



**ГОСТОМЕЛЬСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Свято-Покровська, 125, сел. Гостомель, Київська область, 08290
тел. (04597) 3-15-56, E-mail: 04360617@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04360617

03-02/ 5586 « 30 » 12 2021р.

На № _____ від « _____ » _____ 2021 р.


Ірині Пономарьовій

Гостомельська селищна рада надає Положення про комісію з розгляду питань надання матеріальної допомоги населенню.

Додаток: 2 арк.

Перший заступник селищного голови


Владислав **МОВЧАН**

Вик.: Алла Закревська 

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Гостомельської селищної ради
від 16 лютого 2021р. № 4

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань надання матеріальної допомоги населенню

1. Загальні положення

1.1. Комісія з розгляду питань надання матеріальної допомоги населенню Гостомельської територіальної громади(сел. Гостомель, с. Горенка, с. Мощун, с. Озера) (далі — Комісія) є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Гостомельської селищної ради.

1.2. Комісія утворюється виконавчим комітетом Гостомельської селищної ради з метою розгляду звернень громадян щодо надання матеріальної грошової допомоги та визначення сум матеріальної грошової допомоги заявникам, які звернулися з відповідною заявою вирішила внести зміни, а саме:

Надання матеріальної допомоги (віднесених чинним законодавством до повноважень виконавчого комітету селищної ради) у випадку:

- хвороби (стаціонарне лікування або оперативне втручання) 1000-5000 грн.;
- стихійне лихо 1000 грн.;
- скрутне матеріальне становище багатодітних, малозабезпечених, одиноких, пенсіонерів 500-2000 грн.;
- знищення нерухомого майна під час пожежі 5000-20000 грн.;
- витрати на поховання громадян, які не досягли пенсійного віку та тимчасово непрацюючих визначається згідно із змінами в законодавстві.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України. Законами України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, іншими підзаконними актами, рішеннями Гостомельської селищної ради та її виконавчого комітету, а також даним Положенням.

2. Джерела надання матеріальної допомоги

2.1. Фінансування матеріальної допомоги здійснюється за рахунок запланованих асигнувань для виділення матеріальної допомоги населенню надається громадянам, які зареєстровані в населених пунктах Гостомельської селищної територіальної громади Допомога надається один раз в рік, не більше ніж одному члену сім'ї.

3. Перелік документів, які додаються громадянами до заяв з питань надання матеріальної допомоги.

3.1. Внести зміни до переліку документів, які надаються для оформлення матеріальної допомоги на лікування:

- Заява.
- Копія паспорту 1,2,10,11.... сторінки заявника.
- Копія коду заявника.
- Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (ЦНАП) строком не більше **одного місяця** на заявника .
- Довідка з ДФС про доходи всіх дорослих членів сім'ї, які зареєстровані за даною адресою.

- Медичні документи (в разі лікування та операції з вказаною вартістю: а саме рахунки, чеки) строком не більше **шести місяців**.
- Банківські реквізити з банку про відкритий картковий рахунок (обов'язково, якщо не відкритий - відкрити).

Допомога на випадок знищення нерухомого майна під час пожежі громадянам, які зареєстровані в селищі Гостомель:

- Заява.
- Копія паспорту 1,2,10,11.... сторінки заявника.
- Копія коду заявника.
- Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (ЦНАП) строком не більше **одного місяця**.
- Доходи всіх дорослих членів сім'ї, які прописані за даною адресою.
- Акт про пожежу інспекції з пожежного нагляду.
- Виписка з банку з реквізитами карткового рахунку.
- Право власності на будинок (копія).

Матеріальна допомога на поховання.

Перелік документів, які надаються для оформлення матеріальної допомоги:

- Заява.
- Копія паспорту 1,2,10,11, ... сторінки заявника.
- Копія коду заявника.
- Довідка про смерть (оригінал).
- Свідоцтво про смерть копія.
- Довідка з місця проживання про прописку померлого (ЦНАП).
- Довідка, що померлий на день смерті не працював, згідно запису в трудовій книзі (ЦНАП).
- Довідка, що померлий одинокий, своєї сім'ї не мав (ЦНАП).
- Довідка з центру зайнятості, що не перебував на обліку.
- Довідка з місця проживання, що поховали за свій рахунок (на підставі акту депутата виласт ЦНАП).
- Копія паспорта померлого (реєстрація в Гостомелі, Горенці, Мощун, Озера ст.. 1,2,11,12).
- Виписка з банку з реквізитами карткового рахунку заявника.

Керуючий справами



Наталія КОСТЕЦЬКА