



СЕКРЕТАРІАТ  
КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ  
УКРАЇНИ

вул. Грушевського, 12/2, Київ, 01008,  
тел. (044) 253 1663, телефакс (044) 254 0584

## НАКАЗ

від 27 вересня 2007 р. № 1383

МІНІСТР  
КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ

### Про затвердження Порядку роботи з документами та організації діловодства у Секретаріаті Кабінету Міністрів України

Н а к а з у ю:

1. Затвердити Порядок роботи з документами та організації діловодства у Секретаріаті Кабінету Міністрів України (далі — Порядок), що додається.

2. Господарсько-фінансовому департаменту забезпечити тиражування Порядку з розрахунку забезпечення ним кожного працівника Секретаріату.

3. Управлінню документального забезпечення організувати навчання працівників, відповідальних за ведення діловодства в підрозділах Секретаріату, з питань застосування Порядку.

4. Керівникам структурних підрозділів Секретаріату організувати вивчення працівниками підрозділів вимог Порядку та забезпечити неухильне їх дотримання.

5. Визнати такими, що втратили чинність, наказ Управління справами Ради Міністрів УРСР від 15 листопада 1974 р. № 532, накази Державного Секретаря Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2001 р. № 893 і від 14 січня 2003 р. № 30, наказ Міністра Кабінету Міністрів України від 19 липня 2006 р. № 730.

З оригіналом згідно:

Директор  
Департаменту кадрового забезпечення



А. ТОЛСТОУХОВ

Ю. ЄВТЄЄВ