

ДСА України від 25.09.2015 року, зокрема, до повноважень територіального управління відноситься розгляд звернень громадян з питань, що належать до його повноважень, виявляє причини і умови, що породжують заяви та скарги громадян, і вживає заходів до їх усунення; забезпечення розгляду запитів на отримання публічної інформації, забезпечення доступу до публічної інформації.

У роботі з розгляду звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації, територіальне управління керується Законом України «Про звернення громадян», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, Інструкцією з діловодства у територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Дніпропетровській області, затвердженій наказом територіального управління ДСА України від 05.11.2013 року № 11-о.

Так, згідно Закону України «Про звернення громадян», територіальним управлінням приймаються та обробляються усні та письмові звернення, серед яких звернення з особистого прийому, які поступили за допомогою засобів телефонного зв'язку, письмові, які надіслані поштою або передані громадянином особисто або через уповноважену ним особу та надіслані з використанням мережі Інтернет.

Запити на інформацію приймаються, згідно Закону України «Про доступ до публічної інформації», в усній, письмовій формі або іншій (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою).

Після цього звернення та запити реєструються канцелярією територіального управління та після накладення резолюції керівником управління, передаються на виконання особі, яка на це уповноважена.

Облік та внутрішня реєстрація звернень та запитів здійснюється на підставі Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації.

Так, згідно Інструкції, звернення реєструються в Журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян. При цьому вимог щодо помітки про надходження до територіального управління електронною поштою, Інструкцією не передбачено.

При реєстрації запитів на надання інформації відмітка про прийняття електронною поштою також в Журналі реєстрації запитів на отримання публічної інформації не передбачена.

Щодо можливих причин та проблем, які не дають змогу прийняти територіальним управлінням електронних звернень та електронних запитів з 01.12.2015 року по 04.03.2016 року, повідомляє, що в цей період проблем з прийомом електронної пошти територіальним управлінням не виникало.