



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004, тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,
e-mail: info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 00022467

Олександрові БАБЕНКУ

e-mail: foi+request-98015-
fb6f3943@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановний пане Олександрє!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 23.12.2021, зареєстрований в облдержадміністрації 23.12.2021 за № 736/0/48-21, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Таким чином, Ваш запит на інформацію підлягає задоволенню шляхом надання в електронному вигляді копії розпорядження голови облдержадміністрації від 23 листопада 2021 року № Р-929/0/3-21 “Про проведення комплексної перевірки діяльності та здійснення повноважень Дніпровської районної державної адміністрації” (із змінами).

Разом з тим, Акт комплексної перевірки діяльності та здійснення повноважень Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області за період з січня до листопада 2021 року включно з додатками зберігається у паперовому вигляді в управлінні організаційної роботи апарату облдержадміністрації, в сукупності складається з 188 аркушів та містить інформацію з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 Закону, а саме: прізвище, ім’я, по батькові, адресу проживання, місце роботи фізичних осіб.



За змістом частини другої статті 21 Закону України “Про інформацію” інформація про фізичну особу є конфіденційною та може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи у визначеному нею порядку відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

Згідно із частиною другою статті 7 Закону розпорядники інформації, які володіють конфіденційною інформацією, можуть поширювати її лише за згодою осіб, які обмежили доступ до інформації, а за відсутності такої згоди – лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Можливість розголошення конфіденційної інформації без згоди особи передбачена в частині 1 статті 29 Закону України “Про інформацію”, де зазначено, що інформація з обмеженим доступом може бути поширена, якщо вона є суспільно необхідною, тобто є предметом суспільного інтересу, і право громадськості знати цю інформацію переважає потенційну шкоду від її поширення.

Тоді як, предметом суспільного інтересу вважається інформація, яка свідчить про загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності України; забезпечує реалізацію конституційних прав, свобод і обов'язків; свідчить про можливість порушення прав людини, введення громадськості в оману, шкідливі екологічні та інші негативні наслідки діяльності (бездіяльності) фізичних або юридичних осіб тощо.

Відповідно до частини 2 статті 14 Закону України “Про захист персональних даних” поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Ці положення узгоджуються з положеннями частини другої статті 32 Конституції України, відповідно до якої не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

Частиною другою статті 10 Закону визначено, що обсяг інформації про особу, що збирається, зберігається і використовується розпорядниками інформації, має бути максимально обмеженим і використовуватися лише з метою та у спосіб, визначений законом.

Застосовуючи “трискладовий тест” – вимоги, передбачені частиною другою статті 6 Закону, – з урахуванням особливостей вищевказаних положень, вважаємо, що надання запитуваної Вами інформації може зашкодити приватним інтересам.

У свою чергу норма частини восьмої статті 6 Закону передбачає, що обмеженню доступу підлягає інформація, а не документ і якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.

Тому, Ваш запит на інформацію, в цій частині підлягає задоволенню шляхом надання сканованої копії Акту комплексної перевірки діяльності та здійснення повноважень Дніпровської районної державної адміністрації

Дніпропетровської області за період з січня до листопада 2021 року включно з додатками, в яких персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

Водночас, згідно зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

На підставі вищенаведеного, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 “Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію”, розпорядженням голови облдержадміністрації від 13.08.2018 № Р-534/0/3-18 “Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Дніпропетровська обласна державна адміністрація, та Порядку відшкодування цих витрат”, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Дніпропетровській області 17.08.2018 за № 89/2426 (зі змінами), направляємо Вам рахунок на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитом на інформацію.

Одержати запитувану інформацію Ви можете після отримання облдержадміністрацією підтвердження оплати згідно з рахунком.

Додаток: на 9 арк., в електронному вигляді,
та рахунок від 28.12.2021 № 18.

З повагою

Виконуюча обов'язки
керівника апарату
облдержадміністрації



Наталя ПОЛТОРАЦЬКА

Надавач послуг Дніпропетровська обласна державна адміністрація 49004,
м. Дніпро, пр. О.Поля, 1

Код ЄДРПОУ 00022467

Реєстраційний рахунок UA608201720343100001000017642

Банк ДКСУ м. Київ


Платник: БАБЕНКО Олександр

РАХУНОК № 18
від "28" грудня 2021 року

Найменування послуг	Вартість виготовлення одного аркуша, грн	Кількість аркушів, од.	Ціна, грн
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі, двосторонній друк)	4,96	-	-
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі, двосторонній друк)	7,44	-	-
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі, двосторонній друк)	12,41	-	-
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,48	188	466,24
РАЗОМ		188	466,24

Усього до сплати: Чотириста шістдесят шість грн. 24 коп. Без ПДВ
(сума прописом)

Виконавець



(підпис)

Начальника управління з фінансово-економічних питань апарату облдержадміністрації – головного бухгалтера
(посада)

МІСЮРЕНКО О.В.
(прізвище, ініціали)