



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 289-86-22; 289-70-60, факс: 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, рахунок UA388201720343180001000078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

№
На S-77/0/6-22 21.01.2022

Snow
foi+request-99400-d133db3b@
dostup.pravda.com.ua

В Мінсоцполітики відсутній окремий наказ про створення (визначення) структурного підрозділу або відповідальної особи, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці.

Наказ від 29.05.2020 № 354 Про затвердження положень про структурні підрозділи апарату Міністерства соціальної політики України визначив Департамент технологічної модернізації соціальної сфери (далі – Департамент) відповідальним підрозділом за захист інформації (в тому числі і персональних даних).

Крім того листом від 17.10.2018 № 1-3416/18-66 до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини була направлена Заява про структурний підрозділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці.

Додатки:

Копія наказу № 354.

Витяги з положення про Департамент стосовно захисту персональних даних.

Директор департаменту
технологічної модернізації
соціальної сфери

Олександр КАЛІНІН



МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

29.05.2020

№ 354

Про затвердження положень про структурні підрозділи апарату Міністерства соціальної політики України

Відповідно до статті 8 Закону України „Про центральні органи виконавчої влади”, Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 423 (зі змінами), з метою забезпечення своєчасного і якісного виконання покладених на Міністерство функцій

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про структурні підрозділи апарату Міністерства соціальної політики України, що додаються.
2. Керівникам самостійних структурних підрозділів апарату Міністерства забезпечити розроблення та подання на затвердження положень про структурні підрозділи, що входять до їхнього складу.
3. Визнати такими, що втратили чинність, накази Міністерства соціальної політики України:
 - від 07.08.2015 № 820 „Про затвердження положень про структурні підрозділи апарату Міністерства соціальної політики України”;
 - від 05.04.2016 № 346 „Про внесення змін до Положення про Управління у справах ветеранів та учасників АТО”;
 - від 03.06.2016 № 615 „Про деякі питання структурних підрозділів апарату Міністерства соціальної політики України”;
 - від 09.08.2016 № 861 „Про внесення змін до деяких положень про структурні підрозділи апарату Міністерства соціальної політики України”;
 - від 19.09.2016 № 1037 „Про внесення змін до Положення про Управління у справах ветеранів та учасників АТО”;
 - від 10.01.2017 № 23 „Про внесення змін до Положення про Департамент ринку праці та зайнятості”;

- від 24.02.2017 № 279 „Про внесення змін до Положення про Управління у справах ветеранів та учасників антитерористичної операції”;
- від 27.02.2017 № 289 „Про деякі питання структурних підрозділів апарату Міністерства соціальної політики України”;
- від 13.07.2017 № 1143 „Про внесення змін до Положення про Департамент ринку праці та зайнятості”;
- від 14.09.2017 № 1460 „Про затвердження положень про директори Міністерства соціальної політики України”;
- від 14.11.2017 № 1802 „Про внесення змін до наказу Мінсоцполітики від 07.08.2015 № 820”;
- від 20.04.2018 № 557 „Про деякі питання структурних підрозділів апарату Міністерства соціальної політики України”;
- від 15.05.2018 № 707 „Про деякі питання окремих структурних підрозділів апарату Мінсоцполітики”;
- від 13.06.2018 № 880 „Деякі питання діяльності структурних підрозділів апарату Мінсоцполітики”;
- від 18.06.2018 № 905 „Про затвердження Положення про Сектор забезпечення роботи заступника Міністра з питань європейської інтеграції”;
- від 15.08.2018 № 1164 „Про внесення зміни до Положення про Директорат норм та стандартів гідної праці”;
- від 27.08.2018 № 1217а „Про деякі питання діяльності структурних підрозділів апарату Мінсоцполітики”;
- від 29.08.2018 № 1241 „Про затвердження положень про структурні підрозділи апарату Міністерства соціальної політики України”;
- від 17.09.2018 № 1362 „Про затвердження Положення про Управління протидії торгівлі людьми та запобігання домашньому насильству і Положення про Відділ гендерної рівності”;
- від 18.09.2018 № 1376 „Про внесення змін до наказу Міністерства соціальної політики України від 07.08.2015 № 820”;
- від 25.09.2018 № 1417 „Про затвердження Положення про Відділ міжнародних зв'язків та з питань протоколу”;
- від 17.10.2018 № 1525 „Про затвердження Положення про Департамент у справах ветеранів, осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи”;
- від 24.10.2018 № 1572 „Про затвердження Положення про Відділ з питань діяльності підвідомчих підприємств, установ та організацій”;
- від 06.11.2018 № 1639 „Про деякі питання структурних підрозділів апарату Міністерства соціальної політики України”;
- від 15.11.2018 № 1714 „Про затвердження Положення про Департамент забезпечення прав дітей та оздоровлення”;
- від 28.12.2018 № 1974 „Про деякі питання структурних підрозділів апарату Міністерства соціальної політики України”;
- від 22.01.2019 № 80 „Про внесення змін до Положення про Департамент організаційної роботи та взаємодії з органами державної влади”;
- від 25.01.2019 № 110 „Про внесення змін до Положення про Управління державної соціальної допомоги”;

від 04.02.2019 № 149 „Про внесення змін до Положення про Департамент у справах ветеранів, осіб з інвалідністю та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

від 13.02.2019 № 207 „Про затвердження Положення про Департамент реалізації державних соціальних програм”;

від 15.02.2019 № 226 „Про внесення змін до Положення про Директорат розвитку соціального страхування та пенсійного забезпечення”;

від 19.02.2019 № 2 46 „Про затвердження Положення про Департамент інформаційних технологій”;

від 27.02.2019 № 296 „Деякі питання діяльності структурних підрозділів апарату Мінсоцполітики”;

від 29.03.2019 № 480 „Про внесення зміни до Положення про Відділ забезпечення діяльності Міністра (патронатна служба)”;

від 10.04.2019 № 538 „Про затвердження Положення про Управління внутрішнього аудиту”;

від 10.04.2019 № 549 „Про затвердження Положення про Управління адміністративного забезпечення”;

від 23.04.2019 № 628 „Про внесення змін до Положення про Директорат норм та стандартів гідної праці”;

від 06.06.2019 № 892 „Про внесення змін до Положення про Юридичний департамент”;

від 14.06.2019 № 946 „Про затвердження змін до Положення про Департамент інформаційних технологій”;

від 14.06.2019 № 948 „Про затвердження Положення про Відділ взаємодії з Кабінетом Міністрів України та опрацювання нормативно-правових актів”;

від 26.06.2019 № 1017 „Про внесення змін до Положення про Управління державної соціальної допомоги”;

від 09.07.2019 № 1065 „Про внесення змін до Положення про Директорат соціальних послуг та інтеграції”;

від 25.10.2019 № 1563 „Про затвердження Положення про Сектор забезпечення роботи першого заступника Міністра”;

від 18.02.2020 № 149 „Про затвердження Положення про Директорат з питань захисту прав дітей”;

від 18.02.2020 № 150 „Про затвердження Положення про Директорат державної соціальної допомоги”;

від 18.02.2020 № 151 „Про затвердження Положення про Директорат соціальної підтримки осіб з інвалідністю”;

від 18.02.2020 № 152 „Про затвердження Положення про Директорат розвитку соціальних послуг”;

від 02.03.2020 № 183 „Про затвердження Положення про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції”.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Суярка С. М.

Міністерство
соціальної політики України
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Заступник директора Департаменту
документальне забезпечення -
начальник відділу



Л. Кіфік

Витяги з положення про Департамент стосовно
захисту персональних даних.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
29.05.2020 № 354

ПОЛОЖЕННЯ **про Департамент технологічної модернізації соціальної сфери**

1. Загальні положення

1.1. Департамент технологічної модернізації соціальної сфери (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Міністерства соціальної політики України (далі – Міністерство), що безпосередньо підпорядковується заступнику Міністра соціальної політики України згідно з розподілом обов'язків.

1.2. До складу Департаменту входять відділи:
інформаційної безпеки та захисту інформації;
організації обміну та аналізу інформації;
адміністрування інформаційних систем та баз даних;
соціальних сервісів.

2. Основні завдання

Основними завданнями Департаменту є:

2.1. Реалізація державної політики з питань інформатизації, цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії в соціальній сфері та технічного захисту інформації (далі – ТЗІ) в Міністерстві.

2.2. Адміністрування інформаційних систем і баз даних, що запроваджені та функціонують в Міністерстві.

3. Функції

Департамент відповідно до визначених цим Положенням завдань:

3.3. Забезпечує інформаційну систему Міністерства комп'ютерною технікою, системним та офісним програмним забезпеченням, а також їх облік, адміністрування і технічну підтримку, в тому числі:

1) визначення заходів із розподілу та введення в експлуатацію сучасного комп'ютерного, периферійного та комунікаційного обладнання в Міністерстві;

11) адміністрування комп'ютерної техніки та програмного забезпечення, що використовується в автоматизованих системах, на яких обробляється інформація з обмеженим доступом у Міністерстві;

3.4. Організовує та забезпечує технічний захист інформації в автоматизованих системах Міністерства, у тому числі:

26) організацію та забезпечення технічного захисту інформації в автоматизованих системах Міністерства, виконання вимог законодавства, нормативних документів щодо ТЗІ, вимог з інформаційної та кібербезпеки, захисту персональних даних, мовної інформації, заходів щодо забезпечення ТЗІ з обмеженим допуском;

4. Права

Департамент має право:

4.5. Обробляти персональні дані фізичних осіб працівників апарату Міністерства відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних з метою виконання завдань Департаменту.

5. Керівництво

5.1. Роботою Департаменту керує безпосередньо його директор.

5.3. Директор Департаменту:

1) організовує роботу Департаменту відповідно до цього Положення;

9) контролює організацію та забезпечення технічного захисту інформації в автоматизованих системах Міністерства, виконання вимог законодавства, нормативних документів з ТЗІ, вимог з інформаційної та кібербезпеки, захисту персональних даних, мовної інформації, організацію заходів щодо забезпечення ТЗІ з обмеженим доступом;

5.5. Директор Департаменту є відповідальним за: виконання завдань і функцій Департаменту, визначених цим Положенням; збереження державної таємниці, нерозголошення інформації про громадян, що стала відомою під час виконання обов'язків державної служби, а також іншої інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню;



*Заступник директора Департаменту
документа свого
начальник відділу*

