

60 20/2021

**ДОГОВІР №10/12-21/1**  
**про надання послуг**

м. Київ

« 16 » грудня 2021 р.

**Бюро економічної безпеки України** (надалі – **Замовник**), в особі Директора Мельника Вадима Івановича, який діє на підставі розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 977-р «Про призначення Мельника В. І. Директором Бюро економічної безпеки України», Положення про Бюро економічної безпеки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1068,

**Фізична особа-підприємець Козолуп Сергій Миколайович** (надалі – **Виконавець**), з іншої сторони, який діє на підставі запису в єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 12.12.2019 року за № 20730000000053713 та є платником єдиного податку третьої групи, з іншої сторони, які спільно за текстом цього Договору іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали даний Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець надає Замовнику послуги з прибирання адміністративних приміщень код за ДК 021:2015 (CPV) – 90910000-9 – «Послуги з прибирання» (надалі іменуються «Послуги»), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у Договорі, прийняти та оплатити вартість наданих Послуг за цим Договором.

1.2. Вартість Послуг, передбачених пунктом 1.1. Договору визначаються Сторонами згідно структури ціни послуг з прибирання адміністративних приміщень (далі – Додаток 1).

1.3. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, санітарних норм та правил. Послуги повинні надаватись за умови додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки. Засоби, що будуть залучені та використовуватись для надання послуг не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.

**2. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА ТА ВИКОНАВЦЯ**

**2.1. Замовник зобов'язується:**

2.1.1. своєчасно проводити оплату згідно актів та у терміни вказані в даному Договорі;

2.1.2. забезпечити доступ персоналу Виконавця до приміщень, для проведення об'єму послуг, визначених у Додатку №1 до цього договору.

2.1.3. забезпечити Виконавця технічними приміщеннями для складування витратних матеріалів та інвентарю, а також роздягальною для персоналу Виконавця.

**2.2. Виконавець зобов'язується:**

2.2.1. забезпечити високоякісну та безпечну обробку визначених приміщень.

2.2.2. надавати своєчасно Замовнику Акти здачі-прийняття робіт (надання послуг) та рахунки, що підлягають оплаті.

2.2.3. нести повну матеріальну відповідальність у випадку втрати та/або пошкодження майна Замовника, яка є прямим результатом дій чи бездіяльності Виконавця та/або його робітників при проведенні очищувальних робіт.

2.2.4. забезпечити, за власний рахунок та власними силами, організацію безпечного виконання об'єму, визначених у Додатку №1 до цього договору та додержання і виконання робітниками Виконавця всіх чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки та промислової санітарії. Виконувати вимоги законів по охороні праці та надавати Замовнику всю необхідну інформацію по кваліфікаційній відповідності персоналу Виконавця для виконання послуг.

**3. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОСЛУГ**

3.1. За результатами наданих послуг Виконавець надає Замовнику Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) зазначених в пункті 1.1 даної угоди. Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) є підставою для проведення фінансових розрахунків між Сторонами.

3.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг) та за умови якісного виконання наданих послуг

підписує Акт зі своєї сторони. В разі невідповідності виконаних послуг вимогам Замовника та умовам цього Договору, Замовник в вищезазначений цим пунктом строк надає Виконавцю мотивовану відмову від прийняття послуг та підписання Акту.

#### **4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Ціна Договору становить 49 950,00 грн. (сорок дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят грн. 00 коп.), без ПДВ.

4.2. Оплата за послуги здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Акту Сторонами, а в разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за наданні послуги здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дня отримання Замовником бюджетного призначення на свій розрахунковий рахунок.

4.3. Всі розрахунки між Сторонами за цим Договором проводяться у безготівковій формі на рахунок Виконавця.

4.4. Враховуючи вимоги частини першої статті 23 БКУ та частини четвертої статті 48 БКУ виникнення договірних зобов'язань можливе виключно в межах затверджених бюджетних асигнувань. Взяття Замовником фінансових зобов'язань можливе тільки після реального фінансування видатків. Замовник може взяти зобов'язання щодо сплати частини предмета закупівлі в межах доведеної суми в тимчасовому кошторисі. Оплата залишку суми договору буде виконуватись виключно за наявності коштів згідно з постійним кошторисом (планом використання бюджетних коштів).

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим договором та (або) чинним в Україні законодавством. Порушення Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.2. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов'язку виконати умови Договору.

#### **6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

6.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ, які унеможливають виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, Сторона, що підпала під дію таких обставин, звільняється від відповідальності за таке невиконання та/або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором на час дії зазначених обставин.

6.2. Сторона, яка не має можливості виконати умови Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана повідомити іншу Сторону про виникнення або припинення зазначених обставин не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виникнення або припинення, в письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення форс-мажорних обставин позбавляє постраждалу Сторону права посилатися на ці обставини у майбутньому.

6.3. Настання дії та припинення дії форс-мажорних обставин підтверджується довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України або іншого компетентного органу України.

6.4. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 (дев'яносто) календарних днів підряд, кожна із Сторін має право на дострокове розірвання Договору за умов, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 20 (двадцять) календарних днів до запропонованої дати розірвання.

#### **7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У разі неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, всі спори, розбіжності та вимоги, які виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним або впливають з нього (включаючи, але не обмежуючи - визнання цього Договору недійсним або

дійсним, укладеним або неукладеним) вирішуються у порядку, що визначається чинним законодавством України.

## 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2021 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих зобов'язань.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.3. Цей Договір складений українською мовою, в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## 9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору дійсні тільки у разі, якщо вони виконані у письмовій формі шляхом підписання додаткової угоди до цього Договору і завірені печаткою та належним чином підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

9.2. У разі змін реквізитів будь-якої із Сторін, відповідна Сторона зобов'язана не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні письмово повідомити про це іншу Сторону.

9.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

9.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

## 10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток №1 «Структура ціни послуг прибирання адміністративних приміщень».

## 11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець**  
**Козолуп Сергій Миколайович**  
 Місцезнаходження: 04176, місто Київ,  
 Набережно-Рибальська дорога, будинок 3, кв.85,  
 РНОКПП 2808811699,  
 UA133052990000026004041007748  
 АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
 тел.: +380503170229  
 Платник єдиного податку 3 група 5%

**Фізична особа-підприємець**  
**Козолуп Сергій Миколайович**

С.М. Козолуп  
 м.п.



ЗАМОВНИК:

**Бюро економічної безпеки України**  
 Адреса: 01008, м. Київ, вул. Грушевського  
 Михайла, буд. 12/2  
 Бюджетний р/р:  
 UA 118201720343130001000109465  
 Банк: Державна казначейська служба  
 України  
 МФО 820172, ЄДРПОУ 44168316

Директор

В.І. Мельник  
 м.п.



*Handwritten signatures and date:*  
 16. 12. 21

60/20/2021

4

Додаток 1  
до договору №10/12-21/1  
від «16» грудня 2021р.

**Структура ціни**  
послуг з прибирання адміністративних приміщень

№ з/п	Стаття витрат	Ціна, грн. без ПДВ
1.	Глибоке чищення підлогових покриттів за допомогою професійної техніки та засобів	30 550,00
2.	Прибирання санітарних кімнат: - чищення стін, стель, перегородок; - чищення унітазів, пісуарів, раковин, урн та інших аксесуарів (включаючи зовнішні частини підведення сантехніки); - чищення та полірування дзеркал і скляних поверхонь; - миття дверних блоків.	3 950,00
3.	Миття вікон з внутрішньої сторони	15 450,00
<b>Разом</b>		<b>49 950,00</b>

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець**  
**Козолуп Сергій Миколайович**  
Місцезнаходження: 04176, місто Київ,  
Набережно-Рибальська дорога, будинок 3, кв.85,  
РНОКПП 2808811699,  
UA133052990000026004041007748  
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
тел.: +380503170229  
Платник єдиного податку 3 група 5%

**Фізична особа-підприємець**  
**Козолуп Сергій Миколайович**

М.П.

С.М. Козолуп

ЗАМОВНИК:

**Бюро економічної безпеки України**

Адреса: 01008, м. Київ, вул. Грушевського  
Михайла, буд. 12/2  
Бюджетний р/р:  
UA 118201720343130001000109465  
Банк: Державна казначейська служба  
України  
МФО 820172, ЄДРПОУ 44168316

**Директор**

М.П.

В.І. Мельник