших поверхонь). Якісно видаляє забруднення, не залишає розводів. Миюча здатність – не менше 87%* Масова частка аніонних ПАР – 6,0-6,6%	Об'єм – 5 л	шт	772

	дією	Масова доля фосфорнокислих солей у перерахунку на P_2O_5 , % – відсутні або не виявлено Показник активності водневих іонів (рН) засобу або водного розчину засобу з масовою часткою 1% - 6,6-6,8 Фасування - 5л ТУ У 20.4-36427401-005:2019 або еквівалент			
6	Засіб для очищення труб "Кріт"	Засіб призначений для очищення труб. Легко усуває засмічення будь-якої складності Чистяча здатність – не менше 89%* Вміст гідроксиду натрію – 20-35% Термін руйнування та видалення важких забруднень- не більш 5 хвилин або масова частка лужних компонентів -не менше 85% Масова частка абразиву-не більше 8% Фасування – 1л ТУ У 20.4-36427401-005:2019 або еквівалент	Об'єм – 1 л	шт	786
7	Гель для миття посуду	Засіб призначений для миття дитячого посуду. На основі харчової соди. Легко видаляє забруднення, не залишає розводів. Мийна здатність по відношенню до еталону, % * -не менше 97 Масова частка А ПАР, % – не більше 4 Умовна в'язкість по ВЗ-4, сек., - в межах 420-430 Масова частка ПАР, % - в межах 13,5-15,0 Здатність до біологічного розкладання аніонних поверхнево-активних, % - не менше 92 Здатність до біологічного розкладання неіоногенних поверхнево-активних, % - не менше 94 Фасування – 1л з пластиковим дозатором. ТУ У 20.4-36427401-005:2019 або еквівалент	Об'єм 1 л	шт	29415
8	Порошок пральний без фосфатний ТМ Tino High-Power Professional або еквівалент	Категорія: Пральні порошки Вид продукції: Порошок Країна: Україна Об'єм: упаковка 4,5 кг в картонній коробці з пластиковою ручкою. Класифікація: Безфосфатний Сортування білизни: Для дитячої Прання :Автомат Еко продукт з відповідним маркуванням згідно ISO 14024 Мийна здатність – не менше 100%* Масова частка пилу – не більше 0,76, %* Масова доля фосфорнокислих солей у перерахунку на P_2O_5 – не виявлено, % Відбілююча здатність – не менше 88%* Вміст сировини природного походження складає – не менше 90% (на підтвердження екологічного походження продукту у складі пропозиції учасник повинен надати сертифікат відповідності продукції вимогам СОУ ОЕМ 08.002.12.065:2016, що розроблені у відповідності до міжнародного стандарту ISO 14024), який повинен бути виданий органом з оцінки відповідності акредитованим НААУ (у складі пропозиції надати підтвердження акредитації органу з оцінки відповідності)	Вага – 4,5 кг	шт	3425
9	Засіб чистячий порошкоподібний ТМ Промінь або еквівалент	Засіб чистячий порошкоподібний призначений для очистки поверхонь від стійких забруднень. Показник концентрації водневих іонів – 11,6 -11,8 Чистяча здатність по відношенню до еталону або	Вага – 500 г	шт	7672

		<p>чистяча здатність – не менше 100% *</p> <p>Масова частка аніонних ПАР – менше 5,0%</p> <p>Масова частка абразиву – більше 30%</p> <p>Здатність до біологічного розкладання аніонних поверхнево-активних речовин – не менше 95%</p> <p>Індекс «хронічної» токсичності при введенні у шлунок або гостра токсичність при пероральному шляху надходження до організму - 0 балів</p> <p>Масова частка катіонних ПАР - не більше 3%</p> <p>Фасування – 500г</p>			
10	Рідке мило антисептичне	<p>Призначення: мило рідке призначене для миття та гігієнічного догляду за шкірою рук та тіла</p> <p>Склад: вода підготовлена, лауретсульфат натрію, хлорид натрію, гліцерин, діетаноламід кокосового масла, кокамідопропілбетаїн, лимонна кислота, ароматична композиція, д-пантенол, хлоргексидин, барвник.</p> <p>Бактерії роду Enterobacteriaceae в 1г(куб.см) – відсутні або не виявлено</p> <p>Pseudomonas aeruginosa в 1г(куб.см) – відсутні або не виявлено</p> <p>Staphylococcus aureus в 1г(куб.см) – відсутні або не виявлено</p> <p>Індекс «хронічної» токсичності при введенні у шлунок або гостра токсичність при пероральному шляху надходження до організму: 0 балів</p> <p>Кількість мезофільних аеробних та факультативно анаеробних мікроорганізмів (МАФAM) – менше $1,0 \times 10^3$ КУО в 1 г/см³</p> <p>Дріжджі – менше $1,0 \times 10^2$ КУО в 1 г/см³</p> <p>Плісняві гриби – менше $1,0 \times 10^2$ КУО в 1 г/см³</p> <p>Фасування – 5 л</p> <p>ТУ У 20.4-36427401-006:2019 або еквівалент</p>	Об'єм – 5л	шт	729
11	Рідке крем-мило дитяче	<p>Рідке крем-мило дитяче «Donat» з дозатором або еквівалент</p> <p>Рідке крем-мило дитяче преміальної якості. Підходить для всіх типів шкіри дітей та дорослих.</p> <p>Повинно відповідати ДсанПін 2.2.9.027-99, а саме: за індексами гострої та хронічної токсичності при нанесенні на шкіру, шкірно-подразнюючої дії, сенсibiliзуючої дії, хронічної токсичності при введенні у шлунок, суб'єктивними показниками – 0 балів, за індексом подразнюючої дії на слизові оболонки очей – не більше 2,1 балів (учасник в технічній пропозиції зазначає конкретний показник). За мікробіологічними показниками :МАФAM КУО (у 1 см³) – не більше 1000, дріжджові та плісняві гриби КУО у 1 см³ – не більше 100, Enterobacteriaceae, Pseudomonas aeruginosa, Staphylococcus Aureus у 1 см³ – відсутні.</p> <p>Показник концентрації водневих іонів*, од.рН. – в межах 6,8-7,8</p> <p>Піноутворююча здатність:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пінне число, мм-в межах 165-195 - стійкість піни, ум.од-в межах 0,83-0,98 <p>Масова частка хлоридів,%-в межах 2,8-3,1</p> <p>Масова частка АПАР,%-в межах 7,5-11,0</p> <p>Термін придатності (або термін зберігання): 24 місяці від дати виробництва</p> <p>Фасування (або визначення ваги чи об'єму)– 1 л.</p>	Об'єм – 1 л	шт	4114

12	Засіб для видалення жиру	<p>Засіб для видалення жиру та сажі Об'єм: пляшка з дозатором «пуш-пул» 1 л.</p> <p>Концентрований засіб для видалення жиру, сажі і кіптяви. Для очищення кухонних плит, духовок, листів, гриля, каструль, казанів, сковорідок, решіток, витяжок та інше.</p> <p>Миюча здатність по відношенню до еталону – не менше 112%*</p> <p>Масова частка ПАР – в межах 3,8-4,8%</p> <p>ТУ У 20.4-36427401-005:2019 або еквівалент</p>	Об'єм – 1 л	шт	654
13	Мило господарське тверде групи 1: «Традиційне 72%» або еквівалент	<p>Мило господарське тверде 1 групи.</p> <p>Температура застигання жирних кислот, що виділені з мила (титр) – 37,1-38,1 °С</p> <p>Масова частка каолінів, бентонітів % – відсутні або не виявлено (менше 0,1)</p> <p>Зовнішній вигляд - брусок без надписів та штампів.</p> <p>Дефекти відсутні. На поверхні мила відсутні тріщини, прошарки, випоти, плями та нерівний зріз . Тверде на дотик, однорідне у розрізі.</p> <p>Консистенція – тверде на дотик.</p> <p>Колір – світло-жовтий</p> <p>Запах – сировини. Відсутній запах продуктів розкладання органічних речовин, прогорклих жирів, рибного та інших неприємних запахів.</p> <p>Якісне число (маса жирних кислот у перерахунку на номінальну масу куска 100г),г – не менш ніж 70,5</p> <p>Фасування – 200г</p>	Вага – 200 г	шт	7 240
14	Мило туалетне тверде марки «Дитяче» або еквівалент	<p>Мило туалетне тверде марки «Д» дитяче.</p> <p>Зовнішній вигляд – поверхня куска з рисунком. Не допустимі на поверхні мила тріщини, смуги випоти, плями, нечіткий штамп.</p> <p>Консистенція – тверда на дотик. В розрізі однорідна.</p> <p>Якісне число (маса жирних кислот у перерахунку на номінальну масу куска 100г) – 74,2 – 75,8 г.</p> <p>Температура застигання жирних кислот, що виділені з мила (титр) – 32,0-41,0 °С</p> <p>Масова частка содопродуктів у перерахунку на Na₂O – не більше 0,22%</p> <p>Фасування – 75г</p>	Вага – 75 г	шт	8 052
15	Засіб для видалення плям та відбілювач для тканин (рідкий) Vanish Oxi Action Кришталева білизна або еквівалент	<p>Відбілюючий засіб, 1-3 л</p> <p>Кисневмісний відбілювач для тканин</p>	Об'єм – 1-3 л	л	500
16	Шампунь для ручної чистки килимів Vanish – рідкий засіб для чищення килимів або еквівалент	<p>Засіб для чистки килимів , 0,5-1 л</p> <p>Засіб, що застосовується для чищення килимів та обивки м'яких меблів</p> <p>Чистильна здатність не менше 80%</p>	Об'єм – 0,5-1 л	л	176
17	Господарське рідке мило ТМ Промінь або	<p>Зовнішній вигляд – однорідна кремоподібна маса</p> <p>Запах – застосованої сировини</p> <p>Колір – застосованого барвника</p>	Об'єм – 5л	шт	736

	еквівалент	Водневий показник рН, од.рН – 6,1 Масова частка ПАР, % - 7,3 Масова частка хлоридів, % - 3,7			
18	Відбілюючий засіб або еквівалент	Засіб для відбілювання та виведення плям із бавовняних і лляних тканин, для миття емальованого, фарфорового, фаянсового посуду, кахля, пластика, підлог і стін, санвузлів, сантехніки. Масова частка хлору - не менше 20% Відбілююча здатність-не менше 85% Фасування – 1л ТУ У 20.4-36427401-005:2019 або еквівалент	Об'єм – 1 л	шт	1495
19	Сода кальцинована ТМ «Промінь»	Сода кальцинована фасована. ТУ У 20.4-37252922-009:2015 або еквівалент	Вага -700 г	шт	780
20	Натрій двовуглекислий (бікарбонат натрію)	Сода харчова	Вага – 500 г	пачк.	5 217
21	Засіб дезінфекційний «Парастерил» або еквівалент	Засіб дезінфекційний готовий до застосування. Діючі речовини: N, N-біс (3-амінопропіл) додециламін – не менше 15,0 %, дидецилдиметиламоній хлорид – не менше 10,0 %, алкілдиметилбензиламоній хлорид – не менше 8,0 %, дидецилметилполіоксіетиламоній хлорид – не менше 5,0%. Фасування- каністра 5л	Об'єм – 5л	шт	100
22	Засіб дезінфекційний «ITS WATER DEZ-373-E» або еквівалент	Засіб дезінфекційний Діюча речовина: 65,0-80,0% - спирту етилового. Фасування- каністра 5л	Об'єм – 5л	шт	250
23	Засіб дезінфекційний «Дезакват 9» або еквівалент	Засіб дезінфекційний Діюча речовина – натрієва сіль дихлоізоціанурової кислоти: 82,0-86,0%. Фасування – банка по 300 таблеток.	Банка по 300 таблеток	банка	200

Перелік документів, що повинен надати Учасник у складі тендерної пропозиції до кінцевого строку подання пропозицій для підтвердження відповідності запропонованого товару технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам до предмету закупівлі згідно встановлених вимог:

1. Висновок державної санітарно - епідеміологічної експертизи на кожне найменування запропонованого Товару (з додатками (в разі їх наявності)). Термін дії висновку державної санітарно - епідеміологічної експертизи повинен бути щонайменше до 31.12.2021 р. Для позицій 1-12 та 21-23 сфера застосування засобів у наданому висновку ДСЄЕ повинна передбачати можливість використання для дитячих закладів (та/або навчально-виховних та/або закладів освіти та/або навчальних та/або дошкільних та/або учбових та/або навчальних тощо).

На позицію 21, 22 та 23 діюча речовина повинна бути підтверджена висновком державної санітарно-епідеміологічної експертизи наданому у складі пропозиції. У складі пропозиції надати підтвердження того, що даний дезінфекційний засіб зареєстрований в Україні згідно чинного законодавства (свідоцтво про реєстрацію або витяг з реєстру дезінфекційних засобів).

2. На показники, що відмічені «*» в колонці «Вимоги до технічних характеристик» таблиці надати протокол випробувань акредитованої згідно чинного законодавства лабораторії. Також Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати

копію атестату про акредитацію лабораторії з додатками, яка зробила випробування продукції.

3. Гарантійний лист на дотримання якісних (технічних) та інших вимог документації.

4. Технічну специфікацію на запроповану продукцію з зазначенням нормативних документів згідно яких виготовляється товар (ДСТУ, ГОСТ, ТУУ, ТЗ тощо), зазначенням назви виробника, країни виробництва, торгової марки (у разі якщо посилання на неї міститься в документації). У разі якщо товар іноземного виробництва замість нормативних документів згідно яких виготовляється товар (ДСТУ, ГОСТ, ТУУ, ТЗ тощо) вказується, що товар імпортного походження.

5. Для продукції вітчизняного виробництва (країна виробництва підтверджується висновком ДСЄЕ, що наданий у складі пропозиції), крім позиції 20, надати паспорт якості, виданий виробником в якому повинні бути зазначені:

- «показники норми» згідно з документом, за яким виготовлений товар
- показники, встановлені за результатами проведеного аналізу (допускається зазначення «відповідає»/«не відповідає»),
- найменування товару запропоновані учасником
- фасування
- дату виготовлення товару
- дата паспорту якості повинна бути не раніше 2 кварталу 2020 року

В паспорті якості кожна складова технічних характеристик, що визначена у колонці «вимоги до технічних характеристик», що встановлена замовником в вимогах до предмету закупівлі, повинна бути підтверджена.

На продукцію іноземного виробництва (не виготовленого в Україні (країна виробництва підтверджується висновком ДСЄЕ, що наданий у складі пропозиції)) та на позицію 20 надати декларацію про відповідність згідно вимог ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006.

6. На продукцію вітчизняного (українського виробництва (країна виробництва підтверджується висновком ДСЄЕ, що наданий у складі пропозиції)), крім позиції 20, надати лист від виробника або від уповноваженого представника виробника (дилера) (надати підтвердження про відповідні повноваження представництва) про гарантію постачання(виробництва) товару запропонованого учасником у повному обсязі у строки встановлені документацією з посиланням на дану закупівлю.

На продукцію імпортного виробництва надати підтвердження постачання товару у строки встановлені документацією від постачальника даного товару до учасника.

7. Сертифікат на відповідність системи управління вимогам ISO 9001, ISO 14001 на позиції 1-12,17-19,21-23 на виробника

8. Сертифікат відповідності запропованої на позиції 2,8 продукції вимогам СОУ OEM 08.002.12.065:2016, що розроблені у відповідності до стандарту ДСТУ ISO 14024:2002 або ДСТУ ISO 14024:2018. Даний сертифікат відповідності повинен бути виданий органом з оцінки відповідності акредитованим НААУ(у складі пропозиції надати атестат про акредитацію)

9. У разі надання еквіваленту до продукції що вимагається Замовником в Технічній специфікації учасники на підтвердження технічних (якісних) вимог до предмету закупівлі повинні додатково надати по кожному найменуванню запропонованого товару»:

9.1. Порівняльну таблицю запропованої учасником продукції з вимогами замовника, в якій повинно бути зазначено найменування товару, що визначене в документації замовника та найменування запропованої продукції, назва виробника, адреси (фактичного) місцезнаходження виробника та виробничих потужностей, позначення нормативної документації на виготовлення товару, торгову марку, країну походження, технічні характеристики запропонованого товару у повному обсязі згідно встановлених вимог. Учасник повинен підтвердити відповідність вимог замовника відносно запропонованих еквівалентів шляхом порівняння показників, що пройшли випробування та показників

вимоги до яких відповідно встановлені в документації. Показники запропонованих еквівалентів повинні відповідати показникам, що зазначені в наданих протоколах випробуваннях. Найменування еквівалентного товару повинно відповідати найменуванню встановленому в документації замовника (крім торгової марки, назви виробника, туу) та найменуванню в сертифікатах та висновках санітарно-епідеміологічної експертизи.

9.2. Лист виробника (або офіційного представника виробника/дилера/дистриб'ютора) про справжність документів якості, що надані в пропозиції учасника(вказати всі документи якості наданих на еквівалент).

9.3. Протоколи випробувань по кожному найменуванню запропонованого еквівалентного товару лабораторії акредитованої НААУ. В наданому протоколі кожна складова показників технічних характеристик, що встановлена замовником в колонці «вимоги до технічних характеристик». Таблиці повинні бути підтверджені. Також Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати копію атестату про акредитацію лабораторії з додатками, яка зробила випробування еквівалентної продукції з підтвердженням можливості (сфери акредитації) здійснювати випробування за зазначеними в протоколі показниками.

АБО

підтвердити показники,що визначені в вимогах до технічних характеристик по кожному найменуванню запропонованого еквівалентного товару протоколом випробувань або іншим відповідним документом (звітом, висновком санітарно-епідеміологічної експертизи, токсико-гігієнічний паспорт тощо) на запроповану продукцію у складі пропозиції учасника, виданим не раніше 2020 року випробувальною лабораторією, акредитованою НААУ у відповідній галузі (додатково у складі пропозиції надати атестат про акредитацію НААУ лабораторії, що провела випробування, (уповноваження, визнання тощо) з підтвердженням можливості здійснювати зазначені у протоколі або іншому відповідному документі випробування(з відповідністю об'єкта випробувань, досліджуваного показника та нормативного документа на метод проведення випробування галузі (сфері тощо) акредитації лабораторії)) та/або лабораторією, сертифікованою за ДСТУ ISO/ IES 17025:2019 (ДСТУ ISO/ IES 17025:2017) (додатково у складі пропозиції атестат/свідоцтво акредитації (сертифікації, уповноваження, підтвердження вимірювальних можливостей) з підтвердженням відповідності сфери об'єктів випробуванням, що відповідають вимогам до технічних характеристик у таблиці Додатку 1 до цієї тендерної документації показникам (з відповідністю об'єкта випробувань та досліджуваного показника (величини)). Зазначене /атестат та сфера об'єктів та процесів системи вимірювань мають бути видані національним агенством з акредитації України та надані у складі пропозиції.*Протокол випробувань або будь-який інший документ що надається за кожним показником еквівалентного товару, який зазначено в вимогах до технічних характеристик, повинен містити назву показника, вимоги згідно нормативної документації на виготовлення товару, показники отриманні за результатом проведення випробувань. За кожним показником повинні бути проведені лабораторні випробування. У разі якщо в протоколі не буде зазначено, що за встановленими замовником показниками проведені протокольні випробування така пропозиція буде відхилена. В протоколі випробувань повинні бути зазначені туу виробника, торгова марка, назва виробника, найменування товару, що запропоновано в технічній пропозиції учасника.*

9.4. Нормативну документацію або витяг з нормативної документації згідно якої виготовляється еквівалентний товар на підтвердження встановлених замовником вимог до технічних характеристик. В наданій нормативній документації або витягу з нормативної документації кожна складова показників технічних характеристик, що встановлена замовником в вимогах до технічних характеристик повинна бути підтверджена. Витяг з нормативної документації повинен включати титульну сторінку, інформацію про технічні характеристики товару, розділи з правилами відбору, правилами приймання, правилами контролю, правила та умови зберігання, утилізацію після використання, пакування, маркування, настанови з експлуатації та використання.

9.5. Надати чітке фото запропонованого еквіваленту зі зворотною та лицьовою етикетками з можливістю чіткого та розбірливого читання тексту маркування; Інформація на

етикетці щодо складу засобу повинна відповідати технічним характеристикам встановленим в документації.

9.6. Надати технічний опис інгредієнтів на запропонований еквівалентний товар відповідно до вимог Додатку 2 Технічного регламенту мийних засобів, затвердженого Постановою КМУ від 20.08.2008 № 717 для підтвердження показників якості; Технічний опис надається лише на товар, який попадає під дію технічного регламенту мийних засобів.

9.7. Надати Інструкцію (Методичні вказівки) виробника з використання засобу(ів), що повинна містити інформацію про склад еквівалентних засобу(ів), наявність або відсутність антибактеріальної дії, призначення засобу(ів), умови та температурний режим зберігання, застереження при використанні, умови транспортування, назву запропонованого(их) засобу(ів), виробника, норми витрат та складовими речовинами продукції по кожному найменуванню.

9.8. По кожному найменуванню запропонованого еквівалентного товару миючих та дезинфікуючих засобів та рідкого мила надати протокол випробувань акредитованої НААУ лабораторії на біологічний розклад катіонних, аніонних та неіоногенних ПАР та на вміст катіонних, аніонних та неіоногенних ПАР. Також Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати копію атестату про акредитацію лабораторії уповноваженим органом, протоколи, якої надані у складі пропозиції.

9.9. Надати: скан-копія(ї) скріншоту (Print Screen) з інтернет ресурсу або сканований(ї) листок(ки) з каталогу(ів) або інше (тощо), де будуть зазначені характеристики еквівалентного товару та фото товару, що пропонується учасником у разі надання еквіваленту за позиціями: № 1-13 (окремо за кожною позицією із зазначенням № позиції, за якою надається скріншот (Print Screen) з інтернет ресурсу, де міститься інформація з технічними та якісними характеристикам запропонованого товару або сканований листок з каталогу або інше (тощо)) для встановлення відповідності запропонованого учасником товару технічним вимогам тендерної документації. Всі технічні та якісні характеристики запропонованого товару повинні відповідати усім технічним та якісним характеристикам які висуває Замовник у "ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ " (Додаток 1 до тендерної документації) до товару.

9.10. Надати: посилання на вільні джерела інформації (сайт або інші), де міститься інформація з технічними та якісними характеристиками запропонованого еквівалентного товару за позиціями №№ 1-13 з наданням скріншотів з вільних джерел та зазначенням інтернет -адреси.

9.11. По кожному найменуванню запропонованого еквівалентного товару надати сертифікат відповідності ДСТУ ISO 14024, що виданий незалежним, компетентним національним або міжнародним органом з сертифікації систем менеджменту. **Національний орган сертифікації систем менеджменту (сертифікаційний орган або орган з оцінки відповідності) має бути акредитований на вказаний стандарт. У складі пропозиції надати відповідні підтвердження компетентності (уповноваження, акредитації тощо).** Найменування товару в даному сертифікаті ISO 14024 повинно відповідати запропонованому найменуванню еквівалентного товару в технічній пропозиції учасника, найменуванню в наданих протоколах випробувань та висновках санітарно-епідеміологічної експертизи, найменуванню на запропонованих етикетках еквівалентного товару у повному обсязі.

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям**
1.	Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій*	Довідку, яка містить інформацію про наявність в учасника матеріально технічної бази та технологій, що передбачається використовувати для поставки товарів, які є предметом закупівлі.
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідку, складену Учасником у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, із зазначенням у такій довідці інформації про ПІБ, посаду, стаж та досвід роботи за фахом, щодо кожного з таких працівників. Також учасник у складі пропозиції повинен надати копії документів, що підтверджують наявність трудових відносин між учасником та всіма працівниками, зазначеними в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме: <ul style="list-style-type: none"> – документ про наявність правових відносин між учасником та працівниками, зокрема: договори або витяги з трудових книжок або повідомлення ДФС про прийняття працівника на роботу
3.	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору	3.1. Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів (не менше одного договору). 3.2. Для підтвердження цієї інформації надати документальне підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів, а саме: копії договорів зазначених у довідці. <i>Інформація може надаватися про договір, що виконується.</i>

***У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).

Інформація, що підтверджує відсутність підстав визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, яка надається УЧАСНИКАМИ у довільній формі або за примірною формою*. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.

**Довідка (інформація)
про відсутність підстав для відмови в участі згідно частини 1 та 2 статті 17
Закону України "Про публічні закупівлі" (із змінами)**

«Ми (зазначити найменування Учасника) цією довідкою засвідчуємо про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених частиною 1 та частиною 2* статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (у разі відсутності таких підстав).

**Згідно частини 2 статті 17 Закону замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, має надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

На підтвердження учасник у складі тендерної пропозиції має надати гарантійний лист в довільній формі про те, що учасник гарантує сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків в строк не більше одного місяця після кінцевого строку розкриття тендерних пропозицій або документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника.

*** У випадку якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, він надає документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості відповідним органом.*

У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об'єднання учасників, то на кожного з учасників такого об'єднання надається окрема довідка в довільній формі або за примірною формою для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об'єднання вимогам, визначеним у статті 17 Закону.*

3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону "Про публічні закупівлі":

3.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ п/п	Вимоги статті 17 Закону (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Посилання розміщення інформації:

	<p>правопорушення. (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону)</p>	<p>https://corruptinfo.nazk.gov.ua/</p>
2	<p>Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)</p>	<p>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Посилання розміщення інформації: https://corruptinfo.nazk.gov.ua/</p>
3	<p>Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)</p>	<p>Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знято чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/.</p>
4	<p>Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)</p>	<p>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Посилання розміщення інформації: https://kap.minjust.gov.ua/services</p>
5	<p>Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)</p>	<p>1. Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знято чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково</p>

		<p>замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/.</p> <p>2. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що службу (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.</p>
6	<p>Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.</p> <p>(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)</p>	<p>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.</p> <p><i>У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він надає документ про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості відповідним органом.</i></p>
7	<p>Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.</p> <p>(частина 2 статті 17 Закону)</p>	<p>Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.</p>

3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):

№ п/п	Вимоги статті 17 Закону (Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Посилання розміщення інформації: https://corruptinfo.nazk.gov.ua/
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)	Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/ .
3	Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура. (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону)	Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її. Посилання розміщення інформації: https://kap.minjust.gov.ua/services
4	Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)	1. Довідка у вигляді електронного документу із ЕЦП/КЕП особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або сканкопія паперової довідки або сканкопія нотаріально завіреної довідки про те, що фізична особа, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити

		<p>довідку на офіційному сайті МВС за посиланням http://wanted.mvs.gov.ua/test/.</p> <p>2. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію, що фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми</p>
5	<p>Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.</p> <p>(пункт 13 частини 1 статті 17 Закону)</p>	<p>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що є доступною в електронній системі закупівель.</p> <p><i>У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він надає документ про розстрочення/відстрочення такої заборгованості відповідним органом.</i></p>
6	<p>Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.</p> <p>(частина 2 статті 17 Закону)</p>	<p>Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі..</p>

4. Інша інформація (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

Інші документи від Учасника:

1	<p>-Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документа (для учасників фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)</p> <p>та</p> <p>- копія документа передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) фізичної особи (для учасників фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців) або службової (посадової) особи учасника (для юридичних осіб) уповноваженої на підписання договору.</p>
2	<p>Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.</p>
3	<p>Підтвердження відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) у вигляді листа-гарантії наступного змісту: «Ми, <u>зазначити найменування Учасника</u> підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, що містяться в тендерній документації, в т.ч. Додатку 2 тендерної документації, а також підтверджуємо можливість поставки товару у відповідності до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації».</p>
4	<p>Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:</p> <p>“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником господарсько-адміністративну/і санкцію/її, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.</p> <p>Примітка:</p> <p><i>*У разі застосування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.</i></p>
5	<p>Інформаційна довідка, яка містить відомості про учасника, з зазначенням наступної інформації: повне найменування/прізвище, ім'я по батькові учасника; код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код учасника; місцезнаходження; телефон; факс; E-mail; форма/система оподаткування; форма власності; юридичний статус; індивідуальний податковий номер; місце та дата реєстрації учасника; профілюючий вид діяльності; прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи); зразок підпису особи, уповноваженої на підписання договору про закупівлю; найменування банку, за яким буде здійснюватися оплата по договору.</p>

6

Копія Статуту чи іншого установчого документу, з урахуванням останніх змін та доповнень на момент подачі тендерної пропозиції (у випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, замість копії Статуту, необхідно надати рішення про створення Учасника).

У випадку, якщо установчим документом встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в установчому документі потребує затвердження/погодження такого договору відповідним органом юридичної особи або надання дозволу на його укладення або прийняття рішення про укладення такого договору, а пропозиція учасника перевищує зазначену в установчому документі суму, Учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження від такого органу юридичної особи, який в подальшому буде затверджувати/погоджувати договір про закупівлю або надавати дозвіл на його укладення або приймати рішення про укладення такого договору, згоди з проектом договору, який викладений у тендерній документації та зобов'язання затвердити/погодити договір про закупівлю або надати дозвіл на його укладення

ДОДАТОК 4
до тендерної документації

ПРОЄКТ
Договору
(надано окремим файлом)