

# ОГОЛОШЕННЯ

## про проведення відкритих торгів

1. Найменування замовника \* – Антимонопольний комітет України.
2. Код за ЄДРПОУ замовника \* – 00032767
3. Місце знаходження замовника \* – вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035
4. Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:  
Бодров Сергій Володимирович – заступник голови тендерного комітету;  
вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035; тел. (044) 251-62-43, факс (044) 251-60-48;  
bodrov@ams.gov.ua;
- Ющенко Людмила Іванівна – секретар тендерного комітету;  
вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035; тел./факс (044) 251-60-48;  
lushchenko@ams.gov.ua
5. Конкретна назва предмета закупівлі: Послуги з розроблення офіційного веб-сайту АМКУ
6. Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності): Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення, код за ДК 021:2015-72210000-07.
- Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: 1 посл.
8. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг – вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035;
9. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: Впродовж 90 (дев'яносто) календарних днів з дня підписання договору
10. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі – 880 000, 00 грн.
11. Розмір мінімального кроку пониження ціни – 4 400,00 грн.
12. Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки\*
13. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 03.06.2019 до 10 год. 00 хв. за київським часом
14. Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): 24 600,00 грн.
15. Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати): гарантія

### (в електронній формі)

16. Дата та час розкриття тендерних пропозицій\*: \_\_\_\_\_
17. Дата та час проведення електронного аукціону\*: \_\_\_\_\_
18. Строк, на який укладається рамкова угода\*\*
19. Кількість учасників, з якими буде укладено рамкову угоду\*\*

### Голова тендерного комітету

О.Л.Білянський

\* Заповнюється електронною системою закупівель автоматично  
\*\* заповнюється замовником у разі здійснення закупівель за рамковими угодами

Ющенко Л.І.  
(044) 251-60-48

2019 рік

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ  
на закупівлю за предметом:  
Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення,  
код за ДК 021:2015-72210000-0  
(Послуги з розроблення офіційного веб-сайту АМКУ)  
процедура закупівлі – відкриті торги

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Голова тендерного комітету  
Антимонопольного комітету України  
О.І. Білянський  
за рішенням тендерного комітету  
від «14» травня 2019 р. (протокол № 31)

Розділ I. Загальні положення	1
<p>1. Терміни, які вживаються в тендерній документації</p> <p>Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Закону України «Про санкції» та інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються в значенні, наведеному у Законі.</p>	<p>2.1. повне найменування</p>
<p>Антимонопольний комітет України</p> <p>вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035</p>	<p>2.2. місцезнаходження</p>
<p>Бодров Серій Володимирович – заступник голови тендерного комітету;</p> <p>вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035; тел. (044) 251-62-43, факс (044) 251-60-48, bodrov@amcu.gov.ua;</p> <p>Ющенко Людмила Іванівна – секретар тендерного комітету;</p> <p>вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035; тел./факс (044) 251-60-48*60-48, iushchenko@amcu.gov.ua</p>	<p>2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками</p>
<p>Відкриті торги</p>	<p>3. Процедура закупівлі</p>
<p>Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення, код за ДК 021:2015-72210000-0 (Послуги з розроблення офіційного веб-сайту АМКУ)</p>	<p>4. Інформація про предмет закупівлі:</p> <p>4.1. назва предмета закупівлі</p>
<p>Закупівля за лотами не передається.</p>	<p>4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції</p>
<p>Центральний апарат Антимонопольного комітету України вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ; кількість – відповідно до специфікації;</p>	<p>4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</p>
<p>90 календарних днів з дня підписання Договору</p>	<p>4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)</p>
<p>Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.</p>	<p>5. Невикримінатія учасників</p>
<p>Валотою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.</p>	<p>6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції</p>
<p>Усі документи, що подаються у складі тендерної пропозиції повинні бути складені українською мовою.</p>	<p>7. Інформація про мову (мови), якою</p>

<p>У разі, якщо документ викладений іноземною мовою до нього додається переклад українською мовою.</p> <p>Допускається надання у складі тендерної пропозиції копій документів (договорів, наказів, протоколів, технічних паспортів, сертифікатів тощо), складених російською мовою, без перекладу українською мовою.</p>	<p><b>(якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</b></p>
<p><b>Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b></p> <p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі.</p> <p>Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації, строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>	<p><b>1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</b></p>
<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації, строк подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації долатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>	<p><b>2. Внесення змін до тендерної документації</b></p>
<p><b>Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b></p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціновою пропозицією за формою згідно з</li> <li><b>додатком 1;</b></li> <li>- документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції;</li> <li>- документом (-ами), що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників,</li> </ul>	<p><b>1. Зміст і специфікація подання тендерної пропозиції</b></p>

**1.1. Додаткова інформація**

та/або наказом про призначення, та/або довіреністю, та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадові особи (наприклад, учасника на підписання документів тендерної пропозиції); документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, згідно з **додатком 2** до тендерної документації; інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну специфікацію програмного забезпечення, технологій та мов програмування, які будуть використані Учасником для надання послуг згідно предмету закупівлі згідно з **додатком 4.1.**, (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно з **додатком 4** до тендерної документації; письмової згоди учасника з проектом договору, визначеним у **додатку 5** до тендерної документації (письмова згода учасника з проектом договору може бути надана у довільній формі листа, довідки тощо або проекту договору по формі наведеного в додатку 5 до тендерної документації, з поміткою «З умовами проекту договору згоден»);

— інших документів, необхідність надання яких передбачено цією тендерною документацією.

У разі, якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він може надати довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиленням на підставу, які передбачають не подання відповідних документів, або надання інших документів, виданих відповідно до законодавства країни, резидентом якої є Учасник.

Учасники-нерезиденти подають документи, вказані у тендерній документації, легалізовані проставленням штампу апостиль, якщо така легалізація передбачена Таблицею конвенцією від 5 жовтня 1961 року (з доповненнями).

Учасники-нерезиденти подають документи, вказані у тендерній документації, відповідно до вимог, передбачених законодавством країни резиденту Учасника.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

У разі виявлення під час розгляду та опрацювання поданих за цими торгами тендерних пропозицій формальних (несуттєвих) помилок, Замовник не вважає їх допустимими підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, зокрема:

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документі, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції (наприклад: зазначенні в довідці русизми, сленгових слів та технічних помилок);
- зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації (наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надає лист-повіщення);

<p>– зазначення певного переліку інформації в певному документі, упереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника (наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документації учасника).</p>	<p>Замовником вимагається надання учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії, із зобов'язанням установи банку у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 цього ж Розділу, відшкодувати на рахунок Замовника суму забезпечення тендерної пропозиції, визначену в тендерній документації.</p> <p><b>Учасником завантажується електронна банківська гарантія (е-гарантія) захищена електронно-цифровим підписом відповідальних осіб установи банку або учасник завантажує в електронну систему закупівель банківську гарантію, видану на паперовому носії з підписом та печаткою банку, яка кольорово сканується.</b></p> <p>Для підтвердження правоздатності і платоспроможності банку Учасник (або безпосередньо банк) разом із банківською гарантією завантажує наступні документи банківської установи:</p> <p>– копію ліцензії банку, який видав банківську гарантію; Застереження щодо випадків, у разі якщо забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику вказані у пункті 3 цього Розділу. Розмір забезпечення тендерної пропозиції складає:</p> <p><b>26 400,00 грн.</b></p> <p><i>Сума гарантії зчитується незмінною.</i></p> <p>Строк дії забезпечення тендерної пропозиції – не менше строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до вимог статті 30 Закону.</p> <p>Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника.</p>	<p><b>3. Умови повернення</b> <b>чи неповорнення</b> <b>забезпечення</b> <b>тендерної пропозиції</b></p> <p><b>Забезпечення тендерної пропозиції повертається Учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:</b></p> <p><b>Забезпечення тендерної пропозиції повертається Учаснику за умови:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>укладення угоди про закупівлю з Учасником, який став переможцем тендеру;</li> <li>відхилення тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; завершення процедури закупівлі в разі не укладення угоди про закупівлю із жодним з Учасників, які подали тендерні пропозиції;</li> <li>не підписання Учасником, який став переможцем процедури торгів, угоди про закупівлю;</li> <li>тендерні пропозиції вважаються чинними, якщо тендерні пропозиції вважалися чинними, але до того, як сплив строк, протягом якого відхилення тендерної пропозиції Учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважалися чинними;</li> </ul>
---	---	--

<p>ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;</p> <p>ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.</p>	
<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p><i>Учасник має право:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо вимагає);</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо вимагає).</li> </ul>	<p><b>4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</b></p>
<p>Замовник устанавлює кваліфікаційні критерії відповідно до вимог статті 16 Закону.</p> <p>Замовник зазначає вимоги, устанавлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників 17 Закону</p>	<p><b>5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, устанавлені статтею 17 Закону</b></p>
<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію, яка підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, устанавленим замовником у доданку 4 до тендерної документації та доданку 4.1.</p>	<p><b>6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>
<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>	<p><b>7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</b></p>
<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 31.05.2019 до 10 год. 00 хв. за київським часом.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>	<p><b>1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</b></p>
<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів, відповідно до статті 27 Закону.</p>	<p><b>2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції</b></p>
<p><b>Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції</b></p>	
<p>Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є <b>ціна</b>.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та критерію</p>	<p><b>1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням вимоги вати критерію</b></p>

<p>зборів [в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ].</p>	
<p>У разі, якщо очікувана вартість процедури закупівлі перевищує суму, визначену частиною четвертою ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі», учасники не повинні надавати у складі тендерних пропозицій документи, які можуть бути доступними до перегляду до проведення електронного аукціону та які можуть містити інформацію щодо ціни тендерної пропозиції учасника. Можливість ознайомлення з ціною тендерної пропозиції, доступних до перегляду до проведення складі тендерної пропозиції, доступних до перегляду до проведення аукціону буде вважатись невідповідністю тендерної пропозиції умовам тендерної документації, та, відповідно. Буде підставою для відхилення такої тендерної пропозиції.</p> <p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <p>1) учасник:      - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону;      - не надав забезпечення тендерної пропозиції;      2) перекожеть:      - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;      - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;      3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону;      4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/перекожцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>	<p><b>2. Відхилення тендерних пропозицій</b></p>
<p>Перекожеть торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, зазначені у <b>податку 2</b> до тендерної документації.</p> <p>Документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі надається шляхом завантаження перекожем відповідних документів та інформації через електронну систему закупівель (у строк, передбачений вище). Додається додатково поштою або особисто за адресою: вул. Митрополита Василя Липківського, 45, м. Київ, 03035.</p>	<p><b>3. Надання перекожем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою та другою статті 17 Закону</b></p>
<p>Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:</p> <p>- Закону України від 14 серпня 2014 року № 1644-VII «Про санкції»;      - Указу Президента України від 15 травня 2017 року № 133/2017 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)";      - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року</p>	<p><b>4. Інші умови тендерної документації</b></p>



<p>№ 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» (із змінами). У випадку наявності підстав щодо застосування санкцій тощо відносно учасника та/або продукції, яка пропонується учасником згідно з відповідними нормативно-правовими актами, тендерна пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає вимогам законодавства і тендерної документації та згідно частини першої статті 30 Закону Замовником відхиляється.</p>	
<p align="center"><b>Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b></p>	
<p>Замовник відміняє торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</li> <li>- порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;</li> <li>- подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>- допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>- відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереходної сили;</li> <li>- скорочення вилатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та атоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>	<p><b>1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p>
<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договору про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>	<p><b>2. Строк укладання договору</b></p>
<p>Проект договору наведено у <b>додатку 5</b> до тендерної документації.</p>	<p><b>3. Проект договору про закупівлю</b></p>
<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>	<p><b>4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p>
<p>Вид забезпечення виконання договору про закупівлю – <b>банківська гарантія, гарантом за якою виступає банківська установа.</b></p> <p>Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю – 5 % (п'ять відсотків) вартості договору.</p> <p>Банківська гарантія повинна бути надана Учасником не пізніше дати укладення договору про закупівлю та містити такі суттєві умови:</p> <p align="center">1. Назва документа – «Банківська гарантія»;</p>	<p><b>5. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>

2. Номер, дату та місце складання;  
3. Строк дії банківської гарантії, який повинен закінчуватися не раніше ніж через один місяць після закінчення строку дії договору про закупівлю;  
По банку-гаранта

- Повну та скорочену назву;
- Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ;
- Юридичну адресу;
- Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ;
- Юридичну адресу;
- Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ;
- Повну назву: Антимонопольний комітет України
- Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ – 00032767;
- Юридичну адресу - м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45, 03035;
- Поштову адресу - м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45, 03035;
- Платіжні реквізити: 35212001001719 у Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172;
- Назву предмета закупівлі;
- Номер оголошення про проведення процедури закупівлі, що оприлюднене на веб-порталі уповноваженого органу;
- Посилання на тендерну документацію на офіційному сайті <https://prozorro.gov.ua/>;
- Назву національної або іноземної валюти, в якій надається гарантія, словами та цифровий або літерний код іноземної валюти, відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 04.02.1998 №34;
- Суму гарантії цифрами та словами і валюту платежу;
- Обов'язок банка-гаранта сплатити повну суму забезпечення виконання договору про закупівлю (гарантована сума) протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання першої письмової вимоги Замовника (Бенефіціара), в якій буде посилання на одну з наступних підстав:
- ✓ Невиконання або ненадання виконання (у тому числі гарантійних) Учасником-переможцем прийнятих на себе зобов'язань відповідно до договору про закупівлю;
- ✓ Відмова Учасника-переможця від виконання прийнятих на себе зобов'язань (у тому числі гарантійних) відповідно до договору про закупівлю;
- ✓ Дії Учасника-переможця призвели до неможливості подальшого виконання договору про закупівлю.
- Інші умови.

4. Текст банківської гарантії не може містити:

- Умов про зменшення відповідальності гаранта у будь-якому випадку (окрім випадку прострочення подання вимоги);
- Умов про укладення процедури виплати банком-гарантом

Гарантійної суми (долаткового підтвердження повноважень підписанта бенефіціара, отримання будь-яких підтверджень настання гарантійного випадку, тощо);  
- Інших умов, які не відповідають вимогам тендерної документації та чинного законодавства.

Банківська гарантія, яка сформульована іншим чином або містить відкладлі умови набуття нею чинності, вважається такою, що не відповідає вимогам даної тендерної документації та такою, що не надана переємцем закупівлі.

Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення виконання договору про закупівлю, здійснюються за рахунок коштів учасника і не можуть входити до розрахунку вартості товару, що є предметом закупівлі. Замовник має право звернутися з відповідним запитом до установа, що надала гарантію, з метою підтвердження достовірності інформації щодо оформлення та надання учаснику банківської гарантії згідно з вимогами чинного законодавства України. У разі, якщо інформація у банківській гарантії є недостовірною або банківська гарантія оформлена неналежним чином, дана банківська гарантія буде відхилена замовником.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 37 Закону, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

**Додаток 1**  
до гендерної документації

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Мн,

(повна назва підприємства учасника процедури закупівлі)

надаємо пропозицію щодо участі у відкритих торгах згідно з технічними та іншими вимогами

Замовника торгів.

Вивчивши гендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на

здійснення Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та

Договору на наступних умовах:

№	Найменування послуг	Одиниця виміру (послуга)	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ*	Сума, грн., з ПДВ*
1					
<b>ВСЬОГО:</b>					
Зарядна сума пропозиції становить _____ грн. коп., в тому числі ПДВ* _____ (суми вказується прописом)					

Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї пропозиції протягом 90 (дев'яноста) днів з дня отримання пропозиції, встановленого вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути розглянута вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більшою вигідністю для Вас умовами.

Якщо ми отримаємо ваше рішення про намір укласти договір, ми погоджуємося надати документи, які передбачені для подання учасником-переможцем на умовах і в терміни, наведені в гендерній документації.

Ми погоджуємося, що укладення Договору між нами та вами відбудеться не раніше, ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше, ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

2019 р.

(Підпис)

М.П. (у разі її використання)

(Прізвище, ім'я, по батькові, посада уповноваженої особи)

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ  
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА  
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі**

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам та рекомендовані форми відповідних довідок
<p>1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</p>	<p>1.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації при цьому необхідно зазначити ПІБ, посаду, досвід роботи у сфері інформаційних технологій (не менше 5-ти років), документ, що підтверджує кваліфікацію (за формою згідно з додатком 2.1 до тендерної документації) та додати копії відповідних документів (дипломів, сертифікатів тощо) скріплених підписом уповноваженої посадової особи з зазначенням дати.</p>
<p>2. Наявність документально підтверженого досвіду виконання аналогічного договору(-ів) з органами виконавчої влади щодо аналогічного предмету закупівлі (не менше 2-х договорів) за останні три роки із зазначенням предмету договору, року укладання, замовника, датою підписання на результат розробки, а також зазначити, що протягом 2017 – 2018 років не було застосовано до Учасника оперативно – господарські санкції відповідно до ст. 235 і 237 Основного Закону України та умов Договору, скріплена підписом уповноваженої посадової особи з зазначенням дати. (за формою згідно з додатком 2.2 до тендерної документації).</p>	<p>2.2. Учасник повинен підтвердити інформацію (п.2.1.), зазначену у довідці, надавши у складі тендерної пропозиції документи, що засвідчують виконання, зазначеного договору (копії договору, актів виконаних робіт та позитивні відгуки, адресовані замовнику, у яких має бути зазначено дату їх видачі, вихідні номери, посилення на номери та дати укладених договорів, а також інформацію про якість наданих послуг і відсутність претензій з боку контрагентів).</p>

**Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються замовником**

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
<p>Інформація, що підтверджує достатність підстав у відмові учаснику в участі в процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону</p>	<p>1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у відмові учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону (Учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форми, наведені у додатку 2.3 до тендерної документації).</p>
<p>Підтримка виробника</p>	<p>Надати лист, адресований Замовнику, від суб'єкта авторських</p>

**ПРИМІТКИ:**

1. У разі перенесення дати розкриття, документ, що подається у складі тендерної пропозиції учасника, повинні бути чинними на остаточну дату розкриття;
2. документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, повинні бути складені у порядку, визначеному у цьому додатку;
3. копії документів мають бути заповнені підписом уповноваженої посадової особи учасника із зазначенням посади і дати підпису;
4. документи, що вимагаються замовником, але не передбачені при здійсненні господарсько-фінансових операцій юридичними особами, не подаються учасниками в складі своєї тендерної пропозиції (у разі відсутності документів повинен надати замість нього лист – пояснення з зазначенням підстав необхідності документа з посиланням на нормативно-правові акти);

<p>внутрішніх пакетів програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку (комп'ютерна програма «IT-Enterprise») та на пакети програмного забезпечення для створення документів (система електронного документообігу «АСКОД») яким підтверджується сумісність програмного забезпечення, що буде створено з внутрішнім програмним забезпеченням (комп'ютерна програма «IT-Enterprise», система електронного документообігу «АСКОД»), відповідно до технічних вимог, визначених тендерною документацією.</p>	<p>3. Інформація про учасника</p>
<p>2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами) (у разі наявності) (для юридичних осіб).                  2.2. Копія витягу із реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у разі вартість (у разі якщо учасник є платником ПДВ).                  2.3. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва платника єдиного податку (у разі якщо учасник є платником єдиного податку).                  2.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для учасників - фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб - підприємців);                  2.5. Копія 1, 2 та 11 сторінок паспорту або копія ID картки (для учасників - фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб - підприємців);                  2.6. Учасник-нерезидент надає довідку від компетентного органу, яка містить реєстраційні відомості та взяття на облік учасника (назва (прізвище) нерезидента, адреса, країна реєстрації, ідентифікаційний код, перелік засновників (учасників), дата реєстрації та в якому органі).</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
<p>2.7. Надати довідку з банку про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами та довідку з обслуговуючої банківської установи про відкриття рахунку із зазначенням всіх банківських реквізитів, яка дійсна на момент подання тендерної пропозиції.                  2.8. Надати Відомості з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>

5. Учасник-нерезидент повинен подати документ з урахуванням особливостей законодавства цього країни походження (у разі відсутності документа учасник-нерезидент повинен подати замість нього лист - пояснення з зазначенням підстав неподачі документа з посиланням на нормативно-правові акти);
6. Учасник-нерезидент подають документи, вказані у тендерній документації, легалізовані проставленням штампу апостиль, якщо така легалізація передбачена Таблицею конвенцією від 5 жовтня 1961 року (з доповненнями);
7. Повноваження посадові особи або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції, повноваження підписувати договори підтверджуються відповідними документами (копії штампів) (копії статуту (у разі, якщо державна реєстрація установчого документу чи зміни до нього, була здійснена після 13.12.2015 року додатково надано копію штампів) «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни» з відповідними кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) або іншого установчого документу або вписи з гвпг з гвпг з протоколу зборів засновників, або наказ про призначення, або довіреність; доручення).

Додаток 2.1 (рекомендована форма)  
до тендерної документації  
НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА  
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,  
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

«Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

№	ПІБ	Посада	Досвід роботи у сфері інформаційних технологій (не менше 5 років)	Документ, що підтверджує кваліфікацію

(Посада, прізвище, ініціали, підпис унововаженої особи учасника)



НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ДОВІДКА  
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ

(найменування/ПІБ учасника), на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного договору, а саме:

№	Дата та номер договору	Найменування замовника	Предмет договору	Посилання на результати розробки

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

НА ВЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ДОВІДКА ШОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ  
В ЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ

(наймаєування/ІІІБ учасника) \_\_\_\_\_ (далі – учасник), повідомляє про відсутність підстав  
у часті у часті у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону України «Про публічні  
закупівлі», а саме:

1) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного  
реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; \*

2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його  
інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було призначено згідно із законом  
про відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;

3) фізична особа, яка є учасником, не було призначено згідно із законом  
про відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення; \*\*)

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не приглядувався  
за відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1  
статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення  
антимонопольних угод/жених дій, які стосуються спотворення умов торгів (тендерів);

5) фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих  
мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; \*\*)

6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була  
засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у  
встановленому законом порядку;

7) учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не  
введена ліквідаційна процедура;

8) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  
та громадських формувань наявна інформація про реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців  
у формальних формувань «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців»;

9) учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

(Посада, прізвище, ініціал, підпис уповноваженої особи учасника)

у разі якщо учасник – юридична особа  
у разі якщо учасник – фізична особа

Підпис:

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ,  
ВИЗНАЧЕНИХ ЧАСТИНОЮ ПЕРШОЮ І ДРУГОЮ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

маються неможливі торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю)

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про
Документ (-и), який підтверджує, що учасник не внісено до Єдиного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією порушення	1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності інформації про учасника в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією порушення.
Документ (-и), який підтверджує, що фізична особа, яка є учасником, не засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, або не погашено у кримінальному порядку	2.1. Довідка видана уповноваженим органом, що підтверджує факт відсутності пов'язаної з злочином, вчиненим з корисливих мотивів (оригінал або нотаріально завірена копія), видана не раніше ніж за 30 днів відносно дати, визначеної електронною системою закупівель для проведення електронного аукціону.
Документ (-и), який підтверджує, що посадова (посадова) особа учасника, уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не погашено у кримінальному порядку	3.1. Довідка видана уповноваженим органом, що підтверджує факт відсутності судимості уповноваженої учасником особи на представлення інтересів під час проведення процедури закупівлі (мають право підпису тендерної пропозиції, договору), за злочин, вчинений з корисливих мотивів (оригінал або нотаріально завірена копія), видана не раніше ніж за 30 днів відносно дати, визначеної електронною системою закупівель для проведення електронного аукціону.
Документи, які підтверджують відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	4.1. Довідка про відсутність заборгованості перед бюджетом зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), видана уповноваженим органом, дійсна на момент її подання переможцем торгів (оригінал, або нотаріально завірена копія). Учасник може подати довідку в електронному вигляді, отриману у встановленому законодавстві порядку. При цьому відповідно до вимог пункту 3 розділу V цієї тендерної документації, переможець надає шляхом завантаження через електронну систему закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу оригіналу електронного документу.

## Технічні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Вимоги вимог цього розділу тендерної документації у пропозиції Учасника повинні відповідати вимогам замовника та тендерній документації.

### 3.1.1. КІЛЬКІСНІ ВІДОМОСТІ

Вимоги намінування порталу та його умовне позначення «Офіційний веб-сайт Антимонопольного комітету України» (надалі Веб-портал).

### 3.1.2. МЕТА ТА ПРИЗНАЧЕННЯ ВЕБ-ПОРТАЛУ

Мета розробки Веб-порталу зручної веб-платформи, яка слугуватиме для поширення та оприлюднення інформації Антимонопольного комітету України (надалі – Комітет), своєчасного надання інформації та органів місцевого самоврядування, створення позитивного іміджу організації та підвищення активності аудиторії.

### 3.1.3. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВЕБ-ПОРТАЛУ

Функціональні вимоги до Веб-порталу визначаються вимогами до функціональності Веб-порталу, прозорості та всебічності висвітлення поточної діяльності Комітету; інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Комітету; забезпечення інформації про регіональні програми розвитку; забезпечення проєктів нормативно-правових актів для громадського обговорення та прийняття нормативно-правових актів; зручний пошук інформації для громадян, суб'єктів господарювання, органів влади та органів місцевого самоврядування (далі – цілова аудиторія); інформаційна анонсів про заплановані заходи з можливістю акредитації журналістів.

### 3.1.4. ВИМОГИ ДО ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Вимоги до чинного законодавства забезпечення Веб-порталу повинна відбуватись з урахуванням актуальних нормативно-правових документів: Порядок функціонування Веб-сайтів органів виконавчої влади, затверджений наказом Антимонопольного комітету України 25.11.2002 N 327/225; Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади»; Закон України «Про інформацію»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; Закон України «Про електронні довірчі послуги»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян».

Вимоги до чинного законодавства України, нормативних та керівних документів, що стосуються мети та призначення Веб-порталу, повинні бути уточнені на етапі розробки технічного завдання.

### 3.1.5. ВИМОГИ ДО ПОРТАЛУ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

Веб-портал має базуватися на сучасних сервісно-орієнтованих технологіях, які підтримують веб-портал має відповідати вимогам Дизайн-системи державних сайтів України, опублікованим на [design.gov.ua/](http://design.gov.ua/), включаючи вимоги до доступності для користувачів з вадами сприйняття та іншими особливостями. Система управління вмістом повинна забезпечувати адміністрування, налаштування та оптимізацію вмісту Веб-порталу та мати уніфікований та комфортний, максимумно простий та зрозумілий інтерфейс користувача.

### 2. ВИМОГИ ДО ФУНКЦІОНАЛЬНОГО СКЛАДУ ВЕБ-ПОРТАЛУ

Комплекс програмних компонентів Веб-порталу повинен складатися з наступних компонентів (таблиця 1):

#### 2.1. Дерево сайту

Ефект поділяється на статичний - розділи, статичні сторінки, та динамічні - публікації, які формують хронологічні стрічки.

#### 2.2. Система тегів

Для забезпечення зручної організації інформації повинна використовуватися система тегів. Будь-який матеріал, що розміщується на веб-порталі, може бути відмічений одним або кількома тегами, які відображаються разом із заголовком матеріалу. Будь-які матеріали сайту можуть бути відмічені за тегом.

### 2.3. Анонси подій та акредитація ЗМІ

Анонси подій мають формувати хронологічну стрічку публікації з відзначенням події, що вже відбулася. Для кожної події має відображатися місце та час проведення, а також можливість додати до одного з популярних календарів (iCalendar, Google Calendar, Outlook тощо).

Модуль акредитації представників ЗМІ містить онлайн-форму (перелік полів надає замовник). Цей модуль журналіст може здійснити акредитацію на конкретну подію, а працівник відділу комунікацій в адміністративному центрі підтвердити акредитацію або відмовити в ній, сформувавши відповідь тих, хто акредитувався на певний захід чи здійснити розсилку з повідомленням про відміну проведення заходу.

### 2.4. База офіційних документів

База офіційних документів містить форму для фільтрації документів за типом документу, темами, номером документу, датою документу, а також містить повнотекстовий пошук документів або пошуку слів і словосполучень. Документи можуть вноситися у текстовому форматі, доданими файлом або посиленням на зовнішній ресурс.

### 2.5. Інтеракція з ресетром

На веб-порталі має бути відображений ресетр суб'єктів природних монополій та зведених властостей про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції, передачених пунктом 1 статті 50, пунктом 4 частини 2 статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді створення резюльтивів торгів (тендерів) та накладення штрафу.

### 2.6. Веб-інтерфейс системи обліку публічної інформації

Веб-інтерфейс системи обліку публічної інформації повинен відображати ресетр документів, які перебувають у Антимонопольному комітеті України. Для відображення документів програмне забезпечення веб-порталу має взаємодіяти з системою центрального документообігу АСКОД.

### 2.7. Автоматизована система розсилки новин (дайджест)

Автоматизований модуль, який дозволяє підписатися на розсилку новин, які публікуються на веб-порталі. Користувач повинен мати змогу обрати один з трьох варіантів періодичності такої розсилки: миттєва, щоденна, щотижнева та обрати теми, на які бажає підписатися. Робота цього модулю повинна передбачати використання безкоштовних сторонніх рішень для відправки листів.

**2.8. Система гнучкого пошуку інформації**  
Система пошуку повинна використовуватися для індексування та пошуку інформації зі швидкістю обробки запитів не більше 1 секунди. Пошук повинен враховувати різні форми слів. Пошукова система повинна мати розподілений пошуковий та аналітичний движок. Інтерфейс за допомогою підтримувати стандарт REST та JSON для передачі даних. У якості бази даних для системи пошуку потрібно використовувати NoSQL БД з відкритим кодом. Багаторазовість та маршрутизація повинна виконуватися автоматично. **2.9. Суб-сайт для територіальних відділень АМКУ.** Шаблон типового суб-сайту для територіальних відділень АМКУ.

**3. Вимоги до структури, навігації портаху та прототипи інтерфейсу**  
Виконавець розробляє структуру сторінок портаху, прототипи інтерфейсів та сценарії переходів між ними. Структура веб-портаху має відповідати наступним вимогам:  
• логічний та зрозумілий розподіл інформації, що відповідає основним задачам цільової аудиторії;  
• глибока вкладеності – не більше 4 рівнів;  
• короткі, однозначні та зрозумілі цільові аудиторії назви розділів та сторінок.  
Інтерфейс веб-портаху має відповідати наступним вимогам:  
• прості та зрозумілі елементи керування, які не потребують навчання роботи з ними;  
• зрозуміла навігація по всіх доступних користувачам ресурсах та поточне положення в структурі сайту;  
• можливість з кожної сторінки повернутися на головну сторінку відповідного розділу або на головну кількість дій для пошуку та відображення інформації;  
• мінімальна кількість інформації, яку повинен вводити користувач для вирішення задачі;  
• відсутність функцій, що не потрібні для вирішення основних задач.  
Прототипи інтерфейсів розробляються у двох версіях:  
• для десктопу та планшета;  
• для смартфона.

**4. Вимоги до графічного дизайну**  
Графічний дизайн повинен бути створений з використанням дизайн-систем державних сайтів України <https://design.gov.ua/>. Дизайн має бути легким для сприйняття, привабливим та відповідати базовому іміджу організації Замовника. Колори елементів обираються таким чином, щоб привертати увагу до ключових елементів управління для вирішення основних задач. Усі елементи інтерфейсу мають легко розпізнаватися на моніторах з будь-якою контрастністю та яскравістю.  
**5. Адаптація для смартфонів та планшетів**  
При відкритті сторінок веб-портаху на мобільних пристроях, для зручності його відображення і використання має застосовуватися адаптивний дизайн. Повинні бути реалізовані верстки для планшетів і смартфонів для коректного відображення на стандартних браузерах мобільних операційних систем Android та iOS.  
Сторінки ресурсів не повинні вилітати ідеяльно в кожному веб-переглядачі, але користувачі повинні мати доступ до необхідної інформації та функцій незалежно від того, який веб-переглядач чи пристрій вони використовують.  
**6. Перспективи розвитку веб-портаху**  
Веб-портаху повинен бути відкритим з точки зору можливості модернізації без зупинки його використання за призначенням. Технологічна гнучкість, надійність роботи при модернізації, скорочення часу та сукупних витрат на розробку та підтримку компонентів Веб-портаху повинно досягатися за рахунок:  
• уніфікованих правил побудови програмних компонентів, їх взаємодії між собою;  
• стандартизації вимог до побудови єдиної централізованої бази даних, єдиних вимог до класифікації об'єктів;

уніфікації правил побудови та/або модернізації інформаційної взаємодії з іншими

інформаційними системами.

## 7. Вимоги до надійності

Надійність Веб-порталу повинна бути забезпечена за наступними напрямками:

- забезпечення працездатності компонентів програмно-технічної платформи;
- збереження даних.

Повинна забезпечуватись надійність роботи при відмові одного або декількох компонентів за

якщо реакції на усунення наслідків відмов компонентів.

Повинна забезпечуватись цілісність даних при програмно-апаратних збогах, відмовах, помилках,

використання відповідних програмно-апаратних засобів та рішень, резервного копіювання,

незалежності при зміні даних.

Збереження даних має забезпечуватись у випадках:

- виконання живлення;
- відмови технічних засобів обробки інформації;
- помилки, збоїв або руйнування програмного забезпечення;
- тимчасової відмови ліній зв'язку.

Надійність функціонування Веб-порталу повинна забезпечуватись:

- використанням сучасних технологій розробки (модернізації) прикладного програмного забезпечення та забезпеченням якісного його тестування;
- резервуванням основних компонентів та елементів;
- резервним способом та резервним технологічним супроводженням експлуатації;
- оперативністю заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;
- сумісністю технічних засобів та програмного забезпечення.

## 8. Вимоги до вмісту і налаштувань системи

Інтерфейс Веб-порталу має мати дві мови:

• Українську (основна);

• Англійську.

Модерація мовних версій має відбуватись в асинхронному режимі: матеріали можуть мати як дві,

так і одну мовну версію. Відсутність матеріалу в іншій мовній версії не має призводити до помилок в

роботі Веб-порталу. Головна сторінка порталу має налаштовуватись окремо для кожної мовної

версії та мати індивідуальний набір компонентів. Текстові елементи інтерфейсу мають бути

редаговані усіма мовними версіями та доступні для редагування адміністратором порталу.

Керування змістом Веб-порталу повинне забезпечуватись за допомогою Системи управління

контентом, що є захищеним Веб-інтерфейсом з авторизованим доступом і набором необхідних

функцій і механізмів для додавання, зміни, видалення й структуризування інформації, розташованої

на Веб-порталі.

Для підтримки порталу й експлуатації Веб-інтерфейсу Системи управління контентом від

контенту замовника не повинно вимагатись спеціальних технічних навичок, знання технологій або

спеціальних програмних продуктів, за винятком загальних навичок роботи з персональним комп'ютером і Веб-

браузером.

Система управління контентом доступна за спеціальною URL-адресою та захищена від

несанкціонованого доступу логіном та паролем. Для шифрування сеансу використовується

протокол HTTPS з відповідним SSL/TLS-сертифікатом.

Авторизованому користувачу Системи управління контентом повинна бути надана можливість

виконувати наступні дії:

- додавання, редагування та видалення текстів (статей) з гіпертекстовою інформацією,
- додавання, редагування та видалення новин, документів тощо;
- редагування скелету та положення пунктів меню та дерева розділів;
- завантаження та видалення файлів;
- додавання, редагування та видалення типів матеріалів та тематичних тегів;
- управління користувачами порталу;

• налаштування шапки та підвалу порталу, редагування назви, логотипу, контактно-

інформації тощо;

• редагування складу модулів головної сторінки та їх відображення;

• редагування текстових елементів інтерфейсу;

• вбудовування сторонніх віджетів на сторінки порталу;

• інші налаштування порталу.

### 9. Вимоги до патентної чистоти

Патентна чистота Веб-порталу має бути забезпечена за рахунок використання при розробці інженерних апаратних і програмних засобів та обладнання і повинна гарантуватися фірмами, що їх розробляють.

### 10. Вимоги до стандартизації та уніфікації

Стандартизація та уніфікація реалізації функцій компонентів Веб-порталу повинна бути забезпечена за рахунок використання сучасних інструментальних програмних засобів, які приміють єдину технологію проектування та розробки (модернізацію) функціонального, інформаційного та програмного забезпечення систем.

Проектні рішення з технічного та загального програмного забезпечення компонентів Веб-порталу повинні передбачати вибір сучасних, найбільш інтегрованих програмних засобів, які відповідають вимогам сучасних міжнародних стандартів «відкритих систем».

У процесі проектування компонентів Веб-порталу повинні бути розроблені вимоги до інформаційного програмного забезпечення, які уніфікують інтерфейс користувача, процедури обробки формати, ідентифікацію програмних компонентів та баз даних, типізують окремі програмні компоненти відповідно до свого призначення в різних функціональних підсистемах.

### 11. Вимоги до інформаційного забезпечення

Інформаційне забезпечення повинно забезпечити:

• багаторазове використання даних у різних ділових процесах;

• забезпечення фізичної та логічної цілісності даних;

• мінімізацію надмірності даних, що зберігаються;

• стандартизацію представлення даних;

• достовірність та актуальність даних;

• розмежування доступу до даних, запобігання несанкціонованого доступу до них.

Інформаційне забезпечення повинно відповідати основним вимогам:

• забезпечувати копіювання і зберігання масивів інформації;

• забезпечувати мінімізацію обсягу даних, що вводяться вручну;

• розвитку Веб-порталу.

Інформаційне забезпечення Веб-порталу повинно включати:

• систему класифікації і кодування;

• програмні компоненти забезпечення інформаційного обміну між модулями, внутрішніми та зовнішніми інформаційними системами, з якими повинний бути організований обмін.

Система класифікації і кодування повинна підтримувати процес накопичення і зберігання інформації, а також вирішення функціональних задач з мінімальними витратами пам'яті і максимальною швидкістю за рахунок використання класифікаторів таких рівнів:

• локальних в межах системи;

• відомчих;

• загальнодержавних.

Проектні рішення по системі класифікації і кодування Веб-порталу повинні передбачати:

• використання загальносистемних класифікаторів (теги/теми);

• централізоване ведення системних класифікаторів;

• забезпечення мінімальних витрат пам'яті у процесі накопичення та зберігання інформації;

• забезпечення максимальної швидкості при вирішенні функціональних задач.

Програмні компоненти інформаційного обміну повинні забезпечити автоматизований обмін інформацією між компонентами для забезпечення виконання завдань та функцій ділових процесів, що підлягають автоматизації.



Інформаційний обмін з суміжними системами повинен бути реалізований за рахунок розробки чи використання програмного шлюзу інформаційного обміну та застосуванням сучасних протоколів обміну даними. Шлюз інформаційного обміну повинен передавати:

- можливість підключення та безпечення доступу локальних ресурсів системи до зовнішніх інформаційних систем та ресурсів;
- можливість централізованого адміністрування та керування доступністю локальних ресурсів системи.

## 12. Вимоги до програмного забезпечення

Веб-портал повинен:

- мати клієнт-серверну архітектуру, а саме обмін інформацією між сервером застосувань та клієнтською частиною системи та іншими зовнішніми системами повинен реалізовуватися із застосуванням технології веб-сервісів;
- пошук інформації повинен бути через розподілення по індексам, що знаходяться в інших системах, що підтримує кирилицю (українську мову) та латиницю (англійську мову);
- фреймворк, який використовується для серверної частини порталу, повинен бути визначений розробниками як LTS (Long-term-support);
- мати свій відкритий репозитрій з використанням контролю версій Git;
- реляційні бази даних повинні бути безкоштовні з відкритим вихідним кодом (Open Source), з підтримкою транзакцій та підтримкою обробки JSON схем під час SQL запитів;
- для інших систем, що є частиною Веб-порталу, які потребують високу швидкість взаємодії в реальному часі, в якості бази даних потрібно використовувати базу даних (NoSQL) з відкритим кодом.

- повинен бути реалізований захист від SQL-ін'єкцій, а також інших засобів втручання до безпервної роботи веб-сайту з боку його програмної платформи;
- база даних має включати модуль резервування та бекапування системи з можливістю автоматичного запущу та перенесення даних на сервер резервних копій;
- CMS повинна мати відкритий код з використанням популярного фрейм-ворк з використанням патерну/шаблону "репозиторій", який дозволяє абстрагуватися від конкретних підключень до джерел даних, з якими працює програма, і є проміжною ланкою між класами, безпосередньо взаємодіють з даними, і рещтою програми. В якості СУБД повинна використовуватися реляційна база даних, яка відповідає вимогам цього документа;
- мати доповнення (розширення) які можна встановити/придати на сайті розробників CMS;

- система пошуку повинна використовуватися для індексування та пошуку будь-яких типів документів/інформації, надаючи масштабований пошук, близкий до реального часу;
- мати відкриті джерела документації.

Програмне забезпечення повинно відображати специфіку автоматизованих функціональних задач користувачів та забезпечувати:

- підтримку загальноприйнятих сучасних міжнародних стандартів до відкритих систем;
- сумісність та інтегрованість;
- підтримку функціонування в різноманітному апаратному і програмному середовищах;
- вмонтованість механізму захисту від помилки і підтримки цілісності;
- мінімальні витрати на їх закупівлю та експлуатацію.

Програмне забезпечення (ПЗ) Веб-порталу повинне складатися із:

- загальносистемного програмного забезпечення (ЗПЗ);
- прикладного програмного забезпечення (ППЗ).

До загальносистемного програмного забезпечення відносяться:

- операційні системи;

- система керування базами даних (СБД);
- офісні застосовувані тощо.

Рішення зі складу загальносистемного програмного забезпечення повинні бути технічно та економічно обґрунтовані з точки зору забезпечення повноти забезпечення застосовування модулю та його компонентів за призначенням та мінімізації витрат на закупівлю та супровід.

До прикладного програмного забезпечення повинно відноситись програмне забезпечення, що розробляється та налаштовується під час створення Веб-порталу.

За результатами створення Веб-порталу програмний код прикладного програмного забезпечення повинен бути переданий Виконавцем Замовнику в електронному вигляді.

При розробці III з повинні використовуватися принципи модульності та типовості, які забезпечать послідовне нарощування функціональних можливостей Веб-порталу за рахунок

творення, впровадження та тиражування функціонально завершених програмних компонентів. Детальний склад загальносистемного програмного забезпечення та детальні вимоги щодо

створення програмного забезпечення Веб-порталу повинні бути уточнені за результатами обстеження об'єктів автоматизації на етапі проведення аналізу та викладені в Технічному завданні.

### **13. Вимоги до технічного забезпечення**

Специфікація обчислювальної техніки та апаратних засобів мережевої взаємодії повинна забезпечити пов'язану реалізацію функціональних задач Веб-порталу і враховувати:

- наявність існуючих технічних засобів у Замовника;
- тенденції розвитку обчислювальної техніки та апаратних засобів зв'язку;
- можливість фізичного поєднання різномітної техніки у єдиний програмно-технічний комплекс;

- необхідність взаємодії з зовнішніми автоматизованими системами;
- високу пропускну здатність, надійність і безпеку передачі даних.

Вимоги щодо технічного забезпечення Веб-порталу повинні бути уточнені за результатами обстеження об'єктів автоматизації на етапі проведення аналізу та викладені в Технічному завданні.

### **14. Вимоги щодо організаційного забезпечення**

Впровадження Веб-порталу повинно підвищити ефективність виконання функціональних зав'язків співробітників.

Організаційне забезпечення, що створюється у межах Веб-порталу, повинно включати елементи, які відображають автоматизований технологічний процес обробки інформації та

реалізують діяльність її користувачів.

Під час виконання робіт з розробки Веб-порталу Виконавець повинен здійснити обстеження

автоматизації, вивчення ділових процесів, які виконуються відповідно до законодавства країни та інших нормативно-правових актів. Розробити Технічне завдання на розробку

прикладного програмного забезпечення.

При обстеженні об'єктів автоматизації та під час розробки Веб-порталу Виконавець повинен

передбачити та запропонувати зміни до функціональних обов'язків посадових осіб, які будуть користувачами системи та підрозділів, що будуть здійснювати експлуатацію Веб-порталу.

В ході виконання робіт Виконавець може надати пропозиції щодо змін в нормативні акти (при необхідності), в нормативно-технічну документацію відповідно до прийнятих технічних та

організаційних рішень в веб-вебпорталі. Вимоги щодо методичного забезпечення можуть бути уточнені в Технічному завданні.

**16. Склад та зміст робіт з розробки Веб-порталу**

Склад та зміст робіт з розробки Веб-порталу повинен передбачати:

- аналіз бізнес-процесів управління ресурсами інформаційною;
- аналіз наявної проектно-конструкторської документації та функціональності існуючих інформаційних систем, структури баз даних, процесів первинного наповнення та актуалізації даних;

Розробка програмного забезпечення:

- розробка програмного забезпечення комплексу підсистем службових програмних компонентів, прикладних програмних компонентів діяльності з обліку та керуванням ресурсами інформаційною;
- проведення приймальних випробувань.

Впровадження програмного забезпечення Веб-порталу в дослідну експлуатацію:

- налаштування серверного обладнання;
- проведення навчання користувачів;
- організація процесу збору та накопичення завдань та коментарів до роботи Веб-порталу.

Гарантієне обслуговування Веб-порталу – 12 місяців.

**17. Вимоги до документації**

Учасник переможеє з яким укладено договір, після виконання умов договору одночасно з підписанням актів приймання-передачі послуг повинен додатково надати Замовнику:

- технічне завдання;
- експлуатаційну документацію (керівництво користувача).

Учасник в складі пропозиції повинен надати нижчезазначені документи, що підтверджують характеристики Товару:

1. На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі у складі своєї пропозиції учасник повинен надати пояснювальну записку щодо врахування вимог наведених у Додатку 4 до Тендерної документації, підписану службовою (посадовою) особою учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.

**18. Заповнену форму «Календарного плану» надання Послуг**

№ етапу	Назва етапу	Опис робіт	Термін	Ціна, (грн.)	Звітні матеріали
1.	Розробка та погодження технічного завдання	Збір функціональних та нефункціональних вимог	Написання технічного завдання		Акт приймання-передачі послуг
	Підготовка прототипу інтерфейсу	Написання прототипів завдання	Написання прототипів завдання		Акт приймання-передачі послуг
	Розробка графічного дизайну	Розробка дизайну	Розробка дизайну		Акт приймання-передачі послуг
	Підготовка відповідної технічної документації	Підготовка відповідної технічної документації	Підготовка відповідної технічної документації		Акт приймання-передачі послуг
2.	Верстка сторінок.	Розробка дизайну			Акт приймання-передачі послуг

<p>Акту прийому-передачі майнових прав Керівництво користувача, Керівництво адміністратора ПЗ на оптичному носії ПЗ, розміщене на сервері Замовника, Ліцензії</p>			<p>Верстка сторінок веб-порталу Розробка функціоналу Впровадження веб-порталу та Інтеграція з системою документообігу. Налаштування серверів Підготовка відповідної технічної документації Навчання користувачів Передача майнових прав</p>	<p>Реалізація функціоналу та веб-порталу Налаштування серверу</p>	
---	--	--	---	---	--

**Додаток 4.1**  
до Генерної документації

**Специфікація Програмного забезпечення, технологій та мов програмування, які будуть використані Учасником для надання послуг згідно предмету закупівлі (Додаток 4).**

Учасник має заповнити наведену нижче таблицю, зазначаючи інформацію про продукт (версія продукту) або технологію, або мову програмування, яку він використовує в якості відповідного компоненту системи.

Компонент системи	Назва програмного забезпечення (технології, мови програмування)
Система управління реляційними базами даних веб-порталу	
Мова програмування для побудови клієнтської частини веб-порталу	
Мова програмування для побудови серверної частини веб-порталу	
Фреймворк для побудови серверної частини веб-порталу	
Операційна система серверної частини	
Система пошуку інформації	

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ\***  
**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**

м. Київ

“ \_\_\_\_\_ ”  
\_\_\_\_\_ 2019 року

\_\_\_\_\_ (далі – Замовник),  
в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_,  
з однієї сторони, і \_\_\_\_\_ (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_  
(носада та ІІВ особи), який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей  
договір (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги з розробки пакетів програмного забезпечення, код за ДК 021:2015 – 72210000-0 (Послуги з розроблення офіційного веб-сайту АМКУ) (далі – Послуги) відповідно до Технічних вимог, які є Додатком № 3 до цього Договору і є його невід'ємною частиною (далі – ТВ), а також відповідно до розробленого та затвердженого на виконання Технічним вимог технічного завдання, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. У разі зменшення витратів бюджету, обсяги закупівлі Послуг відповідно зменшуються, про що Сторонами укладається Додаткова угода до цього Договору.

**2. ГАРАНТІЯ ТА ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець зобов'язаний надати Послуги, якість яких відповідає вимогам цього Договору та відповідає умовам, визначеним у ТВ та розробленому та затвердженому технічному завданні. Виконавець гарантує відповідність наданих Послуг вимогам чинного законодавства України.

2.2. Гарантійний період та дія умов гарантійного обслуговування становить 12 місяців з моменту передачі програмного забезпечення Замовнику. Протягом гарантійного періоду служба підтримки Виконавця буде здійснювати технічну підтримку та консультативні функціонування програмного забезпечення. Під гарантійним обслуговуванням розуміють виконання усіх необхідних дій (у тому числі усунення збоїв у роботі програмного забезпечення, надання оперативних консультацій, внесення змін до програмного забезпечення за вимогою Замовника тощо), які забезпечать працездатність програмного забезпечення та дозволять Замовнику використовувати її відповідно до функціонального призначення.

2.3. Якщо протягом строку гарантійного обслуговування виявляються дефекти в програмному забезпеченні або його невідповідність умовам цього Договору, Виконавець зобов'язується своїми засобами і за власні кошти усунути недоліки у погоджені Сторонами строки.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна, визначена в цьому Договорі становить \_\_\_\_\_ з/без ПДВ

3.2. Ціна в цьому Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та провадить витрати тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки провадяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Актів наданих Послуг згідно з етапами, визначеними у Додатку №1 та Додатку №2 до Договору (далі – Акти).

4.2. Розрахунки за Договором здійснюються Замовником поетапно за фактично наданими Послугами відповідно до Календарного плану (Додатку №2) та з урахуванням Специфікації послуг (Додаток №1) на підставі Акту, прямим банківським переказом на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів від дати підписання Акту.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником асигнувань на фінансування Послуг на свій респраційний рахунок. Будь-які штрафи санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

## 5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг: протягом 90 календарних днів з моменту підписання Договору відповідно до етапів, визначених у з'єднанні № 3 до Договору.

5.2. Місце надання Послуг: Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 45.

5.3. Виконавець надає Замовнику надані Послуги на цифровому носії.

5.4. Передача програмного забезпечення Виконавцем здійснюється шляхом

передачі запису програмних кодів на відповідному носії та устанавлення на сервер Замовника. Разом з передачею програмного забезпечення Виконавець передає Замовникові підготовчі та допоміжні матеріали, які одержані внаслідок розробки програмного забезпечення, вихідні дані на ньому, необхідну документацію, інструкцію з експлуатації, налаштування та встановлення на сервер.

5.5. Майнові права на програмне забезпечення залишаються у розробника програмного забезпечення, а Замовнику надається безстрокове право користування шляхом видачі виключної ліцензії на всі можливі способи використання програмного забезпечення та поширення цієї ліцензії як на території України, так і за її межами.

5.6. Виконавець надає Замовнику Акти, підписані Виконавцем, у двох примірниках. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання Акту підписує його або надає Виконавцю письмову вмотивовану відмову в його підписанні із зазначенням переліку недоліків та строків їх усунення.

5.7. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок у строк, що не перевищує 5 (п'ять) робочих днів з дня отримання вмотивованої відмови Замовника від підписання Акту або в інший узгоджений Замовником строк.

5.8. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності та не несе жодних наслідків, у разі звернення третіх осіб щодо порушення прав інтелектуальної власності на надані Послуги.

## 6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Постачальник забезпечує виконання Договору у формі банківської гарантії у розмірі 5 (п'ять) % вартості Договору. Строк дії банківської гарантії закінчується через один місяць після закінчення строку дії цього Договору.

6.2. Забезпечення виконання Договору надається Постачальником не пізніше дати укладення цього Договору.

6.3. Банківська гарантія повинна відповіdatи вимогам постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 13.01.2005 №41/10321.

6.4. Банківська гарантія повинна свідчити про обов'язок банку виплатити Локупцю суму забезпечення виконання Договору у разі невиконання, ненадання виконання або відмови Постачальника від виконання зобов'язань (в тому числі гарантійних) у встановлені даним Договором строки.

6.5. У разі невиконання Постачальником умов цього Договору, Локупець має право вимагати сплати копії від банківської установи, що надала банківську гарантію.

6.6. Постачальник від сплати штрафних санкцій, зазначених у цьому Договорі не звільняється.

6.7. Локупець повертає банківську гарантію Постачальнику через місяць після закінчення строку дії цього Договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 37 Закону України «Про публічні закупівлі», а також згідно з умовами, зазначеними в Договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня настання зазначених обставин.

## 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОПІН

- 7.1. Замовник зобов'язаний:
- 7.1.1. Прийняти надані Послуги за Актами згідно із умовами цього Договору та у відповідності до Технічних вимог (Додаток №3 до цього Договору);
- 7.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги;
- 7.1.3. При встановленні недоліків та дефектів під час використання результатів наданих Послуг, негайно інформувати про це Виконавця.
- 7.2. Замовник має право:
- 7.2.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
- 7.2.2. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі ненадання оформлення документів (помилки, відсутність підписів тощо) або невідповідності програмного забезпечення вимогам, наведеним у підпункті 2.1 цього Договору, та або/технічному завданню та/або макету.
- 7.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, у тому числі, у зв'язку з невідповідністю програмного забезпечення вимогам, наведеним у підпункті 2.1 цього Договору, повідомивши про це його у строк не пізніше як за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання.
- 7.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі та суму в Договорі залежно від реального фінансування витратів. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 7.3. Виконавець зобов'язаний:
- 7.3.1. Призначити відповідальну особу для забезпечення виконання умов Договору та забезпечити її заміну у разі відсутності;
- 7.3.2. В разі виявлення недоліків та дефектів у програмному забезпеченні, Виконавець повинен усунути їх за свій рахунок упродовж 5 (п'яти) робочих днів.
- 7.4. Виконавець має право:
- 7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
- 7.4.2. На дострокове надання Послуг за погодженням Замовника.
- 7.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання. Ці обставини не можуть бути пов'язані із затримкою бюджетного фінансування Замовника.

## 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОПІН

- 8.1. У разі невиконання або ненадання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
- 8.2. У разі порушення своїх зобов'язань за Договором Виконавець несе відповідальність згідно зі статтею 231 Господарського кодексу України.
- 8.3. Виконавець несе відповідальність перед третіми особами, що заявили свої права на надані Послуги (або їх частину).
- 8.4. Якщо до Замовника будуть пред'явлені претензії (позови з боку третіх осіб, які заявляють про свої права на надані Послуги), Виконавець зобов'язується врегулювати такі претензії (позови) та вчинити інші необхідні дії, що мають виключити втрати або збитки у Замовника.
- 8.5. Виконавець зобов'язується відшкодувати Замовнику збитки та немайнову шкоду, завдані внаслідок задоволення позовів (вимог) третіх осіб про порушення авторських та інших прав на надані Послуги.
- 8.6. За порушення строків оплати наданих за Договором Послуг Замовник сплачує пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ, діючої на період нарахування штрафних санкцій, за кожний день прострочення від вартості несплачених Послуг, крім випадку зазначеному у пункті 4.3 цього Договору та несвоєчасної оплати Державною казначейською службою України.
- 8.7. Сплата пені (штрафу) не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за даним Договором.

## 9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або ненадання виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).



9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строків їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недовсигнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## 11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2019 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

## 12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом підписання Сторонами Договорової угоди, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

12.2. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, будь-які документи, інформація та відомості, які стосуються цього Договору є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди другої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством.

12.3. Сторони несуть відповідальність згідно із законами України за розголошення конфіденційної інформації, що стане їм відомою під час виконання умов цього Договору.

12.4. У випадку зміни реквізитів, кожна із Сторін Договору зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом 2 (двох) календарних днів. У такому випадку Сторони укладають Договорову угоду.

12.5. Замовник є неприбутковою бюджетною організацією.

12.6. Виконавець Послуг є

## 13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Специфікація Послуг №1 до цього Договору);
- Календарний план Послуг №2 до цього Договору);
- Технічні вимоги (Додаток №3 до цього Договору).
- Специфікація Програмного забезпечення, технологій та мов програмування, які будуть використані Виконавцем для надання послуг (Додаток №4 до цього Договору).

## 14. МІСЦЕ НАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

М.П.	М.П.
Виконавець	Замовник

Додаток № 1  
до Договору № \_\_\_\_\_  
від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_  
2019 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ**

№ п/п	Найменування послуг	Ціна, (грн.)
1.	Послуги з розробки Веб-порталу «Офіційний веб-сайт Антимонопольного комітету України» (Розробка та погодження технічного завдання, проектування прототипів інтерфейсу, розробка графічного дизайну)	
2.	Послуги з впровадження та налаштування офіційного веб-порталу Антимонопольного комітету України (Верстка сторінок, реалізація функціоналу та впровадження веб-порталу, налаштування серверу)	

Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_ з/без ПДВ

<b>ЗАМОВНИК</b>	<b>ВИКОНАВЕЦЬ</b>
_____ М.П.	_____ М.П.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПОСЛУГ

№ етапу	Назва етапу	Опис робіт	Термін	Ціна, (грн.)	Звітні матеріали
3.	Розробка та погодження технічного завдання проектування прототипів інтерфейсу розробки графічного дизайну	Збір функціональних та нефункціональних вимог Написання технічного завдання Проектування прототипів розробки дизайну Підготовка відповідної технічної документації			Акт приймання-передачі послуг Погоджене технічне завдання Технічне завдання та Макет-дизайн
4.	Верстка сторінок, реалізація функціоналу та верстка сторінок веб-порталу Розробка функціоналу Впровадження веб-порталу та інтеграція з системою документообігу. Налаштування серверів Підготовка відповідної технічної документації Навчання користувачів Передача ліцензій	Розробка дизайну Верстка сторінок веб-порталу Розробка функціоналу Впровадження веб-порталу та інтеграція з системою документообігу. Налаштування серверів Підготовка відповідної технічної документації Навчання користувачів Передача ліцензій			Акт приймання-передачі послуг Керівництво користувача, керівництво адміністратора ПЗ на оптичному носії ПЗ, розміщене на сервері Замовника Ліцензії

ЗАМОВНИК	М.П. _____
ВИКОНАВЕЦЬ	М.П. _____

## ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

### 2. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Повне найменування порталу та його умовне позначення

Веб-портал «Офіційний веб-сайт Антимонопольного комітету України» (надалі Веб-портал).

### 5. МЕТА ТА ПРИЗНАЧЕННЯ ВЕБ-ПОРТАЛУ

#### 2.1. Мета розробки Веб-порталу

Створення зручної веб-платформи, яка слугуватиме для поширення та оприлюднення інформації про діяльність Антимонопольного комітету України (надалі – Комітет), своєчасного надання актуальної інформації, зручності для громадян, суб'єктів господарювання, органів влади та органів місцевого самоврядування, створення позитивного іміджу організації та формування активної лояльної аудиторії.

#### 2.2. Призначення Веб-порталу

- Інформаційно-аналитичне забезпечення діяльності Комітету;
- Забезпечення постійного, прозорого та всебічного висвітлення поточної діяльності Комітету;
- Оперативне висвітлення подій, планів діяльності тощо;
- Забезпечення інформування громадянської програми розвитку;
- Розміщення проєктів нормативно-правових актів для громадського обговорення та прийняття нормативно-правових актів;
- Зручний пошук інформації для громадян, суб'єктів господарювання, органів влади та місцевого самоврядування (дагі – цільова аудиторія);
- Публікація анонсів про заплановані заходи з можливістю акредитації журналістів.

### 6. ВИМОГИ ДО ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Розробка пакета програмного забезпечення Веб-порталу повинна відбуватися з урахуванням вимог наступних нормативно-правових документів:

- Порядків функціонування Веб-сайтів органів виконавчої влади, затверджених наказом Державного комітету інформаційної політики, телебачення і радіомовлення України, Державного комітету зв'язку та інформатизації України 25.11.2002 N 327/225;
- Постанова Кабінету Міністрів «Про порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади»;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Закон України «Про електронні довірчі послуги»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про звернення громадян».

Даний перелік не є вичерпним. Вимоги законодавства України, нормативних та керівних документів, що стосуються мети та призначення Веб-порталу, повинні бути уточнені на етапі проведення аналізу при розробці Технічного завдання.

### 7. ВИМОГИ ДО ПОРТАЛУ

#### 1. Загальні вимоги

Веб-портал має базуватись на сучасних сервісно-орієнтованих технологіях, які підтримують єдину технологію проєктування та розробки (модернізацію) функціонального, інформаційного та програмного забезпечення систем.

Веб-портал має відповідати вимогам Дизайн-системи державних сайтів України, опублікованим на <https://design.gov.ua/>, включаючи вимоги до доступності для користувачів з вадами сприйняття. Система управління вмістом повинна забезпечувати адміністрування, налаштування та модерацію вмісту Веб-порталу та мати уніфікований та комфортний, максимально простий та інтуїтивно зрозумілий інтерфейс користувача.

## 2. Вимоги до функціонального складу Веб-порталу

Комплекс програмних компонентів Веб-порталу повинен складатися з наступних компонентів (фінальний перелік, склад та назва компонентів має бути уточнені на етапі розробки Технічного Завдання):

### 2.1. Дерево сайту

Вміст поділяється на статичний - розділи, статичні сторінки, та динамічні - публікації, які формують хронологічні стрічки.

Структура статичних матеріалів є ієрархічною та може містити будь-яку кількість рівнів та може бути змінена адміністратором порталу засобами адміністративної панелі.

### 2.2. Система тегів

Для забезпечення зручної організації інформації повинна використовуватися система тегів. Будь-який матеріал, що розміщується на Веб-порталі, може бути відмічений одним або кількома тегами, які відображаються разом із заголовком матеріалу. Будь-які матеріали сайту можуть бути відфільтровані за тегом.

### 2.3. Анонси подій та акредитація ЗМІ

Анонси подій мають формувати хронологічну стрічку публікації з відначенням подій, що вже минули. Для кожної події має відображатися місце та час проведення, а також можливість додати подію до одного з популярних календарів (iCalendar, Google Calendar, Outlook тощо).

Модуль акредитації представників ЗМІ містить онлайн-форму (перелік полів надає замовник). Через цей модуль журналіст зможе здійснити акредитацію на конкретну подію, а працівник відділу комунікацій в адміністративному центрі підтвердити акредитацію або відмовити в ній, сформувавши список тих, хто акредитувався на певний захід чи здійснити розсилку з повідомленням про відміну або перенесення заходу.

### 2.4. База офіційних документів

База офіційних документів містить форму для фільтрації документів за типом документу, темами, номером документу, датою документу, а також містить повнотекстовий пошук за наявністю слів і словосполучень. Документи можуть вноситися у текстовому форматі, допущеним файлом або посиленням на зовнішній ресурс.

### 2.5. Інтеракція з респондом

На Веб-порталі має бути відображений респондент суб'єктів природних монополій та зведених відомостей про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції, передбачених пунктом 1 статті 50, пунктом 4 частини 2 статті 6 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді спотворення резюльватів торгів (тендерів) та накладення штрафу.

### 2.6. Веб-інтерфейс системи обліку публічної інформації

Веб-інтерфейс системи обліку публічної інформації повинен відображати респондентів, які перебувають у Антимонопольному комітеті України. Для відображення документів програмне забезпечення Веб-порталу має взаємодіяти з системою електронного документообігу АСКОД.

### 2.7. Автоматизована система розсилки новин (лайджест)

Автоматизований модуль, який дозволяє підписатися на розсилку новин, які публікуються на Веб-порталі. Користувач повинен мати змогу обрати один з трьох варіантів періодичності такої розсилки: миттєва, щоденна, щотижнева та обрати теми, на які бажає підписатися. Робота цього модулю повинна передбачати використання безкоштовних сторонніх рішень для відправки листів.

### 2.8. Система гнучкого пошуку інформації

Система пошуку повинна використовуватися для індексування та пошуку інформації зі швидкістю обробки запитів не більше 1 секунди. Пошук повинен враховувати різні форми слів.

Пошукова система повинна мати розподілений пошуковий та аналітичний движок. Інтерфейс взаємодії повинен підтримувати стандарт REST та JSON для передачі даних. У якості бази даних для системи пошуку потрібно використовувати NoSQL БД з відкритим кодом.

## 2.9. Суб-сайт для територіальних відділень

Шаблон типового суб-сайту для територіальних відділень АМКУ.

## 3. Вимоги до структури, навігації портаху та прототипи інтерфейсу

Виконавець розробляє структуру сторінок портаху, прототипи інтерфейсів та сценарії переходів між ними.

Структура веб-портаху має відповідати наступним вимогам:

- логічний та зрозумілий розподіл інформації, що відповідає задачам цільової аудиторії;
- глибина вкладеності – не більше 4 рівнів;
- короткі, однозначні та зрозумілі цільовій аудиторії назви розділів та сторінок.

Інтерфейс веб-портаху має відповідати наступним вимогам:

- прості та зрозумілі елементи керування, які не потребують навчання роботи з ними;
- зрозуміла навігація по всіх доступних користувачам ресурсах та поточне положення в структурі сайту;
- можливість з кожної сторінки повернутися на головну сторінку відповідного розділу або на головну сторінку портаху;

- мінімальна кількість дій для пошуку та відображення інформації;
- мінімальна кількість інформації, яку повинен ввести користувач для вирішення задачі;

- відсутність функцій, що не потрібні для вирішення основних задач.

Прототипи інтерфейсів розробляються у двох версіях:

- для десктопу та планшету;
- для смартфона.

## 4. Вимоги до графічного дизайну

Графічний дизайн повинен бути створений з використанням дизайн-системи державних сайтів України <https://design.gov.ua/>. Дизайн має бути легким для сприйняття, привабливим та відповідати бажаному іміджу організації Замовника. Кольори елементів обираються таким чином, щоб привертати увагу до ключових елементів управління для вирішення основних задач. Усі елементи інтерфейсу мають легко розпізнаватися на моніторах з будь-якою контрастністю та яскравістю.

## 5. Адаптація для смартфонів та планшетів

При відкритті сторінок веб-портаху на мобільних пристроях, для зручності його відображення і використання має застосовуватися адаптивний дизайн. Повинні бути реалізовані верстки для планшетів і смартфонів для коректного відображення на стандартних браузерних мобільних операційних систем Android та iOS.

Сторінки ресурсів не повинні виглядати ідеально в кожному веб-переглядачі, але користувачі повинні мати доступ до необхідної інформації та функцій незалежно від того, який веб-переглядач чи пристрій вони використовують.

## 6. Перспективи розвитку веб-портаху

Веб-портал повинен бути відкритим з точки зору можливості модернізації без зупинки його використання за призначенням.

Технологічна гнучкість, надійність роботи при модернізації, скорочення часу та сукупних витрат на розробку та підтримку компонентів Веб-портаху повинно лоскатися за рахунок:

- уніфікованих правил побудови програмних компонентів, їх взаємодії між собою;
- стандартизації вимог до побудови єдиної централізованої бази даних, єдиних вимог до класифікації об'єктів;
- уніфікації правил побудови та/або модернізації інформаційної взаємодії з іншими інформаційними системами.

## 7. Вимоги до надійності

- Надійність Веб-порталу повинна бути забезпечена за наступними напрямками:
- забезпечення праездатності компонентів програмно-технічної платформи;
- збереження даних.

Повинна забезпечуватись надійність роботи при відмові одного або декількох компонентів за рахунок їх резервування. При цьому повинна вимагатись мінімальна увага з боку адміністратора щодо реакції на усунення наслідків відмов компонентів.

Повинна забезпечуватись цілісність даних при програмно-апаратних збогах, відмовах, помилках, шляхом використання відповідних програмно-апаратних засобів та рішень, резервного копіювання, транзакційності при змінах даних.

Збереження даних має забезпечуватись у випадках:

- вимкнення живлення;
- відмови технічних засобів обробки інформації;
- помилки, збоїв або руйнування програмного забезпечення;
- тимчасової відмови лінії зв'язку.

Надійність функціонування Веб-порталу повинна забезпечуватись:

- використанням сучасних технологій розробки (модернізації) прикладного програмного забезпечення та забезпеченням якісного його тестування;
- резервуванням основних компонентів та елементів;
- регламентом організації резервного копіювання та архівного збереження інформації;
- обраним способом та регламентом технічного супроводження експлуатації;
- оперативністю заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;
- сумісністю технічних засобів та програмного забезпечення.

## 8. Вимоги до вмісту і налаштувань системи

Інтерфейс Веб-порталу має мати дві мови:

- Українську (основна);
- Англійську.

Модерація мовних версій має відбуватись в асинхронному режимі: матеріали можуть мати як дві,

так і одну мовну версію. Відсутність матеріалу в іншій мовній версії не має призводити до помилок в роботі Веб-порталу. Головна сторінка порталу має налаштувуватись окремо для кожної мовної версії та мати індивідуальний набір компонентів. Текстові елементи інтерфейсу мають бути

перекладені усіма мовними версіями та доступні для редагування адміністратором порталу.

Керування змістом Веб-порталу повинне забезпечуватись за допомогою Системи управління контентом, що є захищеним Веб-інтерфейсом з авторизованим доступом і набором необхідних функцій і механізмів для додавання, зміни, видалення і структуризування інформації, розташованої на Веб-порталі.

Для підтримки порталу й експлуатації Веб-інтерфейсу Системи управління контентом від персоналу Замовника не повинно вимагатись спеціальних технічних навичок, знання технологій або програмних продуктів, за винятком загальних навичок роботи з персональним комп'ютером і Веб-браузером.

Система управління контентом доступна за спеціальною URL-адресою та захищена від несанкціонованого доступу логіном та паролем. Для шифрування сеансу використовується протокол HTTPS з відповідним SSL/TLS-сертифікатом.

Авторизованому користувачу Системи управління контентом повинна бути надана можливість виконувати наступні дії:

- додавання, редагування та видалення текстів (статей) з гіпертекстовою інформацією,
- мета файлів, новин, документів тощо;
- редагування скіду та положення пунктів меню та дерева розділів;
- завантаження та видалення файлів;
- додавання, редагування та видалення типів матеріалів та тематичних тегів;
- управління користувачами порталу;
- налаштування шапки та підвалу порталу, редагування назви, логотипу, контактно-інформації тощо;
- редагування скіду модульів головної сторінки та їх відображення;
- редагування текстових елементів інтерфейсу;

- вбудовування сторонніх віджетів на сторінки порталу;
  - інші налаштування порталу.
- 9. Вимоги до патентної чистоти**
- Патентна чистота Веб-порталу має бути забезпечена за рахунок використання при розробці ліцензійних апаратних і програмних засобів та обладнання і повинна гарантуватися фірмами, що їх виробляють.

## 10. Вимоги до стандартизації та уніфікації

Стандартизація та уніфікація реалізації функцій компонентів Веб-порталу повинна бути забезпечена за рахунок використання сучасних інструментальних програмних засобів, які підтримують єдину технологію проектування та розробки (модернізацію) функціонального інформаційного та програмного забезпечення систем.

Проектні рішення з технічного та загального програмного забезпечення компонентів Веб-порталу повинні передбачати вибір сумісних, найбільш інтегрованих програмних та технічних засобів, які відповідають вимогам сучасних міжнародних стандартів «відкритих систем».

У процесі проектування компонентів Веб-порталу повинні бути розроблені вимоги до прикладного програмного забезпечення, які уніфікують інтерфейс користувача, процедури обробки інформації, ідентифікацію програмних компонентів та баз даних, типізують окремі програмні компоненти відповідно до свого призначення в різних функціональних підсистемах.

## 11. Вимоги до інформаційного забезпечення

Інформаційне забезпечення повинно забезпечити:

- багаторазове використання даних у різних ділових процесах;
- забезпечення фізичної та логічної цілісності даних;
- мінімізацію надмірності даних, що зберігаються;
- стандартизацію представлення даних;
- достовірність та актуальність даних;
- розмежування доступу до даних, запобігання несанкціонованого доступу до них.

Інформаційне забезпечення повинно відповідати основним вимогам:

- забезпечувати копіювання і зберігання інформації;
- забезпечувати мінімізацію обсягу даних, що вводяться вручну;
- забезпечувати можливість розширення масивів інформації з урахуванням перспектив розвитку Веб-порталу.

Інформаційне забезпечення Веб-порталу повинно включати:

- систему класифікації і кодування;
- програмні компоненти забезпечення інформаційного обміну між модулями, внутрішніми та зовнішніми інформаційними системами, з якими повинний бути організований обмін.

Система класифікації і кодування повинна підтримувати процес накопичення і зберігання інформації, а також вирішення функціональних задач з мінімальними витратами пам'яті і максимальною швидкістю за рахунок використання класифікаторів таких рівнів:

- локальних в межах системи;
- відомчих;
- загальнодержавних.

Проектні рішення по системі класифікації і кодування Веб-порталу повинні передбачати:

- використання загальносистемних класифікаторів (теги/теми);
- централізоване ведення системних класифікаторів;
- забезпечення мінімальних витрат пам'яті у процесі накопичення та зберігання інформації;
- забезпечення максимальної швидкодії при вирішенні функціональних задач.

Програмні компоненти інформаційного обміну повинні забезпечити автоматизований обмін інформацією між компонентами для забезпечення виконання завдань та функцій ділових процесів, що підлягають автоматизації.

Інформаційний обмін з суміжними системами повинен бути реалізований за рахунок розробки чи використання програмного шлюзу інформаційного обміну та застосуванням сучасних протоколів обміну даними. Шлюз інформаційного обміну повинен передбачати:

- можливість підключення та безпечності доступу локальних ресурсів систем до зовнішніх інформаційних систем та ресурсів;



- можливість централізованого адміністрування та керування доступністю локальних ресурсів системи.

## 12. Вимоги до програмного забезпечення

Веб-портал повинен:

- мати клієнт-серверну архітектуру, а саме обмін інформацією між сервером застосовуван та клієнтською частиною системи та іншими зовнішніми системами повинен реалізовуватися із застосуванням технології веб-сервісів;
- пошук інформації повинен бути через розподілення по індексам, що знаходяться в інших системах, що підтримує кирилицю (українську мову) та латиницю (англійську мову);
- фреймворк, який використовується для серверної частини порталу, повинен бути визначений розробниками як LTS (Long-term-support);
- серверне програмне забезпечення повинно працювати під управлінням операційних систем з відкритим вихідним кодом та безкоштовними ліцензіями, які визначені розробниками як LTS (Long-term-support);
- мати свій відкритий репозиторій з використанням контролю версій Git;
- репліційні бази даних повинні бути безкоштовні з відкритим вихідним кодом (Open Source), з підтримкою транзакцій та підтримкою обробки JSON схем під час SQL запитів;
- для інших систем, що є частиною Веб-порталу, які потребують високу швидкість взаємодії в реальному часі, в якості бази даних потрібно використовувати базу даних (NoSQL) з відкритим кодом.

повинен бути реалізований захист від SQL-ін'єкцій, а також інших засобів втручання до

безперервної роботи веб-сайту з боку його програмної платформи;

- база даних має включати модуль резервування та бекапування Системи з можливістю автоматичного запуску та перенесення даних на сервер резервних копій;

• CMS повинна мати відкритий код з використанням популярного фрейм-ворк з використанням патерну/шаблону „репозиторій“, який дозволяє абстрагуватися від конкретних підключень до джерел даних, з якими працює програма, і є проміжною ланкою між класами, безпосередньо взаємодіють з даними, і рештою програми. В якості СУБД повинна використовуватися реляційна база даних, яка відповідає вимогам цього документу;

• мати доповнення (розширення) які можна встановити/придбати на сайті розробників CMS;

• система пошуку повинна використовуватися для індексування та пошуку будь-яких типів документів/інформації, надаючи масштабований пошук, близкий до реального часу;

• мати відкриті джерела документації.

Програмне забезпечення повинно відображати специфіку автоматизованих функціональних

задач користувачів та забезпечувати:

- підтримку загальноприйнятих сучасних міжнародних стандартів до відкритих систем;
- сумісність та інтероперабельність;
- підтримку функціонування в різноманітному апаратному і програмному середовищах;
- вмонтованість механізму захисту від помилок і підтримки цілісності;
- мінімальні витрати на їх закупівлю та експлуатацію.

Програмне забезпечення (ПЗ) Веб-порталу повинне складатися із:

- загальносистемного програмного забезпечення (ЗПЗ);
- прикладного програмного забезпечення (ППЗ).

До загальносистемного програмного забезпечення відносяться:

- операційні системи;
- система керування базами даних (СБД);
- офісні застосовування тощо.

Рішення зі складу загальносистемного програмного забезпечення повинні бути технічно та економічно обґрунтовані з точки зору забезпечення повноти та безпеки застосування модулю та його компонентів за призначенням та мінімізації витрат на закупівлю та супровід. До прикладного програмного забезпечення повинно відноситись програмне забезпечення, що розробляється та налаштовується під час створення Веб-порталу.

За результатами створення Веб-порталу програмний код прикладного програмного забезпечення повинен бути переданий Виконавцем Замовнику в електронному вигляді.

При розробці ПІІЗ повинні використовуватися принципи модульності та типовості, які забезпечать послідовне нарощування функціональних можливостей Веб-порталу за рахунок створення, впровадження та тиражування функціонально завершених програмних компонентів. Детальний склад загальносистемного програмного забезпечення та деталі вимоги щодо створення програмного забезпечення Веб-порталу повинні бути уточнені за результатами створення об'єктів автоматизації на етапі проведення аналізу та викладені в Технічному завданні.

### 13. Вимоги до технічного забезпечення

Специфікація обчислювальної техніки та апаратних засобів мережевої взаємодії повинна забезпечити повноту реалізацію функціональних задач Веб-порталу і враховувати:

- наявність існуючих технічних засобів у Замовника;
- тенденції розвитку обчислювальної техніки та апаратних засобів зв'язку;
- можливість фізичного поєднання різноманітної техніки у єдиний програмно-технічний комплекс;
- необхідність взаємодії з зовнішніми автоматизованими системами;
- високу пропускну здатність, надійність і безпеку передачі даних.

Вимоги щодо технічного забезпечення Веб-порталу повинні бути уточнені за результатами обстеження об'єктів автоматизації на етапі проведення аналізу та викладені в Технічному завданні.

### 14. Вимоги щодо організаційного забезпечення

Впровадження Веб-порталу повинно підвищити ефективність виконання функціональних обов'язків співробітників. Організаційне забезпечення, що створюється у межах Веб-порталу, повинно включати документи, які відображають автоматизований технологічний процес обробки інформації та регламентують діяльність її користувачів.

Під час виконання робіт з розробки Веб-порталу Виконавець повинен здійснити обстеження об'єктів автоматизації, вивчення ділових процесів, які виконуються відповідно до законодавства України та інших нормативно-правових актів. Розробити Технічне завдання на розробку прикладного програмного забезпечення.

При обстеженні об'єктів автоматизації та під час розробки Веб-порталу Виконавець повинен передбачити та запропонувати можливі зміни до функціональних обов'язків посадових осіб, які будуть користувачами системи та підрозділів, що будуть здійснювати експлуатацію Веб-порталу. В ході технічного проектування Веб-порталу Виконавець повинен розглянути можливість забезпечення експлуатації Веб-порталу на умовах аутсорсинга.

### 15. Вимоги щодо методичного забезпечення

Рішення щодо методичного забезпечення повинні враховувати оптимізацію ділових (функціональних) процесів підрозділів відповідно до змін, що відображають автоматизацію цих процесів.

В ході виконання робіт Виконавець може надати пропозиції щодо змін в нормативні акти (при необхідності), в нормативно-технічну документацію відповідно до прийнятих технічних та організаційних рішень в веб-вебпорталі.

Вимоги щодо методичного забезпечення можуть бути уточнені в Технічному завданні.

### 16. Склад та зміст робіт з розробки Веб-порталу

Склад та зміст робіт з розробки Веб-порталу повинен передавати:

- Розробка Технічного завдання на створення Веб-порталу;



Специфікація  
Програмоного забезпечення, технології та мов програмування,  
які будуть використані Виконавцем для надання послуг

Компонент системи	Назва програмного забезпечення (технології, мови програмування)
Системи управління реляційними базами даних веб-порталу	
Мова програмування для побудови клієнтської частини веб-порталу	
Мова програмування для побудови серверної частини веб-порталу	
Фреймворк для побудови серверної частини веб-порталу	
Операційна система серверної частини	
Система пошуку інформації	

ЗАМОВНИК	М.П. _____
ВИКОНАВЕЦЬ	М.П. _____