



## НОВОПСКОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

пров. Історичний, 1, смт Новопсков, Старобільський район, Луганська область, Україна, 92303  
код ЄДРПОУ 04335594, тел. (06463) 2-18-40,  
e-mail: [info@novopskovrada.gov.ua](mailto:info@novopskovrada.gov.ua), <https://novopskovrada.gov.ua>

14.01.2022 № 92  
На № вх. №102 від 20.12.2021

**Марині Скребцовій**  
[foi+request-97786-  
7d90e3e1@dostup.prawda.com.ua](mailto:foi+request-97786-7d90e3e1@dostup.prawda.com.ua)

### Відповідь на запит на отримання публічної інформації

#### **Відповідальні особи за розгляд запиту:**

Сіргінава Вікторія Олександрівна – завідувач сектору кадрового забезпечення Новопсковської селищної ради.

Чертов Андрій Сергійович – начальник відділу інформаційно-документального забезпечення Новопсковської селищної ради.

Дата отримання запиту: 20.12.2021.

Дата наданого рахунку для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, виготовлення цифрових копій документів, що надається Новопсковською селищною радою за запитом на інформацію від 20.12.2021 вх. № 103, від 20.12.2021.: 24.12.2021

Дата оплати наданого рахунку для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, виготовлення цифрових копій документів, що надається Новопсковською селищною радою за запитом на інформацію від 20.12.2021 вх. № 103, від 20.12.2021.: 11.01.2022.

Дата надання першої відповіді: 24.12.2021.

Дата надання відповіді : 14.01.2022

У відповідь на Ваш запит від 19.12.2021 (вх. № 103 від 20.12.2021) про надання:

- копії всіх розпорядчих актів, відповідно до яких голова Новопсковської селищної ради Гаєв В.В. перебував у відрядженні та відпустці за період з 01.01.2021 по 17.12.2021 включно;
- копії доповідних записок на преміювання посадових осіб та працівників Новопсковської селищної ради за період роботи з 01.01.2021 по 17.12.2021 року включно;
- щодо розміру виплачених премій та надбавок за високі досягнення в праці за період з 01.01.2021 по 17.12.2021 голові Новопсковської селищної ради, першому заступнику<sup>1</sup>, заступнику, секретарю Новопсковської селищної ради;

Враховуючи надану Вам інформацію 23.12.2021 вих. № 3938 та квитанцію про оплату від 11.01.2022 рахунку для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, виготовлення цифрових копій документів, що надаються за запитом на інформацію № 9 від 24.12.2021 року, надаємо Вам електронні копії наступних документів:

- копії розпоряджень про відпустки та відрядження голови Новопсковської селищної ради Гаєва В. В. за період з 01.01.2021 по 17.12.2021 (без тих, що вже були надані 23.12.2021 вих № 3938);

- копії доповідних записок на преміювання посадових осіб та працівників Новопокровської селищної ради за період роботи з 01.01.2021 по 17.12.2021 року включно (додаються).

Щодо запитуваної Вами інформації, щодо розміру виплачених премій та надбавок за високі досягнення в праці за період з 01.01.2021 по 17.12.2021 голові Новопокровської селищної ради, першому заступнику, заступнику, секретарю Новопокровської селищної ради надаємо Вам наступну інформацію з розпоряджень Новопокровського селищного голови:

**Інформація щодо преміювання ГРЕЧАНОЇ Т.М. – секретаря селищної ради:**

січень 2021 року – у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 28.01.2021 р. № 33-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);

лютий 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 24.02.2021 р. № 69-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);

березень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 25.03.2021 р. № 98-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);

травень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 25.05.2021 р. № 152-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);

червень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 22.06.2021 р. № 183-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);

липень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 13.07.2021 р. № 208-о «Про преміювання секретаря селищної ради»);

серпень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 25.08.2021 р. № 251/1-о «Про преміювання секретаря селищної ради»);

вересень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 27.09.2021 р. № 299-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);

жовтень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 26.10.2021 р. № 332-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);

листопад 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 25.11.2021 р. № 375-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»).

**Інформація щодо преміювання СЛЮСАРЄВОЇ С.О. – першого заступника селищного голови:**

травень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 25.05.2021 р. № 152-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);

червень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 22.06.2021 р. № 183-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);

липень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 26.07.2021 р. № 226-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);

серпень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 20.08.2021 р. № 249-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);  
вересень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 27.09.2021 р. № 299-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);  
жовтень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 26.10.2021 р. № 332-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);  
листопад 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 25.11.2021 р. № 375-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»).

**Інформація щодо преміювання МАРЧЕНКО О.В. – заступника селищного голови з питань діяльності виконавчого органу:**

січень 2021 року – у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 28.01.2021 р. № 33-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);  
лютий 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 24.02.2021 р. № 69-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);  
березень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 25.03.2021 р. № 98-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);  
квітень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 26.04.2021 р. № 131-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);  
травень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 25.05.2021 р. № 152-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);  
червень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 22.06.2021 р. № 183-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);  
липень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 26.07.2021 р. № 226-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);  
серпень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 20.08.2021 р. № 249-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);  
вересень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 27.09.2021 р. № 299-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);  
жовтень 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 26.10.2021 р. № 332-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»);  
листопад 2021 року – у розмірі 50% до посадового окладу за фактично відпрацьований час (розпорядження селищного голови від 25.11.2021 р. № 375-о «Про преміювання працівників апарату селищної ради»).

Щодо розміру випланих премій та надбавок за високі досягнення в праці за період з 01.01.2021 по 17.12.2021 голові Новопоквської селищної ради повідомляємо, що відповідно до рішення другої сесії восьмого скликання Новопоквської селищної ради від 23.12.2020 № 2/18 «Про умови оплати праці Новопоквського селищного голови» Гасву Вадиму Вікторовичу встановлено надбавку за високі досягнення в праці в розмірі 50 % посадового

окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років та премію у розмірі 100% від посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, вислугу років та надбавки за високі досягнення в праці. Всі нарахування здійснювались в межах зазначеного рішення (рішення додається).

Додаток: файл «Відпустки голови 2021.rar» 7 арк. в 1 прим.;  
файл «Доповідні записки 2021.rar» 207 арк. в 1 прим.;  
файл «Рішення 2-18 від 23.12.2020.pdf» на 1 арк. в 1 прим.

В.о. селищного голови,  
секретар селищної ради



**Тетяна ГРЕЧАНА**