



## МЕРЕФ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул.Дніпровська, 213, м. Мерефа, Харківський район, Харківська область, 62472

тел. (057) 341 55 20, e-mail: [merefa-gor@merefaotg.gov.ua](mailto:merefa-gor@merefaotg.gov.ua), Web:<https://merefaotg.gov.ua>, код ЄДРПОУ 04058692

від 19.01.2022 № 227

На вх. №4 від 13.01.2022

*Foi+request-98596-0c0983bc a dostup.prawda.com.ua*

Павленко Юрію Євгенійовичу

### Шановний пане Юрію!

У відповідь на Ваш запит щодо отримання публічної інформації по суті порушених питань, наголошуємо Вам на тому, що відповідно до ст.1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Пунктом 1 Постанови Пленуму Вишого адміністративного суду України від 29.09.2016 р. №10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» роз'яснено, що визначальним для публічної інформації є те, що вона заздалегідь зафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях та знаходилась у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Не є інформаційним запитом звернення, для відповіді на яке необхідно створити інформацію, крім випадків, коли розпорядник інформації не володіє запитуваною інформацією, але зобов'язаний нею володіти.

Якщо запит стосується інформації, яка міститься в кількох документах і може бути зібрана і надана без значних інтелектуальних зусиль (наприклад, без проведення додаткового змістовного аналізу), то така інформація відповідає критеріям «відображеності та задокументованості» і є публічною.

При цьому, нормами закону не вимагається від розпорядника інформації створювати інформацію, документ, навіть на вимогу запитувача. У відповіді на запит публічна інформація має надаватися у тій формі, в якій вона зберігається

у розпорядника інформації.

Відповідно до ст. 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядниками інформації для цілей цього Закону визнаються

1) суб'єкти владних повноважень - органи державної влади, інші державні органи, органи місцевого самоврядування, органи влади Автономної Республіки Крим, інші суб'єкти, що здійснюють владні управлінські функції відповідно до законодавства та рішення яких є обов'язковими для виконання;

2) юридичні особи, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, бюджету Автономної Республіки Крим, - стосовно інформації щодо використання бюджетних коштів; \* граматика автора запиту.

3) особи, якщо вони виконують делеговані повноваження суб'єктів владних повноважень згідно із законом чи договором, включаючи надання освітніх, оздоровчих, соціальних або інших державних послуг, - стосовно інформації, пов'язаної з виконанням їхніх обов'язків;

4) суб'єкти господарювання, які займають домінуюче становище на ринку або наділені спеціальними чи виключними правами, або є природними монополіями, - стосовно інформації щодо умов постачання товарів, послуг та цін на них;

5) юридичні особи публічного права, державні/комунальні підприємства або державні/комунальні організації, що мають на меті одержання прибутку, господарські товариства, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток, паїв) прямо чи опосередковано належать державі та/або територіальній громаді, - щодо інформації про структуру, принципи формування та розмір оплати праці, винагороди, додаткового блага їх керівника, заступника керівника, особи, яка постійно або тимчасово обіймає посаду члена виконавчого органу чи входить до складу наглядової ради.

Із вищевикладеного слід зазначити, що юридичні особи, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, не є розпорядниками інформації щодо кількості та чисельності членства зареєстрованих профспілок, їх організацій, що діють на підприємстві, установі, організації. Тому вимагання надання такої інформації, так само як і її надання, є порушенням чинного законодавства.

До публічної інформації відноситься інформація про використання бюджетних коштів підприємствами, установами, організаціями, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, бюджету Автономної Республіки Крим. **Натомість, інформація щодо напрямків та розмірів витрачання працівниками нарахованої та виплаченої працівникам заробітної плати до публічної інформації не належить, та надання і розповсюдженню не підлягає.**

Стаття 12 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» проголошує, що професійні спілки, їх об'єднання у своїй діяльності незалежні від державних органів та органів місцевого самоврядування, роботодавців, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітні і не підконтрольні.

Профспілки самостійно організовують свою діяльність, проводять збори, конференції, з'їзди, засідання утворених ними органів, інші заходи, які

не суперечать законодавству. Забороняється втручання державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, роботодавців, їх об'єднань у статутну діяльність профспілок, їх організацій та об'єднань.

Стаття 34 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» встановлює, що фінансовий контроль за коштами профспілок та їх об'єднань державними органами та органами місцевого самоврядування не здійснюється. Контроль за їх надходженням та витрачанням здійснюють контрольно-ревізійні органи, обрані відповідно до статутів (положень) профспілок, їх об'єднань.

Таким чином, вимагання надання відомостей, так само як і їх надання, про відрахування коштів профспілкам з боку підприємств за 2014-2021 роки (із зазначенням членських внесків працівників, та інших відрахувань за призначенням) є порушення як Закону України «Про доступ до публічної інформації» у частині розголошення інформації яка не є публічною, так і Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» в частині заборони здійснення фінансового контролю за профспілковими організаціями та втручанням у діяльність профспілкових організацій.

Крім того відповідно до рішення виконавчого комітету Мереф'янської міської ради № 212 від 14.04.2020 р. «Про розмір та порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію» задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк. Розмір фактичних витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування складає 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

Запитувана інформація у питаннях №1 та №2 що є у володінні Мереф'янської міської ради міститься на 15 сторінках формату А4 скан-копії, в зв'язку з чим надаємо Вам 10 сторінок безкоштовно, а саме:

- Перелік штатних одиниць Мереф'янської міської ради та її виконавчих органів(управління)-на 4 сторінках,
- Перелік штатних одиниць Фінансового відділу Мереф'янської міської ради-на 1 сторінці,
- Перелік штатних одиниць відділу благоустрою Мереф'янської міської ради-на 1 сторінці,
- Розпорядження № 167-ОС§1 від 04.11.2021 року «Про проведення процедури скорочення штатних одиниць Мереф'янської міської ради»-на 3 сторінках,
- Рішення XVIII сесії Мереф'янської міської ради VIII скликання про затвердження штатних розписів комунальних установ, закладів та підприємств Мереф'янської міської ради станом на 01.01.2022 року –перша сторінка.

Для отримання решти запитуваної інформації Вам необхідно сплатити рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (додається). Після сплати рахунку Вам буде надано іншу частину інформації, при цьому виготовлення копій запитуваних документів здійснюється, виконавцем, якому доручено розгляд

запиту на інформацію, протягом 10 робочих днів з моменту отримання оригіналу документу, що підтверджує повну оплату витрат на копіювання або друк документів.

У разі якщо запитувач інформації не надав, протягом двох тижнів з дня відправлення виконавцем повідомлення про відшкодування таких витрат листа-відповіді, документ, що підтверджує повну оплату вартості фактичних витрат на копіювання або друк документів, то відповідно до частини першої статті 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» виконавцем направляється відмова в задоволенні запиту про відмову запитувача в отриманні відповіді на запит на інформацію.

Відповідно до питання № 3 Вашого запиту повідомляємо про три діючі профспілкові організації по міській раді:

- Харківська районна профспілкова організація працівників держустанов,
- Харківська районна профспілкова організація працівників культури,
- Харківська районна профспілкова організація працівників освіти.

До питання № 4 Вашого запиту також повідомляємо, що на балансі Мереш'янської міської ради житлові приміщення для забезпечення працівників житлом, відсутні.

Що стосується інших порушених питань в Вашому запиті, Мереш'янська міська рада не є розпорядником усіх питань, порушених у Вашому запиті. Тому Ваш лист було перенаправлено за належністю до Комунальних закладів, установ та підприємств, як до належних розпорядників запитуваної інформації.

Додаток: документи на 10 аркушах та рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію на 1 аркуші

**Міський голова**

**Веніамін СІТОВ**

Куян Олена 341-55-20  
Іванова Зоя  
Подьячева Людмила



ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Мереф'янської міської ради  
14.04.2020 №212

Надавач послуг Мереф'янська міська рада  
Реєстраційний рахунок UA628201720344270001000052808  
МФО банку 820172  
Код ЄДРПОУ 04058692  
Платник Юрій Павленко

РАХУНОК № 2  
від 19 01 2022 року  
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію

№ з/п	Найменування послуги	Вартість виготовлення 1 сторінки грн.	Кількість сторінок	Сума, грн.
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
4.	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,48	5	12,40
	<b>РАЗОМ</b>			

Всього до сплати: дванадцять грн. 40 коп.  
(сума прописом)

Виконавець



Керівник

*(Handwritten signature)*

заступник міського голови з питань  
бюджету та фінансів

Под'ячева Л.О.  
(посада, П.І.Б.)

міський голова  
Сітов В.І.  
(посада, П.І.Б.)

*(Large handwritten signature)*

Додаток 2

**ЗАВТЕРДЖЕНО**

Рішення I сесії Мерэф'янської  
міської ради VIII скликання I  
пленарне засідання 19.11.2020  
№11/20

(зі змінами згідно рішення XII сесії Мерэф'янської  
міської ради VIII скликання від 11.06.2021 №426/21,  
рішення XVII сесії Мерэф'янської міської ради VIII  
скликання від 22.10.2021 №\_\_\_\_)

**Перелік штатних одиниць  
Мерэф'янської міської ради та її виконавчих органів (управління)**

Назва посади	Кількість штатних одиниць
<b>КЕРІВНИЦТВО МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ</b>	
Міський голова	1
Секретар ради	1
Перший заступник міського голови	1
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2
Заступник міського голови з питань бюджету та фінансів	1
Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
Староста	2
<b>ВІДДІЛ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ</b>	<b>7</b>
начальник відділу	1
провідний спеціаліст	2
спеціаліст II категорії	1
оператор комп'ютерного набору	1
секретар керівника	2
<b>ЮРИДИЧНИЙ ВІДДІЛ</b>	<b>4</b>
начальник відділу	1
головний спеціаліст	2
провідний спеціаліст	1

адміністратор	7
державний реєстратор	4
головний спеціаліст	2
провідний спеціаліст	1
спеціаліст II категорії	1
<b>ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН ТА ПРОЄКТНО-ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>	<b>5</b>
начальник відділу	1
головний спеціаліст	2
оператор комп'ютерного набору	2
<b>СЕКТОР З ПИТАНЬ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ</b>	<b>2</b>
завідувач сектору	1
провідний спеціаліст	1
<b>ВІДДІЛ ДОГОВІРНИХ ВІДНОСИН</b>	<b>4</b>
начальник відділу	1
провідний спеціаліст	1
спеціаліст I категорії	1
спеціаліст	1
<b>ВІДДІЛ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ</b>	<b>5</b>
начальник відділу	1
провідний спеціаліст	2
спеціаліст II категорії	2
<b>ВІДДІЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ</b>	<b>5</b>
начальник відділу	1
провідний спеціаліст	1
спеціаліст II категорії	2
спеціаліст	1
<b>ВІДДІЛ ОСВІТИ</b>	<b>6</b>
начальник відділу	1
головний спеціаліст	1
провідний спеціаліст (економіст)	1
спеціаліст I категорії	2
інспектор	1
<b>СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї</b>	<b>7</b>
начальник служби	1
<b>Сектор з усиновлення, опіки, піклування та розвитку сімейних форм</b>	

Додаток 3  
ЗАВТЕРДЖЕНО  
Рішення I сесії Мереф'янської міської  
ради VIII скликання I пленарне  
засідання 19.11.2020 №11/20 (зі змінами  
згідно рішення XVII сесії Мереф'янської міської ради  
VIII скликання від 22.10.2021 №\_\_\_)

**Перелік штатних одиниць  
Фінансового відділу Мереф'янської міської ради**

Назва посади	Кількість штатних одиниць
начальник відділу	1
заступник начальника відділу	1
головний спеціаліст	3
провідний спеціаліст	1
<b>Всього штатних одиниць</b>	<b>6</b>



Додаток 4  
ЗАВТЕРДЖЕНО  
Рішення I сесії Мереф'янської  
міської ради VIII скликання I  
пленарне засідання 19.11.2020  
№11/20

/зі змінами згідно рішення: X сесії  
Мереф'янської міської ради VIII скликання  
від 23.04.2021р.№406/21; рішення XVII сесії  
Мереф'янської міської ради VIII скликання від  
22.10.2021 №\_\_\_/

**Перелік штатних одиниць  
відділу благоустрою Мереф'янської міської ради**

Назва посади	Кількість штатних одиниць
Завідувач відділу	1
Інженер	4
Завідувач господарства	1
Механік	1
Майстер	8
Інспектор	7
Водій автотранспортних засобів	11
Машиніст автовишки та автогідропідіймача	2
Тракторист	6
Машиніст бульдозера	1
Машиніст автогрейдера	1
Технік-електрик	1
Електромонтажник з освітлення та освітлювальних мереж	3
Сторож	6
Робітник з благоустрою	63
Прибиральник службових приміщень	6
Двірник	3
Оператор котельні	1
Опалювач	1
Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів	1
Зварник	0,5
Сестра медична	0,25
<b>Всього штатних одиниць</b>	<b>128,75</b>



УКРАЇНА  
МЕРЕФ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04 листопада 2021 року

м. Мерєфа

№ 167-ОС § 1

Про проведення процедури  
скорочення штатних одиниць  
Мереф'янської міської ради

На підставі рішення XVII сесії Мереф'янської міської ради VIII скликання №715/21 «Про внесення змін до рішення I сесії Мереф'янської міської ради VIII скликання від 19.11.2020 №11/20», відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Провідному спеціалісту відділу управління персоналом Мереф'янської міської ради ІВАНОВІЙ З.В. попередити працівників, які підлягають звільненню у зв'язку із скороченням штату.
2. Провести процедуру скорочення штатних одиниць Мереф'янської міської ради у зв'язку із реорганізацією структури Мереф'янської міської ради.
3. З 04.11.2021 року попередити працівників, які підлягають скороченню, а саме:
  - [Name], начальника загального відділу Мереф'янської міської ради;
  - [Name], провідного спеціаліста загального відділу Мереф'янської міської ради;
  - [Name], провідного спеціаліста загального відділу Мереф'янської міської ради;
  - [Name], секретаря керівника загального відділу Мереф'янської міської ради;
  - [Name], секретаря керівника загального відділу Мереф'янської міської ради;
  - [Name], завідувача сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю загального відділу Мереф'янської міської ради;
  - [Name], спеціаліста сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю загального відділу Мереф'янської міської ради;

- оператора комп'ютерного набору сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю загального відділу Мереф'янської міської ради;
- провідного спеціаліста відділу управління персоналом Мереф'янської міської ради;
- провідного спеціаліста відділу управління персоналом Мереф'янської міської ради;
- спеціаліста-бухгалтера I категорії відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Мереф'янської міської ради;
- спеціаліста-бухгалтера I категорії відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Мереф'янської міської ради;
- провідного спеціаліста відділу соціально-економічного розвитку Мереф'янської міської ради;
- спеціаліста II категорії відділу містобудування, архітектури, земельних відносин та капітального будівництва Мереф'янської міської ради;
- спеціаліста Відділу соціального захисту населення Мереф'янської міської ради;
- спеціаліста Відділу соціального захисту населення Мереф'янської міської ради;
- спеціаліста Відділу соціального захисту населення Мереф'янської міської ради;
- спеціаліста Відділу соціального захисту населення Мереф'янської міської ради;
- спеціаліста I категорії відділу надання адміністративних послуг Мереф'янської міської ради;
- провідного спеціаліста відділу Міжнародних відносин та проектно-інвестиційної діяльності Мереф'янської міської ради;
- провідного спеціаліста відділу Міжнародних відносин та проектно-інвестиційної діяльності Мереф'янської міської ради;
- старшого інспектора відділу військового обліку та цивільного захисту Мереф'янської міської ради;
- старшого інспектора відділу військового обліку та цивільного захисту Мереф'янської міської ради;
- інспектора відділу військового обліку та цивільного захисту Мереф'янської міської ради;
- інспектора відділу військового обліку та цивільного захисту Мереф'янської міської ради;
- провідного спеціаліста сектору з профілактично-виховної роботи Служби у справах дітей та сім'ї Мереф'янської міської ради;
- спеціаліста II категорії сектору з профілактично-виховної роботи Служби у справах дітей та сім'ї Мереф'янської міської ради;
- провідного спеціаліста Фінансового відділу Мереф'янської міської ради;

- \_\_\_\_\_, спеціаліста I категорії Фінансового відділу Мереф'янської міської ради;
  - \_\_\_\_\_, інспектора відділу благоустрою Мереф'янської міської ради;
  - \_\_\_\_\_, інспектора відділу благоустрою Мереф'янської міської ради.
4. Запланованою датою звільнення визначити 04 січня 2022 року.
  5. Пропонувати вакансії, що будуть з'являтися протягом двохмісячного терміну аж до дати фактичного звільнення з урахуванням рівня освіти, кваліфікації, досвіду роботи та стану здоров'я.

Міський голова

Веніамін СИТОВ



УКРАЇНА  
МЕРЕФ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
XVIII сесія Мереп'янської міської ради VIII скликання

РІШЕННЯ

від 19 листопада 2021 року

м. Мерепфа

№ 774/21

**Про затвердження штатних розписів  
комунальних установ, закладів та  
підприємств Мереп'янської міської ради  
станом на 01.01.2022 року**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» зі змінами, на підставі ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити станом на 01.01.2022 року штатні розписи комунальних установ, закладів і підприємств Мереп'янської міської ради, а саме штатний розпис:

1.1. Працівників Комунального закладу дошкільної освіти «Мереп'янський ясла-садок № 1» Мереп'янської міської ради Харківського району Харківської області у кількості 45,48 одиниць.

1.2. Працівників Комунального закладу дошкільної освіти «Мереп'янський дитячий садок № 2» Мереп'янської міської ради Харківського району Харківської області у кількості 13,66 одиниць.

1.3. Працівників Комунального закладу дошкільної освіти «Мереп'янський ясла-садок № 3» Мереп'янської міської ради Харківського району Харківської області у кількості 25,23 одиниць.

1.4. Працівників Комунального закладу дошкільної освіти «Мереп'янський дитячий садок № 4» Мереп'янської міської ради Харківського району Харківської області у кількості 14,91 одиниць.