



**УКРАЇНА**  
**НОВОПСКОВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**СТАРОБІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**НОВОПСКОВСЬКИЙ СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 405-о**

від 22 грудня 2021 року

с/мт Новопсков

**Про преміювання працівників  
апарату селищної ради**

Згідно Постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006р. «Про упорядкування структури та умов праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Положення про преміювання працівників апарату Новопсковської селищної ради, Доповідних записок першого заступника селищного голови, заступника селищного голови з питань діяльності виконавчого органу, керуючого справами виконавчого комітету селищної ради щодо оцінки виконання працівниками селищної ради своїх посадових обов'язків і завдань у грудні 2021 року, подання начальників відділів селищної ради на преміювання посадових осіб та службовців Новопсковської селищної ради за грудень 2021 року, згідно додатку 3 до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом **НОВОПСКОВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ** на 2021-2025 роки,  
**зобов'язую:**

1. ПРЕМІЮВАТИ за грудень місяць 2021 року посадових осіб селищної ради:
  - ГРЕЧАНУ Т.М. – секретаря селищної ради у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
  - СЛЮСАРЄВУ С.О. – першого заступника селищного голови у розмірі 70 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
  - МАРЧЕНКО О.В. – заступника селищного голови з питань діяльності виконавчого органу у розмірі 70 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
  - ДОНЦОВА В.П. – керуючого справами виконавчого комітету у розмірі 70 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
  - ХІМІЧА М.Є. - старосту сіл Осинове, Ікове, Хворостяне, Тев'яшеве у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
  - НЕДОВЕСОВА О.О.- старосту Заайдарівського старостинського округу у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
  - ЛОШАКОВУ Т.А.- старосту села Булавинівка у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
  - ЛИПІВСЬКОГО А.В.- старосту Ганусівського старостинського округу у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
  - ЗІКРАНЬОВА С.В.- старосту Кам'янського старостинського округу у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
  - МАЛИК О.В.- старосту Рогівського старостинського округу у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
  - ЛИННИК О.В.- старосту села Лисогорівка у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;

- ЧИПЧАЙОВУ А.О.- старосту Писарівського старостинського округу у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ІЗЮМСЬКОГО І.В.- старосту Новорозсошанського старостинського округу у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- МАЩЕНКА С.І.- старосту Риб'янцівського старостинського округу у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- РАДЗІЄВСЬКУ Л.А.- старосту Донцівського старостинського округу у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- СЕРГІЄНКО В.О.- старосту Закотненського старостинського округу у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ФІДІЙОВУ Л.Г.- старосту села Макартетине у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ЗАВОЛОДЬКО О.О.- старосту Пісківського старостинського округу у розмірі 70% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ОНИЩЕНКО О.С. – начальника відділу економіки у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- СИВОКОНЬ А.М. – спеціаліста I категорії відділу економіки у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- МАТАРЖУК О.М. - спеціаліста I категорії відділу економіки у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ФЕДУРУЩЕНКО Г.В. - спеціаліста I категорії відділу економіки у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- КАЗИБАЄВУ Т.М. – начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності-головного бухгалтера у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- СИВОЛОБ Н.І. – заступника головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ПЕТРУШОВУ О.В. – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ЗІНЬКОВСЬКУ Є.О. – спеціаліста I категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ЖУРАВЛЬОВУ М.О. – начальника відділу земельних ресурсів селищної ради у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- КОЛЄСНИК Т.Л.- заступника начальника відділу земельних ресурсів селищної ради у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ОВЧАРЕНКО В.В.- головного спеціаліста-юрисконсульта відділу земельних ресурсів селищної ради у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- КОЛМИКОВУ А.М. – спеціаліста I категорії - землевпорядника відділу земельних ресурсів селищної ради у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- КАЙДАЛОВУ В.В. - спеціаліста-землевпорядника відділу земельних ресурсів селищної ради у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ШУМЕЙКО Н.А. – спеціаліста I категорії - землевпорядника відділу земельних ресурсів у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ВЕРХОВОДОВУ Ю.О. – спеціаліста-землевпорядника відділу земельних ресурсів селищної ради у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ТАНЦЮРУ Л.О. - спеціаліста-землевпорядника відділу земельних ресурсів селищної ради у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ДОЛЕНКО А.М. - спеціаліста-землевпорядника відділу земельних ресурсів селищної ради у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ОБРАЗЦОВУ О.О. - спеціаліста-землевпорядника відділу земельних ресурсів селищної ради у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ЛІТВІНОВА Ю.М. - спеціаліста-землевпорядника відділу земельних ресурсів селищної ради у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;

- СОЛОНІНУ В.І. – начальника відділу правового забезпечення селищної ради у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ТКАЧЕНКА С.М. – головного спеціаліста відділу правового забезпечення селищної ради у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ЗАВОЛОДЬКО Р.О. - головного спеціаліста відділу правового забезпечення селищної ради у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- СІРГІНАВУ В.О. – завідувача сектору кадрового забезпечення селищної ради у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- КОЛОДЖУ О.М. – спеціаліста I категорії з кадрової роботи сектору кадрового забезпечення селищної ради у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ГОНЧАРОВУ В.В. – начальника Центру надання адміністративних послуг – адміністратора у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- КОВАЛЕНКА О.О. – заступника начальника Центру надання адміністративних послуг – адміністратора у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- СОЛОНІНУ А.М. – державного реєстратора Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- СОЛДАТКОВУ О.А.– спеціаліста I категорії Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- НЕСВИТ Н.П. - адміністратора Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ТУРПІТКО В.А. - адміністратора Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- КРИВОШЕЙ Н.П. – спеціаліста Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ОВЧАРЕНКО С.І. - спеціаліста Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ГАЙДАЙ Г.О. - спеціаліста Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- КОБІЛЄВУ І.А. - спеціаліста Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ФОМЕНКО І.О. - спеціаліста Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- НЕДОСТУП Л.В. – спеціаліста Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ЛІТВІНОВУ О.Є. – спеціаліста Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ВЕРХОВОД Т.А. – спеціаліста Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- АЛТУХОВУ О.Ю.- спеціаліста Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- КРИЩЕНКО С.О. – спеціаліста Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ПЕТРОВУ В.І.- спеціаліста Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- РЄЗНІК Т.М. – начальника відділу Служба у справах дітей у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- КОВАЛЕНКО О.О. - спеціаліста відділу Служба у справах дітей у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ЧЕРТОВА А.С.– начальника відділу інформаційно-документального забезпечення селищної ради у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ГАПОТЧЕНКО Л.М. – спеціаліста I категорії відділу інформаційно-документального забезпечення селищної ради у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;

- ВІННИКОВУ К.О. - спеціаліста I категорії відділу Служба у справах дітей у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ПЕТРУШОВУ Н.Ю. - спеціаліста I категорії відділу Служба у справах дітей у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ЧЕРВЕНКО Т.С. – начальника відділу комунікацій з громадськістю селищної ради у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- СИДОРОВУ С.М. – спеціаліста I категорії відділу комунікацій з громадськістю селищної ради у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час.

## 2. ПРЕМІЮВАТИ за грудень 2021 року працівників:

### 2.1. службовців:

- ГУЗІКОВУ Л.А. – інспектора з благоустрою селищної ради у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- СТРІЛЬЦОВА В.В. – завідувача господарства відділу господарського забезпечення селищної ради у розмірі 120 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ЛІТВІНЕНКА Д.Є. – оператора комп'ютерного набору відділу інформаційно-документального забезпечення селищної ради у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- КАРКАЧОВУ К.А. - оператора комп'ютерного набору відділу комунікацій з громадськістю селищної ради у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- КАЮКОВУ Н.О. - інспектора військово-облікового столу Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- АНТОНЕНКО Н.М.-інспектора військово-облікового столу Центру надання адміністративних послуг у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- РОЖКОВА О.М. - діловода відділу інформаційно-документального забезпечення у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ЗЕЛЕНСЬКУ М.О. - діловода відділу інформаційно-документального забезпечення у розмірі 120% до посадового окладу за фактично відпрацьований час

### 2.2. зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування:

- ДАНИЛОВУ М.З. - прибиральника службових приміщень відділу господарського забезпечення у розмірі 170% до посадового окладу за фактично відпрацьований час.
- ФЕДОРЕНКО Н.С. – прибиральника службових приміщень відділу господарського забезпечення у розмірі 170% до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- СЕРГІЄНКА О.М.- водія відділу господарського забезпечення селищної ради у розмірі 170% до посадового окладу за фактично відпрацьований час.
- ПРОТАСОВУ О.В. – прибиральника службових приміщень відділу господарського забезпечення у розмірі 170 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час.
- МОРОЗОВУ Н.М. - прибиральника службових приміщень відділу господарського забезпечення у розмірі 170 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- АРСЕНЬЄВУ Л.І. - прибиральника службових приміщень відділу господарського забезпечення у розмірі 170 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- БЕДЕНКО Л.І. - прибиральника службових приміщень відділу господарського забезпечення у розмірі 170 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- РУДЯШКО А.Г. - прибиральника службових приміщень відділу господарського забезпечення у розмірі 170 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ГРЕБЕНЮК О.С. - прибиральника службових приміщень відділу господарського забезпечення у розмірі 170 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ГАРАСЮТУ Є.О. - прибиральника службових приміщень відділу господарського забезпечення у розмірі 170 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- СОЙКІНУ С.Г. - прибиральника службових приміщень відділу господарського забезпечення у розмірі 170 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час

- ВАГНУ А.І. - прибиральника службових приміщень відділу господарського забезпечення у розмірі 170 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час;
- ПЕТРЕНКА Ю.В. – підсобного робітника відділу господарського забезпечення у розмірі 170 % до посадового окладу за фактично відпрацьований час.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



**Вадим ГАЄВ**