



УКРАЇНА
ГОРОДОЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

11.05. 2021

смт Городок

№ 59

*Про організацію роботи
по доступу до публічної інформації
в Городоцькій селищній раді*

Відповідно до Конституції України, пункту 5 частини 1 статті 14, статей 16, 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», пункту 4 Указу Президента України «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» від 05 травня 2011 року № 547/2011, пункту 3 Постанови Кабінету Міністрів України «Питання системи обліку публічної інформації» від 21 листопада 2011 року № 1277, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» від 13 липня 2011 року № 740, керуючись статтями 38, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок доступу до публічної інформації у Городоцькій селищній раді та її виконавчих органах згідно з додатком 1.

2. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію, розпорядником яких є Городоцька селищна рада та її виконавчі органи згідно з додатком 2.

3. Затвердити розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію, розпорядником яких є Городоцька селищна рада та її виконавчі органи згідно з додатком 3.

4. Затвердити зразок повідомлення про розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну

інформацію, розпорядником яких є Городоцька селищна рада та її виконавчі органи згідно з додатком 4.

5. Виконавчим органам, іншим структурним підрозділам селищної ради відповідно до компетенції забезпечувати:

- опрацювання, облік та оперативне надання у визначені терміни достовірної, точної та повної інформації за запитам на публічну інформацію, що надходять від фізичних та юридичних осіб, об'єднань громадян без статусу юридичної особи;

- оперативний контроль за актуальністю інформації, розміщеної на офіційному веб-сайті селищної ради, підготовку та надання відповідальній особі матеріалів для розміщення на офіційному веб-сайті селищної ради та їх оновлення.

6. Покласти персональну відповідальність за виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», цього рішення, а також за своєчасне надання інформації для офіційного оприлюднення та за запитам на керівників виконавчих органів, керівників структурних підрозділів селищної ради.

7. Координацію щодо виконання даного рішення покласти на секретаря селищної ради Суходольську А.І.

Селищний голова



Наталія ДЕМБІЦЬКА