

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК

Раїса СЕРГУНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор НВК № 240 «Соціум»

Інна ГОНТАР

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ Прибиральниця шкільних приміщень

(прізвище, ім'я, по батькові працівника)

I. Загальні положення

1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики з урахуванням специфікації роботи в закладах освіти. Під час складання Інструкції враховано також рекомендації з організації служби охорони праці в навчальних закладах міністерства освіти України.

1.2. Прибиральниця шкільних приміщень приймається на роботу і звільняється з неї директором школи за поданням заступника директора з адміністративно-господарської роботи.

1.3. На цю роботу приймаються особи, що досягли 18-річного віку, без вимог до освіти та досвіду роботи.

1.4. Прибиральниця шкільних приміщень підпорядкований безпосередньо завідувачому господарством.

1.5. У своїй роботі прибиральниця шкільних приміщень керується

- правилами санітарії та гігієни щодо утримання приміщень школи; інструкціями щодо призначення та упорядкування обладнання, яке обслуговується;
- правилами прибирання, безпечного користування миючими та дезінфікуючими засобами, експлуатації
- санітарно-технічного обладнання; загальними правилами й нормами охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту, а також Статутом і Правилами внутрішнього трудового розпорядку школи, цією Інструкцією.

II Функції

Головне призначення прибиральниці шкільних приміщень — підтримка належного санітарного стану і порядку на закріпленій за ним ділянці.

III. Посадові обов'язки

Прибиральниця шкільних приміщень виконує такі обов'язки:

3.1. Прибирає закріплені за ним службові та навчальні приміщення школи (класи, кабінети, коридори, сходи, санвузли, туалети тощо).

3.2. Прибирає пил, підмітає та миє стіни, підлогу, віконні рами та скло, меблі та килимові вироби.

3.3. Очищує урни від паперів і промиває їх дезінфікуючим розчином, збирає сміття і відносить його на смітник у дворі.

3.4. Очищує та дезінфікує унітази, раковини та інше санітарно-технічне обладнання.

3.5. Дотримується правил санітарії та гігієни у приміщеннях і здійснює провітрювання останніх; вмикає та вимикає освітлення у встановленому режимі.

3.6. Готує до використання з дотриманням правил безпеки необхідні миючі та дезінфікуючі розчини.

3.7. Дотримується правил техніки безпеки та протипожежної безпеки.

3.8. Доглядає за порядком на закріпленій за ним ділянці, тактовно запобігає порушенням порядку з боку учнів і у випадку непослуху сповіщає про це чергового педагога.