УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

52001, Дніпропетровська область, місто Підгородне, вул. Центральна, 46, ел.пошта pidgorodne@pmrada.gov.ua 056 7611117

15.12.2021 м.Підгородне № 5273

Андрію Горбенко

Розглянувши Ваш інформаційний запит від 09 грудня 2021 року, який надійшов до Підгородненської міської ради 09.12.2021 та зареєстрований №316ДП, повідомляємо наступне:

Відповідно до ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Згідно зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

На підставі вищенаведеного, надаємо Вам рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію 281 аркуш та відповідь обсягом 10 аркушів (додаються).

Міський голова Андрій ГОРБ

Підготувала
Галицька Ю.Є.

Постачальник **Підгородненська міська рада** Дніпровського району Дніпропетровської області

РАХУНОК № 35

від 15 грудня 2021 р.

Р/р UA 668201720344240028000026643
Держказначейська служба України м.Київ
ЄДРПОУ 05520750
Платник Андрій ГОРБЕНКО

Найменування	Од. вим. (за сторін.)	К-сть	Ціна	Сума
Відшкодування витрат(зг.рішення сесії №139-3/8 від 17.03.2020р.) - за послугу шляхом сканування	грн	281	4,96	1393,76
			Разом	1393,76
			ПДВ 20%	0,00
			Разом з ПДВ	1393,76
Разом з ПДВ прописом: Одна тисяча триста дев'яносто три грн 76 коп.				

Начальник відділу Войнікова І.М.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повна назва українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ «ЕНЕРГЕТИК» ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, (далі – заклад дошкільної освіти) є правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ЯСЛА-САДОК) ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ№ 1 «ЕНЕРГЕТИК» ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: КЗДО «ЕНЕРГЕТИК» ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

1.2. Тип закладу: дитячий садок.

1.3. Юридична адреса закладу дошкільної освіти: 52001 Дніпропетровська обл., Дніпровський район, м. Підгородне , вул. Центральна, будинок 63-а.

1.4. Засновник закладу дошкільної освіти: Підгородненська міська рада Дніпровського району Дніпропетровської області.

Засновник або уповноважені ним органи здійснюють фінансування закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.6. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, реєстраційний рахунок в органах державного казначейства, бланки з власними реквізитами.

1.7. Заклад є неприбутковою установою.

1.8. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.9. Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти; збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжити освіту.

1.10. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним

УКРАЇНА

МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА

ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

5 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 27 травня 2021 року

Про зміну типу та перейменування
комунального дошкільного навчального
закладу (ясла-садок) загального розвитку № 7 «Івушка»
Підгородненської міської ради Дніпровського району
Дніпропетровської області, затвердження
Статуту закладу у новій редакції

Керуючись Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», п. 30 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», «Положенням про заклад дошкільної освіти зі змінами та доповненнями, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 86 від 27 січня 2021 р., Підгородненська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Змінити тип та перейменувати комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) загального розвитку №7 «Івушка» Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області на комунальний заклад дошкільної освіти «Івушка» Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

2. Затвердити Статут комунального закладу дошкільної освіти «Івушка» Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області у новій редакції.

3. Аліні ЄВТУХОВСЬКІЙ – директору комунального закладу дошкільної освіти «Івушка» Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області здійснити організаційні заходи щодо реєстрації Статуту комунального закладу, викладеному у новій редакції.

4. Координацію по виконанню даного рішення покласти на відділ освіти, культури, молоді та спорту Підгородненської міської ради та юридичний відділ міської ради, контроль – на заступника міського голови Костянтина

9.1. Зміни та доповнення в цей Статут вносяться рішенням Підгородненської міської ради та реєструються в установленому порядку.

Міський голова Андрій ГОРБ

1.11. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.12. Взаємовідносини закладу дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Проектна потужність закладу - 60 місць.

2.2. Групи (одновікові, різновікові) комплектуються за віковими ознаками.

2.3. Прийом дітей до закладу здійснюється директором протягом календарного року у порядку черговості надходження заяв про зарахування.

2.4. У закладі дошкільної освіти функціонують 3 групи.

2.5. Наповнюваність груп дітьми встановлюється відповідно до чинного законодавства. Засновник зберігає за собою право змінювати наповнюваність груп залежно від демографічної ситуації в регіоні.

2.6. Для зарахування дитини у заклад дошкільної освіти необхідно пред'явити: заяву батьків або осіб, які їх замінюють, медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, копію свідоцтва про народження дитини, документи я встановлення батьківської плати (при наявності пільг). До закл у дошкільної освіти переважно зараховуються діти, які проживають на закріпленій території обслуговування.

2.7. Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до з ви про зарахування додається висновок інклозивно-ресурсного центру ро комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

2.8. Рішення про утворення інклюзивн ї групи (груп) у зак. і дошкільної освіти приймається директором з погодженням з орган ми місцевого самоврядування на підставі заяви батьків дитини з особлив и освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, або особи, яка їх замін .

2.9. За дитиною зберігається місце у за ладі дошкільної осв ти державної комунальної форм власності у разі її хвороби, каранти у, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх заміняют , а також літній період (75 днів) незалежно від періоду і тривалості їх відпуст и.

Із врахуванням місцевих умов засновник може вносити необхідні зм ни в установлений порядок, зберігати за дитиною місце в закладі.

здійснюватися:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх заміняють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі цього типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.11. Адміністрація закладу дошкільної освіти письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів.

2.12. Діти зараховуються на загальних підставах згідно черги до закладу. Першочергово до закладу дошкільної освіти зараховуються діти, які:

- проживають на території обслуговування закладу дошкільної освіти;
- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;
- є дітьми працівників такого закладу дошкільної освіти;
- належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;
- належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім`ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім`ю, а також усиновлених дітей;
- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;
- є дітьми, батьки яких є учасниками ООС (АТО);
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

Під час подання заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин; вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи закладу: 7.30 – 18.00 (початок і закінчення роботи).

3.3. Для задоволення потреб населення засновник може змінювати

1. Косметологічна допомога, крім тієї, що подається за медичними показаннями.

2. Анонімне обстеження та лікування хворих, заражених хворобами, що передаються статевим шляхом, а також хворих на алкоголізм і наркоманію (крім обстежень на ВІЛ та СНІД) та іншими швидкими тестами.

3. Реабілітаційні заходи: оздоровчий масаж, фізіотерапевтичні процедури, гімнастика, бальнеологічні процедури з метою профілактики захворювань та зміцнення здоров'я дорослого населення.

4. Лікування логоневрозів у дорослих.

5. Медичні огляди:

-для отримання виїзної візи (крім службових відряджень державних службовців та при виїзді на лікування за наявності відповідних медичних документів);

- попередні профілактичні медичні огляди при прийнятті на роботу та для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленням органів державної служби зайнятості), медичні огляди для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами, а також відповідні періодичні профілактичні медичні огляди.

6. Корекція зору за допомогою окулярів та контактних лінз.

7. Медичне обслуговування закладів відпочинку всіх типів, спортивних змагань, масових культурних та громадських заходів тощо.

8. Лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря, зокрема із застосуванням телемедицини.

9. Медична допомога хворим удома, зокрема із застосуванням телемедицини (діагностичне обстеження, процедури, маніпуляції, консультування, догляд).

10. Надання санаторно-курортних послуг (реалізація путівок).

11. Проведення профілактичних щеплень усім особам, які виїжджають за кордон за викликом, для оздоровлення в зарубіжних лікувальних або санаторних закладах, у туристичні подорожі тощо за власним бажанням або на вимогу сторони, що запрошує.

12. Проведення профілактичних щеплень усім особам, які бажають їх зробити поза схемами календаря профілактичних щеплень в Україні.

13. Діагностика, профілактика та лікування в госпрозрахункових кабінетах народної і нетрадиційної медицини.

14. Медичне обслуговування, зокрема із застосуванням телемедицини, за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями (в тому числі з Фондом соціального страхування України).

15. Медичне обслуговування, у тому числі із застосуванням телемедицини, іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України, в тому числі за договорами страхування.

УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
ПІДГОРОДНЕНСЬКА МІСЬКА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
3 сесія 8 скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Від 19 лютого 2021 року

Про затвердження Статуту комунального закладу
«Історико-краєзнавчий музей ім. О. Коваля»
Підгородненської міської ради Дніпровського району
Дніпропетровської області у новій редакції

Керуючись Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Законом України «Про музеї та музейну справу», ст. ст. 88, 89, 90 Цивільного кодексу України, ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», розглянувши проект Статуту комунального закладу «Історико-краєзнавчий музей ім. О. Коваля» Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального закладу «Історико-краєзнавчий музей ім. О. Коваля» Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області, виклавши його у новій редакції (додається).
2. Ларисі ОМЕЛЬЧЕНКО – керівнику комунального закладу «Історико-краєзнавчий музей ім. О. Коваля» Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області здійснити організаційні заходи щодо реєстрації Статуту комунального закладу, викладеному у новій редакції.
3. Координацію по виконанню даного рішення покласти на юридичний відділ міської ради та заступника міського голови Костянтина МУХУ, контроль – на постійну комісію з питань законності, депутатської етики, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Міський голова Андрій ГОРБ

№416-3/8

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії Підгородненської
міської ради № 822 - 6/8 від 01.07.2021

Міський голова Андрій ГОРБ

СТАТУТ

ЛІЦЕЮ № 3

ПІДГОРОДНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Підгородне
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей №3 Підгородненської міської ради Дніпропетровської області (далі – Ліцей) є комунальним унітарним закладом освіти, заснованим на комунальній власності територіальної громади Підгородненської міської ради і знаходиться в управлінні відділу освіти Підгородненської міської ради.

1.2. Власником та засновником Ліцею є Підгородненська міська рада (далі – Засновник). Власник через відділ освіти Підгородненської міської ради здійснює фінансування ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, споруди, землю, інженерні комунікації, обладнання, транспортні засоби, організовує ремонт і будівництво приміщень, їх господарське обслуговування, харчування дітей, затверджує Статут ліцею , вносить до нього зміни та здійснює інші дії.

1.3.Ліцей є правонаступником майнових та юридичних прав і обов'язків комунального закладу «Підгородненська загальноосвітня школа №3 I-III ступенів» Підгородненської міської ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

1.4. Ліцей може використовувати, як повну, так і скорочену назви:

- повна назва: Ліцей №3 Підгородненської міської ради Дніпропетровської області;
- скорочена назва: Підгородненський ліцей №3.

1.5. Юридична адреса Ліцею:

вулиця Каштанова, 1,
місто Підгородне,
Дніпровський район,
Дніпропетровська область, 52001.
код ЄДРПОУ 20271505

1.6. Ліцей є юридичною особою, має штамп, печатку, вивіску, самостійний баланс, рахунки в територіальних органах державного казначейства, ідентифікаційний номер, офіційні бланки зі своєю назвою.

Ліцей має такі структурні підрозділи: початкова школа (1-4 класи), гімназія (5-9 класи).

1.7. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.8. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та