



ВІДДІЛ ОСВІТИ ГОСТОМЕЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
вул. Свято-Покровська, 220, сел. Гостомель, Київська область, 08290
E-mail: gost.osvita@gmail.com, ЄДРПОУ 43936890

№ 00-М-40-3 від « 09 » грудня 2021

МУСІНОВІЙ Марії
foi+request-96942-
13300b3c@dostup.pravda.com.ua

Розглянувши Ваш запит №ЗП-523/0-21 від 01.11.2021 року про надання інформації щодо програми «Успішний педагог», затвердженої рішенням сесії Гостомельської селищної ради від 28.01.2021 № 27-02-VIII, повідомляємо про наступне.

Відповідно до запиту Ви просите надати інформацію щодо деталей програми «Успішний педагог», затвердженої рішенням сесії Гостомельської селищної ради від 28.01.2021 № 27-02-VIII.

Якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації». Розмір фактичних витрат на копіювання та друк визначається відповідним розпорядником в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України. Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування становить 0,1 відсоток розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

Відповідно до ст. 7 Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб з 01.12.2021 року становить – 2481,00 грн. Оскільки, запитувана інформація складається з 17 аркушів, тому Вам необхідно сплатити за 7 аркушів - 17 грн 37 коп.

Керуючись викладеним вище, надаємо Вам рахунок із зазначенням суми відшкодування витрат на копіювання документів:

Одержувач: Відділ освіти Гостомельської селищної ради

р/р UA 518201720344250001000104543

ЄДРПОУ 43936890

МФО 820172 в ДКСУ, м. Київ

Сума: 17 грн 37 коп

Після оплати рахунку необхідно надіслати у зручний для Вас спосіб (факс, пошта тощо) до Відділу освіти підтверджуючий документ щодо оплати. Одержати запитувану Вами інформацію (7 аркушів) Ви можете після отримання Відділом освіти підтверджуючого документа щодо повної оплати витрат на копіювання запитуваних документів.

Додаток: на 10 аркушах, у 1 примірнику.

Начальник Відділу освіти

Наталія РОХМАНЮК

Дар'я ГУМЕНЮК