



СЬОМИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

Відділ звернень, внутрішньої та зовнішньої комунікації

вул. Соборна/Оводова, 48/34, м. Вінниця, 21050, тел.: (0432) 55-15-20

Код ЄДРПОУ 42257456, E-mail: inbox@7aa.court.gov.ua

28.01.2022 № Щ-43-22/02.2-06/4190/2022

На № _____ від _____

Наталі ЩЕРБАТІЙ

foi+request-99406-

1c32aef1@dostup.pravda.com.ua

Пані Наталю!

У відповідь на Ваш лист, який надійшов на електронну адресу Сьомого апеляційного адміністративного суду (далі – Суд) 21.01.2022 повідомляємо таке.

Надсилаємо копію листа № Щ-150-21/02.2-07/15943/2021 від 27.04.2021, який було надіслано на Вашу електронну адресу 27.04.2021.

Відповідно до відомостей комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду», постановою Суду від 27.11.2020 у вказаній вище справі апеляційну скаргу Щербатої Наталі Михайлівни залишено без задоволення, а постанову Вінницького міського суду Вінницької області від 12.02.2016 – без змін.

Супровідним листом від 27.11.2020 № 127/26785/14-а/33908/2020 зазначену постанову суду надіслано на Вашу поштову адресу.

Крім того, іншою постановою Суду від 27.11.2020 в адміністративній справі № 127/26785/14-а апеляційну скаргу Вінницького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги залишено без задоволення, а окрему ухвалу Вінницького міського суду Вінницької області від 12.02.2016 – без змін.

Супровідним листом від 27.11.2020 № 127/26785/14-а/33912/2020 зазначену постанову суду надіслано на Вашу поштову адресу.

На виконання вимог статті 326 Кодексу адміністративного судочинства України супровідним листом від 30.11.2020 № 127/26785/14-а/34075/2020 адміністративну справу № 127/26785/14-а повернуто до Вінницького міського суду Вінницької області.

Відповідно до пункту 14 розділу XI Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України (далі – Інструкція), після повернення судових справ із судів апеляційної інстанції копії судових рішень цих судів видаються судом першої інстанції.

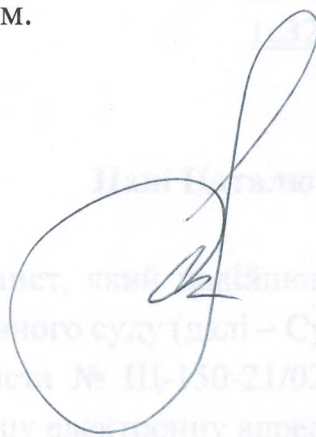
Враховуючи наведене, для отримання запитуваних копій судових рішень Ви можете звернутись із заявами до Вінницького міського суду Вінницької області.

Усі Ваші звернення, які надійшли до Суду, розглянуті та надано на них відповідь.

Надсилаємо копію листа, на який Суд надає відповідь та повідомляємо, що він надійшов 21.01.2022 та зареєстрований за вхідним номером 2253/22.

Додатки: на 6 арк. в 1 прим.

З повагою
Начальник відділу



Дмитро ГРУБАР

Тема: Інформаційний запит - 3Справа26785довідка+ПОВТОРНО

От: Щербата Наталя Михайлівна <foi+request-99406-1c32aef1@dostup.pravda.com.ua>

Дата: 21.01.2022, 14:05

Кому: FOI requests at Сьомий Апеляційний адміністративний суд
<inbox@7aa.court.gov.ua>

Доброго дня!



1. 7 апеляційний адміністративний суд (7ААС)

2. Керівнику 7ААС Кузьмишину В.М.

21050, м.Вінниця, вул. Соборна/Оводова, 48/34

E-mail: inbox@7aa.court.gov.ua, Телефон: +38 (0432) 551 520

Щербата Наталя Михайлівна, людина з інвалідністю 2 групи, посвідчення водія ААЩ №000548, видане 27.04.1978р. ДАІ МВС – УВС Вінницької області
місце проживання: 21005, м. Вінниця, житло (квартира)

Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) як національного закону та джерел національного права відповідно.

Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «Н.М. Щербата».

Цей лист містить запити на доступ до офіційних документів=публічної інформації.

Цей лист містить заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.

Цей лист містить звернення з метою реалізації моїх прав людини.

Цей лист містить звернення про доступ до матеріалів моєї судової справи.

При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє мені, які і будь-якій іншій людині, робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я користуюся своїм конституційним правом і подаю їх в одному листі.

Відповідно до ст.3 закону України «ПРО СВОБОДУ ПЕРЕСУВАННЯ ТА ВІЛЬНИЙ ВИБІР МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ В УКРАЇНІ», «...місце проживання – житло, розташоване на території адміністративно-територіальної одиниці, в якому особа проживає...». Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Вінниці.

Факти

1. На апеляційному розгляді 7ААС з 29.07.20 знаходиться справа 127/26785/14-а за моїм позовом до Вінницької ОМСЕК № 1, Даниленко Ю.А., Колоянової Г.Ю. про порушення моїх прав людини. Справа ще не розглянута, але, починаючи з жовтня 2020 року, 7ААС припинив будь-яке інформування мене про стан її розгляду. На мої неодноразові письмові звернення жодної відповіді від суду не отримано.

2. Я оскаржила до Європейського Суду з прав людини вчинені українськими судами і суддями порушення моїх прав людини, і ЄСПЛ прийняв мою скаргу до розгляду. Я повідомляла ЄСПЛ, що судовий розгляд справи в національному суді ще не завершений. 09.04.21 я отримала листа з ЄСПЛ, в якому Суд просить терміново надати йому інформацію щодо актуального стану розгляду справи, та надіслати копії усіх рішень, якщо такі прийматимуться національними органами.

3. Того ж дня я подала листа до 7ААС, в якому, серед іншого, в черговий раз просила повідомити мені а) стан розгляду справи та б) дату наступного судового засідання, в) причини такої довготривалої мовчанки 7ААС на усі мої раніше подані звернення; а також г) надати мені належно засвідчені копії усіх судових рішень 7ААС, якщо такі ухвалювались у справі, та д) офіційну довідку суду про стан розгляду справи для надання до ЄСПЛ. Відповідь та запитану інформацію просила надати в паперовій формі на мою домашню адресу, і заборонила 7ААС використовувати будь-які інші мої контактні дані для комунікації зі мною, з огляду на те, що з жовтня 2020 року я не отримала від суду жодного електронного листа, стверджуваного як надісланого.

3.1. Минуло майже 9 місяців, але станом на сьогодні жодна відповідь на звернення та запитана інформація мені не надійшли. Водночас, 29.04.21 за посиланням

<https://dostup.pravda.com.ua/request/235movchanka7aas> на сайті Доступ до правди оприлюднений лист 7ААС №Щ-159-21/02.2-07/16621/2021, в якому повідомляється про начебто надання мені відповіді на мого листа від 09.04.21 ще 27.04.21 листом №Щ-150-21/02.2-07/15943/2021, надісланим судом на мою електронну адресу. До сьогодні згаданого листа від 27.04.21 я так і не отримала.

Вимоги

4. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.1, 2, 6 Конвенції Ради Європи про доступ до офіційних документів, що діє як національний закон з 11.06.20, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», КАСУ ПОВТОРНО прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини; мої персональні дані; офіційні документи=публічну інформацію, включно про себе, ЩО СТАНОВИТЬ СУСПІЛЬНИЙ ІНТЕРЕС (є суспільно-необхідною інформацією), необхідну для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

- 4.1. Належно засвідчені ПАПЕРОВУ та електронну (цифрову) факсимільні копії (фотокопії з оригіналу) листа 7ААС №Щ-150-21/02.2-07/15943/2021, начебто надісланого мені ще 27.04.21.
- 4.2. ПАПЕРОВІ та електронні (цифрові) докази вручення мені 7ААС листа №Щ-150-21/02.2-07/15943/2021 від 27.04.21.
- 4.3. Офіційну паперову та електронну (цифрову) довідку суду про стан розгляду справи для надання до ЄСПЛ.
- 4.3.1. Якщо така довідка надсилалась раніше, прошу надати мені належно засвідчені паперову та електронну (цифрову) факсимільні копії (фотокопії з оригіналу) поштової квитанції (реєстру тощо) про її надсилання, з унікальним поштовим номером рекомендованого відправлення для уможливлення трекінгу та розшуку неотриманого мною листа.
- 4.4. Прошу повідомити мені:
 - 4.4.1. стан розгляду справи на сьогодні;
 - 4.4.2. дату наступного судового засідання;
 - 4.4.3. причини такої довготривалої мовчанки 7ААС у відповідь на усі мої раніше подані звернення за період з жовтня 2020 року по даний час.
- 4.5. Чи ухвалювались з жовтня 2020 року по даний час будь-які рішення у справі? Якщо так, прошу повідомити, ким, коли і які саме, та надати мені належно засвідчені паперові копії усіх судових рішень 7ААС, якщо такі ухвалювались у справі.
- 4.6. Вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації цього листа.
- 4.7. Належно засвідчені паперову та електронну (цифрову) факсимільні копії (фотокопії з оригіналу) цього листа, з реквізитами його вхідної реєстрації.

Відповідно до ст.7 закону України «Про інформацію»: «2. Ніхто не може обмежувати права особи у виборі форм і джерел одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом».

Роз'яснюю, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної

Ради (ВВР), 1983, N32, ст.492) (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9779400-83>), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР п о с т а н о в л я є: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій.

У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків.

Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них.

Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації».

Порядок засвідчення копій документів визначений пунктом 5.26 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144, <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0144774-20/conv#Text>

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок),
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища,
- дати засвідчення копії.

У випадках, визначених законодавством, копії документів засвідчують відбитком печатки юридичної особи, структурного підрозділу (служби діловодства, служби кадрів, бухгалтерії тощо) юридичної особи або печатки «Для копій».

Приклад:

Згідно з оригіналом

Менеджер із персоналу Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Дата Відбиток печатки

Відмітку про засвідчення копії документа проставляють нижче реквізиту «Підпис» на лицьовому боці останнього аркуша копії документа.

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в факсимільних копіях (фотокопіях

з оригіналів) – фото- та сканованих копіях документів, які відповідають оригіналам документів та придатні для сприйняття їх змісту (мають містити чітке зображення повного складу тексту документа та його реквізитів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492), який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пункту 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації ”Вимоги до оформлювання документів” (ДСТУ 4163-2020, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 01.07.2020 №144), прошу надати мені в установленій законом розумний строк в паперовій формі на мою домашню адресу, надану мною раніше, а в електронній (цифровій) формі – на електронну адресу, з якої отриманий цей лист – за виключенням судових рішень, якщо такі ухвалювались у справі, які прошу надати мені в паперовій формі на домашню адресу. При надсиланні цифрових копій запитаних документів я прошу вилучити з них мої персональні дані – домашню та електронні адреси. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх персональних даних як конфіденційних, включно контактних.

19.01.22

Підпис: Н.М. Щербата

З повагою,

Щербата Наталя Михайлівна

Будь ласка, використовуйте цю електронну адресу для всіх відповідей на цей запит.
foi+request-99406-1c32aef1@dostup.pravda.com.ua

Is inbox@7aa.court.gov.ua the wrong address for Freedom of Information requests to Сьомий Апеляційний адміністративний суд? If so, please contact us using this form:
https://dostup.pravda.com.ua/change_request/new?body=somii_apeلياتsiinii_administrativnii_sud

Увага! Це повідомлення та будь-яка відповідь на нього будуть опубліковані на сайті Доступу до Правди



СЬОМИЙ АПЕЛЯЦІЙНИЙ АДМІНІСТРАТИВНИЙ СУД

вул. Соборна/Оводова, 48/34, м. Вінниця, 21050, тел.: (0432) 55-15-20, факс: (0432) 61-86-23

Код ЄДРПОУ 42257456, E-mail: inbox@7aa.court.gov.ua

27 04 2021 № У-150-21/02.2-07/15943/2021

На № _____ від _____

Щербата Н. М.

Пані Наталю!

У відповідь на Ваш лист від 12.04.2021 повідомляємо таке.

Стосовно запитуваної інформації про реєстраційні дані Вашого листа повідомляємо, що останній лист надійшов до Сьомого апеляційного адміністративного суду (далі – Суд) 12.04.2021. Його зареєстровано за номером 2138/21.

Щодо запитуваної інформації про стан апеляційного розгляду адміністративної справи № 127/26785/14-а зазначаємо таке.

Відповідно до відомостей комп'ютерної програми «Діловодство спеціалізованого суду», постановою Суду від 27.11.2020 у вказаній вище справі апеляційну скаргу Щербатої Наталі Михайлівни залишено без задоволення, а постанову Вінницького міського суду Вінницької області від 12.02.2016 – без змін.

Супровідним листом від 27.11.2020 № 127/26785/14-а/33908/2020 зазначену постанову суду надіслано на Вашу поштову адресу:

Крім того, іншою постановою Суду від 27.11.2020 в адміністративній справі № 127/26785/14-а апеляційну скаргу Вінницького місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги залишено без задоволення, а окрему ухвалу Вінницького міського суду Вінницької області від 12.02.2016 – без змін.

Супровідним листом від 27.11.2020 № 127/26785/14-а/33912/2020 зазначену постанову суду надіслано на Вашу поштову адресу:

На виконання вимог статті 326 Кодексу адміністративного судочинства України супровідним листом від 30.11.2020 № 127/26785/14-а/34075/2020 адміністративну справу № 127/26785/14-а повернуто до Вінницького міського суду Вінницької області.

Відповідно до пункту 14 розділу XI Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України (далі – Інструкція), після повернення судових справ із судів апеляційної інстанції копії судових рішень цих судів видаються судом першої інстанції.

Враховуючи наведене, для отримання запитуваних копій судових рішень Ви можете звернутись із заявами до Вінницького міського суду Вінницької області.

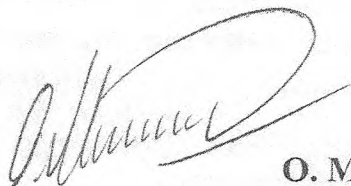
Щодо Ваших зауважень стосовно ненадання Судом відповіді на Ваші попередні звернення, то повідомляємо, що з 01.01.2021 і по день надання цієї відповіді Суд надав відповіді на такі Ваші звернення:

- на звернення від 22.02.2021 відповідь надано листом від 01.03.2021 № ЦЦ-91-21/02.2-07/7559/2021, яке надіслано на Вашу електронну адресу: _____ та поштову адресу: _____

);

- на звернення від 12.03.2021 відповідь надано листом від 25.03.2021 № ЦЦ-118-21/02.2-07/10810/2021, яке надіслано на Вашу електронну адресу: _____

З повагою
Керівник апарату суду



О. Мілієнко