



БОБРИНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Незалежності, 80, м. Бобринець, Кіровоградської області, 27200, тел./факс: (05257)3-41-88,
e-mail: bobrineckamiskarada@ukr.net, код в ЄДРПОУ 04055239

03.02.2022 № 03-41/296/03

на № _____ від _____

Роман Вутіч

Згідно Вашого запиту від 28 січня 2022 року Бобринецька міська рада направляє Вам "Правила благоустрою та санітарної очистки території Бобринецької міської об'єднаної територіальної громади", затверджені рішенням сесії від 29 січня 2016 року № 98.

Додатки: на 7 арк. 1 прим.

Заступник міського голови

Євгеній КУЛИК

П Р А В И Л А
благоустрою та санітарної очистки території
Бобринецької об'єднаної територіальної громади

Дані Правила розроблено у відповідності до статей 26, 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про благоустрій населених пунктів", Закону України "Про відходи", Закону України "Про охорону атмосферного повітря", Санітарних правил "Содержание территории населенных мест" СаНП і Н 42-128-4690-88, ДБН 360-92 "Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень", статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення, діючого санітарно-гігієнічного та екологічного законодавства. Правила визначають основні засади благоустрою, забезпечення чистоти і порядку, дотримання належного санітарного стану на території Бобринецької об'єднаної територіальної громади.

1. Загальні положення.

Правила – це нормативно-правовий акт, яким встановлено порядок комплексного виконання робіт з благоустрою території, права та обов'язки всіх суб'єктів, що знаходяться на території Бобринецької об'єднаної територіальної громади.

Правила забезпечують єдність Державних та приватних інтересів по утриманню Бобринецької об'єднаної територіальної громади у належному стані, її санітарному очищенню, забезпеченню об'єктів загального користування, природних ландшафтів, комплексів і об'єктів, а також по раціональному використанню інженерних споруд, забезпеченню їх безперебійного функціонування. Виконання Правил суб'єктами благоустрою забезпечує створення сприятливого для життєдіяльності довкілля, збереження і охорону навколишнього природного середовища, забезпечує санітарне та епідеміологічне благополуччя.

Правила є обов'язковими для виконання органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, незалежно від їх відомчого підпорядкування та форм власності, а також громадянами, які проживають на даній території.

В Правилах використовуються терміни, що вживаються в такому значенні:

- **аварія** – пошкодження інженерних мереж, обладнання або конструктивних елементів споруд, що виникли з техногенних або природних причин, які перешкоджають їх подальшій експлуатації відповідно до технічних умов;

- **благоустрій населених пунктів** – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно – правових та екологічних заходів з покращенням мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюється на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

- **виконавець** - суб'єкт господарювання, предметом діяльності якого є надання житлово-комунальної послуги споживачу відповідно до умов договору;

- **виробник** – суб'єкт господарювання, який виробляє, або створює житлово-комунальні послуги;

- **комунальні послуги** – результат господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреби фізичної чи юридичної особи у забезпеченні холодною та гарячою водою, водовідведенням, газо- та електропостачанням, а також вивезення побутових відходів у порядку, встановленому законодавством;

- **норми споживання** – кількісні показники споживання житлово-комунальних послуг, затверджені відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, згідно з чинним законодавством;

- **споживач** – фізична чи юридична особа, яка отримує або має намір отримувати житлового-комунальні послуги;

- **територія** – сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів загального користування: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів

промисловості, житлових будинків, господарських будівель, комунальних, складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

- **прилегла територія** - земельна ділянка, яка знаходиться в межах умовної лінії по продовженню меж власної (орендної) території до початку проїжджої частини (між бордюром каменем) та власною територією;

- **закріплена територія** - територія, яка оформлена договором на виконання робіт з благоустрою та утримання;

- **об'єкти благоустрою** - парки (гідропарки, луна-парки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятники садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики, пам'ятники культурної та історичної спадщини, майдани, площі, бульвари, проспекти, вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки, кладовища: пляжі, полігони для твердих побутових відходів, сміттепереробні станції, інші території загального користування;

- **елементи благоустрою** - покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм стандартів, зелені насадження (у тому числі снігозахисні та протиерозійні) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях; будівлі та споруди збирання та вивезення відходів (у тому числі громадські будівлі та споруди збирання та вивезення відходів (у тому числі громадські туалети та пункти утримання тварин, карантинні майданчики), засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, технічні засоби регулювання дорожнього руху (світлофори, дорожні знаки, сигнальні та огорожувальні пристрої), будівлі та споруди, системи інженерного захисту території (дамби, греблі, пірси, підпірні стіни), малі архітектурні форми (павільйони, навіси на зупинках громадського транспорту, фонтани, питні фонтани, альтанки, грибки, гардероби, декоративні скульптури, пам'ятники, кабіни для роздягання, кювети, лави, урни, паркани, огорожі, вази та контейнери для квітів, декоративні басейни), побутове та комунальне обладнання території житлової забудови (сміттєзбірники, майданчики для сушіння білизни, майданчики для відпочинку населення), споруди водопостачання на об'єктах благоустрою (насосні станції біля водоймищ для поливу, пожежні водоймища, штучні водоймища, механічні колодязі, пункти заправлення водою поливо-миючих машин, елементи дитячих, спортивних та інших майданчиків);

- **вулично-дорожня мережа** - призначена для руху автотранспортних засобів і пішоходів, мережа вулиць, доріг загального користування, внутрішньо кварталних та інших проїздів, тротуарів, пішохідних та велосипедних доріжок, а також набережні, майдани, площі, вуличні автомобільні стоянки з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

- **суб'єкти в сфері благоустрою** - органи державної влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, органи самоорганізації населення, громадяни;

- **заходи з благоустрою населених пунктів** - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

- **утримання території в належному стані** - використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, місцевих правил забудови, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

- **територіальна громада** - жителі, об'єднані постійним проживанням у межах міста, що є самостійною адміністративно-територіальною одиницею;

- **виконавчі органи рад** - органи, які відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» створюються міською, районною радами у місті для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених законами;

- **органи самоорганізації населення** - представницькі органи, що створюються частиною жителів, які тимчасово або постійно проживають на відповідній території міста;

- **відходи** - будь-які речовини, матеріали та предмети, що утворюються в процесі

людської діяльності і не мають подальшого використання за місцем утворення чи виявлення та яких їх власник повинен позбутися шляхом утилізації чи видалення;

- **поводження з відходами** – дії, спрямовані на запобігання утворень з відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцем видалення.

Ці Правила регулюють права і обов'язки учасників правовідносин у галузі благоустрою Бобринецької об'єднаної територіальної громади визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку у місті та селах, дотримання норм санітарної безпеки.

Правила містять загальнообов'язкові на території міста та сіл норми, за порушення яких передбачена відповідальність згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Учасниками правовідносин з питань благоустрою згідно з цими Правилами є власники, керівники та інші посадові особи підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності і відомчого підпорядкування (далі по тексті "відповідальні посадові особи"), фізичні особи а також посадові особи, уповноважені здійснювати контроль за станом благоустрою.

Суб'єкти господарської діяльності у сфері поводження з відходами укладають договори з КП «Комунальник» на надання платних послуг.

Контроль за дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання цих Правил, координація дій відповідних посадових осіб пов'язаних з їх виконанням, здійснюється виконкомом міської ради та адміністративної комісії при виконкомі міської ради з участю працівників МВС України.

Вносити приписи з вимогою усунення порушень Закону України "Про благоустрій населених пунктів" і цих Правил, складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення мають право, відповідно до власних повноважень, працівники органів місцевого самоврядування, органів внутрішніх справ, природоохоронні служби, санітарно-епіміологічні служби та громадські інспектори по контролю за благоустроєм та санітарним станом Бобринецької об'єднаної територіальної громади, які призначаються розпорядженням міського голови.

2. Порядок здійснення благоустрою та утримання території об'єктів благоустрою

2.1. Комплексним благоустроєм громади вважається проведення на визначеній території Бобринецької об'єднаної територіальної громади робіт з улаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами, розміщення тимчасових споруд та малих архітектурних форм, садово-паркових меблів, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території, покращення комфортності мешкання жителів та гостей Бобринецької об'єднаної територіальної громади.

2.2. До об'єктів благоустрою території Бобринецької об'єднаної територіальної громади належать:

2.2.1. Території загального користування:

а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні майданчики, дитячі майданчики, історичні національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади та сквери;

б) пам'ятки культурної та історичної спадщини;

в) майдани, площі, бульвари, проспекти;

г) вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

г) пляжі, зони відпочинку біля води;

д) кладовища;

е) інші території загального користування.

2.2.2. Прибудинкові території.

2.2.3. Території будівель та споруд інженерного захисту територій.

2.2.4. Охоронні зони інженерних мереж, технічні засоби телекомунікацій.

2.2.5. Території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

2.3. Елементами благоустрою є:

2.3.1. Покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок відповідно до діючих норм і стандартів.

2.3.2. Зелені насадження (у тому числі сніго-, шумозахисні та протиерозійні) вздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях.

2.3.3. Будівлі та споруди збирання, накопичення та вивезення відходів.

2.3.4. Засоби та обладнання зовнішнього освітлення та зовнішньої реклами.

2.3.5. Технічні засоби регулювання дорожнього руху.

2.3.6. Будівлі і споруди системи інженерного захисту територій.

2.3.7. Комплекси та об'єкти монументального мистецтва.

2.3.8. Обладнання (елементи) дитячих, спортивних, господарчих, торговельних та інших майданчиків.

2.3.9. Малі архітектурні форми.

2.3.11. Бюветні комплекси водопостачання.

2.3.12. Телекомунікаційні мережі, телемережі та телекомунікації (електрозв'язок), антени рухомого (мобільного) зв'язку та супутникового зв'язку.

2.3.13. Інші елементи благоустрою, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

2.4. Утримання територій об'єктів благоустрою

2.4.1. Благоустрій об'єктів здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

3. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок

3.1. Загальні вимоги

3.1.1. Підприємства, установи, організації та громадяни забезпечують благоустрій земельних ділянок, наданих їм відповідно до вимог чинного законодавства у власність, користування.

3.1.2. Проходження межі по тій чи іншій вулиці, провулку, проїзду визначається по лінії бортового каменю проїзної частини вулиці вздовж підприємств, установ, організацій, а в інших випадках на відстані 10 метрів від фасадів будинків, споруд, огорож та інших елементів благоустрою (крім випадків, передбачених проектною документацією).

3.1.3. Посадові особи підприємств, установ, організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян, на власних та закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях відповідно до закону.

Відповідальність за незабезпечення благоустрою, у тому числі при виконанні робіт самовільно, покладається на власника об'єкта благоустрою (балансоутримувача) та виконавця робіт.

3.1.4. Утримання та благоустрій територій підприємств, установ, організацій та присадибних ділянок громадян, прибудинкових територій багатоквартирних та малоповерхових житлових будинків, належних до них будівель та споруд проводиться власником або балансоутримувачем цього будинку, або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачами укладені відповідні договори на утримання та благоустрій прибудинкових територій.

3.1.5. Утримання та благоустрій земель запасу міста забезпечує виконавчий орган Бобринецької міської ради.

3.1.6. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки.

Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

3.1.7. Власник присадибної ділянки забезпечує належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки - по фасадній частині садиби до бордюрного каменю проїжджої частини.

3.1.8. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться відповідним органом Бобринецької міської ради.

3.2. Відповідальні особи підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, юридичні та фізичні особи, що використовують будинки і споруди та приміщення в них на законних підставах, а також громадяни зобов'язані:

3.2.1. Утримувати в належному стані прилеглі території.

3.2.2. Утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини).

3.2.3. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини.

3.2.4. Усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.

3.2.5. Проводити інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин).

3.2.6. У процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у належному санітарно-технічному стані.

3.2.7. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

3.2.8. Проводити своєчасне фарбування і ремонт металевих частин фасаду (пожежні сходи, водостічні труби, огорожі на даху, піддашки, накриття приямків тощо).

Проводити миття фасадів і дахів, виконаних із скла, вікон та вітражів не менше одного разу у квартал, окрім періоду, коли температура повітря становить 0°C та нижче.

3.2.9. Розміщувати елементи благоустрою тільки на підставі проектно-дозвільної документації.

3.2.10. Захищати зелені насадження на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, шляхом встановлення бордюрного каменю.

3.2.11. Розміщувати та утримувати в належному санітарному та технічному стані дитячі майданчики.

3.2.12. Розміщувати на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, урни для сміття згідно з встановленими нормативами.

3.2.13. Здійснювати своєчасний ремонт входних груп.

3.2.14. Облаштовувати освітленням фасади, споруди та будівлі.

3.2.15. Облаштовувати на територіях, наданих їм в установленому законом порядку, паркувальні місця згідно з вимогами чинного законодавства.

3.2.16. Забезпечувати вивезення твердих побутових і негабаритних відходів, а також харчових відходів, згідно з вимогами діючих санітарних норм.

3.2.17. Дотримуватись порядку утримання та поводження з тваринами, відповідно до вимог ветеринарно-санітарного законодавства.

3.2.18. Вуличну торгівлю проводити у відведених місцях, затверджених виконкомом міської ради.

3.2.19. Проводити підземні та будівельні роботи, насипання, намівання ґрунту, піску, встановлення огорож, механізмів та обладнання, тимчасових споруд, побутових вагончиків, складування конструкцій і матеріалів, суворо дотримуючись вимог проекту організації будівництва і тільки після письмового повідомлення міської ради про початок робіт. Своєчасно і якісно проводити благоустрій територій після закінчення цих робіт.

3.2.20. Не допускати накопичення будівельного сміття, будівельних матеріалів, інших матеріалів біля домоволодінь на будівельних майданчиках та прилеглих до них територіях, забезпечувати виконання заходів по запобіганню пилоутворення на територіях об'єктів, не допускати відкачування та виливання води на проїжджу частину вулиць, тротуарів, у водойми.

3.2.21. Не допускати накопичення перегною на прилеглих територіях.

3.2.22. Вживати заходи, щодо недопущення аварійності споруд, конструкцій та інших архітектурних форм.

3.2.23. Видалення зелених насаджень на території населеного пункту здійснюється лише за дозволом на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

3.2.24. Власники об'єктів торгівлі забезпечують дотримання Правил, чистоти і порядку до середини проїжджої частини вулиці включно.

3.2.25. Забороняється біля об'єктів торгівлі складувати тару і запаси товарів, а також використовувати для складування прилеглу територію.

3.2.26. Відповідно до санітарних вимог майданчики для компосту, дворові вбиральні та очисні споруди, каналізації повинні знаходитись у глибині двору не ближче 15 метрів від вікон житлових будинків, в тому числі і сусідніх садиб, сараї для утримання худоби і птиці - не ближче 12 метрів. Власники, користувачі таких споруд повинні забезпечити відсутність негативного впливу від їх діяльності на нормальний спосіб життя інших осіб.

3.2.27. Обов'язково встановлювати люки за межами приватних домоволодінь при проведенні во́до каналізаційної мережі.

3.2.28. Розташування скирт соломи, сіна та інших грубих кормів здійснюється в межах приватних домоволодінь з дотриманням правил протипожежної безпеки.

3.2.29. Відповідальним особам підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, юридичним та фізичним особам забороняється:

а) Наклеювати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки, тощо у невизначених спеціально для цього місцях. Самовільно встановлювати рекламні конструкції, інформаційно-рекламні плакати, торгівельні лотки, кіоски, павільйони.

б) Заправляти, ремонтувати, паркувати а також їздити автотранспортом, мототранспортом по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, скверах та парках.

в) Спиляння гілок особами за межами домоволодіння, без погодження з міською радою, підприємствами, установами.

г) Голосно співати і кричати, користуватися звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму (проведення ремонтних робіт) з 22.00 до 8 години.

д) Кидати сміття, недопалки, папір, ганчірки на вулицях, площах, скверах, парках та інших громадських місцях, а також спалювати сміття в контейнерах та урнах.

д) Утримувати та випасати домашню худобу та птицю в скверах, парках, газонах, кладовищах. Випасаючи худобу та птицю біля домоволодінь забезпечувати дотримання санітарного стану.

е) Паління в громадських місцях, крім місць, спеціально обладнаних для цього.

є) Лузання насіння в громадських місцях: на вулицях, парках, скверах, громадському транспорті, учбових та лікувальних закладах, на підприємствах торгівлі та громадського харчування.

ж) Відправляти природні потреби в неустановлених для цього місцях.

з) Проводити у робочі дні з 21.00 до 8.00 години, а у святкові та неробочі дні - цілодобово ремонтні роботи, що супроводжуються шумом. Власник, наймач (орендар) приміщення, в якому передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир про початок зазначених робіт. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Рівень шуму, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм.

и) У нічний час, з 22.00 до 8.00 години забороняються гучний спів, викрики, користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму.

і) Юридичним і фізичним особам, громадянам забороняється проведення на території міста салютів, феєрверків та інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів з 22.00 до 8.00 години.

ї) Самовільно встановлювати точки торгівлі з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у не відведених для цього місцях.

3.3. Усім без винятку фізичним та юридичним особам категорично забороняється викидати сміття та відходи у лісосмугах, балках, по берегах струмків, ставків та в інших несанкціонованих місцях.

4. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій

4.1. Порядок утримання, експлуатації будівель і споруд інженерного захисту територій являє собою комплекс взаємопов'язаних організаційних і технічних заходів по технічному обслуговуванню, ремонту і реконструкції будівель і споруд, інженерних систем і обладнання, технічних засобів телекомунікацій.

4.1.2. Роботи по утриманню, ремонту, реконструкції будівель, споруд інженерного захисту територій виконуються планово або примусово за відповідними приписами відповідного органу Бобринецької міської ради та інших контролюючих органів.

4.1.3. Відповідальність за утримання будівель, споруд інженерного захисту територій несуть власники, орендарі, керівники підприємств, установ, організацій та фізичні особи (далі - балансоутримувачі) згідно із законодавством України.

5. Порядок утримання житлових будинків та прибудинкових територій

5.1. Утримання житлових будинків та прибудинкових територій регламентується Правилами утримання житлових будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Держжитлокомунгоспу від 17.05.2005 N 76, та іншими чинними нормативно-правовими актами у цій сфері.

5.2. Обов'язки власників (балансоутримувачів), орендарів житлових будинків та прибудинкових територій:

5.2.1. Організувати технічне обслуговування житлових будинків, їх обладнання та прибудинкових територій.

5.2.2. Постійно утримувати в належному стані оздоблення фасадів житлових будинків, вуличних та будинкових покажчиків встановленого зразка, прапоротримачів, вхідних груп та іншого обладнання на прибудинкових територіях, антен ефірного телебачення.

5.2.3. негайно огороджувати небезпечну територію та місця виконання робіт на житлових будинках та прибудинкових територіях, забороняти вихід мешканців на небезпечні балкони або еркери.

5.2.4. Своєчасно усувати недоліки в освітленні входів до під'їздів, сходових клітин, вуличних та будинкових покажчиків житлових будинків.

5.2.5. Здійснювати заходи щодо безпечного утримання житлових будинків, які виведені з експлуатації, відселених, аварійних та довгобудів на прибудинкових територіях (надійне закриття входів, вікон, приямків та інших отворів, огороження будівель і споруд, попереджувальні написи тощо).

6. Освітлення територій і будівель

6.1. Загальні положення

6.1.1. Утримання засобів та обладнання зовнішнього вуличного освітлення балансоутримувачами реалізується відповідно до Державних будівельних норм України (ДБН В.2.5-28-2006) "Природне і штучне освітлення", галузевих комунальних норм України "Виробничі показники часу з поточного ремонту та обслуговування об'єктів зовнішнього освітлення" (ГКН 02.08-008-2002), наказу Держжитлокомунгоспу від 17.05.2005 N 76 "Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій".

6.2. Основні вимоги до зовнішнього освітлення

6.2.1. Рівень освітлення вулиць, доріг, площ і внутріквартильних проїздів здійснюється згідно з нормативними документами (ДБН В.2.5-28-2006, п. 4.28 - 4.66, табл. N 13 - 16, 18 - 22).

Середня яскравість тротуарів, які примикають до проїзної частини вулиць, доріг і площ, повинна бути не менше половини середньої яскравості покриття проїзної частини цих вулиць, доріг і площ.

6.2.2. На території автозаправних станцій і автостоянок, прилеглих до них вулиць і доріг з транспортним рухом світильники повинні встановлюватися на висоті не менше 3 м.

Для освітлення вказаних об'єктів не допускається застосовувати прожектори, які розташовуються на дахах і навісах і спрямовані в бік вулиць або доріг.

6.2.3. Над кожним входом у будинок або поряд з ним повинні бути встановлені світильники, які забезпечують освітлення на площадці основного входу, на запасному або технічному вході та пішохідній доріжці завдовжки 4 м біля основного входу в будинок.

6.2.4. Включення та відключення приладів зовнішнього освітлення під'їздів житлових будинків, будинкових показників та показників вулиць, а також елементів зовнішнього архітектурного освітлення будинків і споруд виконується в режимі зовнішнього освітлення вулиць.

6.2.5. Відсоток непрацюючих світлоточок на головних магістралях міста не повинен перевищувати 3 %, на інших територіях - 5 %.

6.2.6. Зовнішнє архітектурне освітлення повинно забезпечувати у вечірній час добру видимість і виразність найбільш важливих об'єктів благоустрою і підвищувати комфортність світлового середовища територіальної громади.

Установки архітектурно-декоративного освітлення не повинні засліплювати водіїв транспорту і пішоходів.

7. Вимоги до санітарного очищення території

7.1. Загальні вимоги

7.1.1. Збирання і вивезення відходів, очистка території Бобринецької об'єднаної територіальної громади регулюються Законом України "Про відходи".

7.2. Права та обов'язки суб'єктів у сфері поводження з відходами

7.2.1. Громадяни України, іноземці та особи без громадянства у сфері поводження з відходами мають право на:

- безпечні для їх життя та здоров'я умови при здійсненні операцій щодо поводження з відходами;
- одержання в установленому порядку повної та достовірної інформації про безпеку об'єктів поводження з відходами як тих, що експлуатуються, так і тих, будівництво яких планується;
- відвідування в установленому порядку спеціально відведених місць чи об'єктів поводження з відходами;
- участь в обговоренні питань, пов'язаних із розміщенням, проектуванням, спорудженням та експлуатацією об'єктів поводження з відходами;
- екологічне страхування відповідно до законодавства України;
- відшкодування шкоди, заподіяної їх здоров'ю та майну внаслідок порушення законодавства про відходи.

7.2.2. Громадяни України, іноземці та особи без громадянства зобов'язані:

- дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері поводження з відходами;
- вносити в установленому порядку плату за користування послугами підприємств, установ та організацій, що займаються збиранням, зберіганням, перевезенням, знешкодженням, видаленням і захороненням відходів;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища відходами.

7.2.3. Безхазяйні відходи.

Відходи, що не мають власника або власник яких невідомий, вважаються безхазяйними. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів визначається Кабінетом Міністрів України.

Визначення режиму використання безхазяйних відходів покладається на Бобринецьку міську раду.

Бобринецька міська рада веде облік безхазяйних відходів і несе відповідальність за комплексне використання таких відходів, додержання умов поводження з ними та запобігання негативному впливу їх на навколишнє природне середовище і здоров'я людей.

7.3. Санітарне прибирання, збирання сміття і відходів

7.3.1. Санітарне прибирання, збирання сміття і відходів як вторинної сировини здійснюється шляхом прибирання територій, встановлення на території, яка обслуговується, сміттєзбірників (урн, контейнерів відповідної ємності) для накопичення сміття і твердих побутових відходів та своєчасного вивезення їх вмісту.

7.3.2. Підприємства, установи, організації та громадяни (власники, балансоутримувачі садиб) зобов'язані укладати договори на вивезення сміття та вторинних матеріалів з КП "Комунальник".

7.3.3. Збір та тимчасове розміщення відходів промислових підприємств, які виникають внаслідок їх виробничої діяльності, проводиться цими ж підприємствами на спеціально влаштованих для цього майданчиках, місце яких, обсяг відходів та час їх зберігання погоджується в установленому порядку.

7.3.4. Контейнери для збирання сміття та відходів як вторинної сировини повинні встановлюватись на майданчику з твердим покриттям з П- чи Г-подібними огорожами та закриватись щільно кришками. Переповнення контейнерів та місць накопичення відходів не допускається.

7.3.5. Якщо на прибудинкову територію немає в'їздів для сміттевозів внаслідок ремонту тощо, контейнери необхідно тимчасово встановити, а переносні контейнери слід вивозити до місць завантаження одночасно з прибуттям сміттевозів та після звільнення негайно прибрати їх до місць зберігання.

7.3.6. Забороняється розміщення контейнерів на тротуарах, проїзних частинах вулиць, міжквартальних проїздів та в арках будинків.

7.3.7. Великогабаритні відходи: старі меблі, побутова техніка, металобрухт тощо повинні збиратися на спеціально відведених майданчиках, бункеронакопичувачах та у великогабаритних контейнерах і вивозитися спеціальними сміттевозами або звичайним вантажним транспортом по мірі накопичення, але не рідше одного разу на тиждень. Залишки будівельних відходів від поточного ремонту квартир вивозять квартиронаймачі у встановленому порядку.

7.3.8. Спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини на території міста і в сміттєзбірниках забороняється.

7.3.9. Всі фізичні та юридичні особи, які мають у власності будівлі, які використовуються для здійснення торгівлі, громадського харчування та надання послуг населенню повинні встановити власними силами і за власний рахунок на прилеглій до їх будівель території необхідну кількість урн, але не менше однієї неподалік вхідних дверей кожної будівлі. Власники вищезазначених будівель повинні забезпечити очищення урн від сміття щоденно по мірі їх заповнення і утримувати їх в належному санітарному і технічному стані.

7.3.10. Металеві контейнери для сміття та вторинних матеріалів фарбують не менше двох разів на рік - навесні і восени. Урни фарбують не менше одного разу на рік. На контейнерах, урнах має бути напис про власника, користувача, балансоутримувача та номер його телефону.

7.3.11. Вигул домашніх тварин повинен проводитися у відповідності з норм чинного законодавства, а дресирування собак повинно проводитись на спеціально відведених дресирувальних майданчиках.

Забороняється викидати трупі свійських тварин та птахів у контейнери, урни для відходів. Поховання загиблих (померлих) свійських тварин та птахів виконується у встановленому порядку.

7.3.12. Місця відпочинку та масового скупчення людей (парки, сквери, ринки, вокзали, автостанції, пересадочні транспортні вузли тощо) для зручності та поінформованості відвідувачів та пасажирів мають бути забезпечені графічною інформацією щодо розташування на їх території громадських туалетів.

7.4. Прибирання території міста

7.4.1. Роботи з прибирання території міста проводяться у відповідності до цих Правил, інших нормативно-правових актів, технологічних рекомендацій відповідних галузей міського господарства.

7.4.2. Межі прибирання територій між підприємствами, установами, організаціями та присадибними ділянками громадян визначаються з урахуванням правовстановлюючих документів на землю та прилеглих територій зі складанням погоджених з ними схем прибирання.

7.4.3. Прибирання прибудинкових територій, місць масового перебування людей (підходи до вокзалів, ринків, сезонних торговельних майданчиків, під час проведення масових зібрань та заходів тощо) виконується протягом всього робочого дня.

Прибирання територій кладовищ, меморіалів, братських поховань тощо проводиться із залученням громадськості, підприємств, установ, організацій на умовах договору та відповідно до встановленого порядку.

7.5. Особливості прибирання територій у зимовий період

7.5.1. Проведення зимових прибиральних робіт з очищення тротуарів під час снігопаду (зсування і підмітання снігу) здійснюється з періодичністю та за технологією, встановленими відповідними галузевими нормами та правилами.

Власники об'єктів нерухомості, які використовуються в комерційних цілях зобов'язані власними силами забезпечити здійснення очищення від снігу тротуару (в разі наявності) вздовж огорожі, або використовуваної ними земельної ділянки, на край проїжджої частини під механізоване прибирання протягом 2-х годин після закінчення снігопаду в робочий час, а в разі закінчення снігопаду в нічний час (неробочий) - до 09:00 години ранку.

Забороняється скидати сніг з тротуарів на проїзну частину вулиці після завершення робіт по її механізованому прибиранню.

Не допускається розкидання соляних сумішей на території зелених насаджень під час прибирання вулиць, тротуарів та пішохідних доріжок.

7.5.2. Очищення дахів та козирків від снігу та бурульок проводиться негайно з дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо. Необхідно огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах, виставляти вартових. Сніг та бурульки, що зняті з дахів та козирків, необхідно окучувати і протягом доби вивозити.

7.6. Обов'язки власників малоповерхових будівель та тимчасових споруд

7.6.1. Утримувати в належному стані території, прилеглі до будівлі.

7.6.2. Регулярно здійснювати вивіз сміття (побутового, будівельного тощо) та вторинних матеріалів шляхом укладання договорів на вивезення з КП "Комунальник".

8. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою загального користування

8.1. Загальні вимоги

8.1.1. Утримання зелених насаджень регламентується Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 N 105.

8.1.2. Кожний власник, користувач, балансоутримувач тимчасової споруди, яка розміщена у зеленій зоні, повинен мати схему благоустрою вказаної зони.

8.2. Відповідальними за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними в межах Бобринецької об'єднаної територіальної громади є:

8.2.1. На об'єктах благоустрою державної чи комунальної власності - балансоутримувачі цих об'єктів.

8.2.2. На територіях установ, підприємств, організацій та прилеглих територіях - установи, організації, підприємства.

8.2.3. На територіях земельних ділянок, які відведені під будівництво, - забудовники чи власники цих територій.

8.2.4. У приватних садибах і прилеглих ділянках - їх власники або користувачі.

8.3. Власники (користувачі, балансоутримувачі) будівель і споруд, розміщених на території парків загального користування керівники організацій, які надають торговельні та побутові послуги на зазначених територіях, зобов'язані щоденно прибирати територію в радіусі 50 метрів навколо закріплених будівель і споруд і відновлювати зелені насадження в разі їх пошкодження, забезпечувати квіткове оформлення закріпленої території.

9. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення у сфері благоустрою

9.1. Відповідальність

9.1.1. До відповідальності за порушення у сфері благоустрою притягуються особи, винні у:

- порушенні вимог Законів України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення", "Про відходи" та "Про охорону навколишнього природного середовища";

- порушенні встановлених державних стандартів, норм і цих Правил;

- порушенні режиму використання й охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення;
- самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою;
- пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою;
- знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення;
- забрудненні (засміченні) території;
- самовільному наклеюванні оголошень, інформаційно-агітаційних плакатів, реклами, листівок тощо та нанесенні написів, малюнків тощо на об'єктах благоустрою території міста;
- неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення території тощо;
- створюванні умов, які ускладнюють або унеможливають прибирання об'єктів та елементів благоустрою.

9.2. Обов'язки та повноваження посадової особи контролюючого органу:

9.2.1. Якщо під час перевірки виявлені причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, посадова особа контролюючого органу (міської ради) зобов'язана скласти та видати офіційний документ - припис, який є обов'язковим для виконання в термін до трьох діб особами, які є винними в порушенні Правил.

У приписі зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою території.

Припис підписується особою, яка його склала, і особою, на яку він складений. У разі відмови особи отримати припис в графі "Припис одержав" робиться про це запис.

9.2.2. У разі невиконання припису, посадова особа контролюючого органу, яка під час перевірки об'єкта благоустрою виявила порушення вимог цих Правил, зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо.

У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу правопорушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення правопорушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

Якщо правопорушенням заподіяно матеріальну шкоду, про це також зазначається в протоколі.

Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви своєї відмови від його підписання.

При складанні протоколу правопорушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

У випадках не встановлення особи, винної у скоєнні правопорушення, у протоколі робиться відповідний запис. Особа, яка виявила порушення, здійснює заходи щодо встановлення особи, винної у скоєнні правопорушення, шляхом направлення запитів до правоохоронних органів.

9.2.3. Після складання протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії при виконавчому комітеті Бобринецької міської ради.

9.2.4. Справа про адміністративне правопорушення розглядається адміністративною комісією в п'ятнадцятиденний строк з дня отримання протоколу про адміністративне правопорушення.

На засідання адміністративної комісії запрошуюються особи, відносно яких складено протокол про адміністративне правопорушення.

9.2.5. За результатами розгляду справи про адміністративне правопорушення адміністративна комісія виносить постанову по справі.

Постанова повинна містити: найменування органу, який виніс постанову, дату розгляду справи; відомості про особу, щодо якої розглядається справа; викладення обставин, установлених при розгляді справи; зазначення нормативного акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення; прийняте по справі рішення.

9.2.6. Рішення адміністративної комісії можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

10. Заключні положення

10.1. Порядок розподілу обов'язків між підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами і громадянами міста та сіл щодо організації робіт по утриманню належних їм, закріплених та прилеглих територій у належному санітарно-технічному стані визначаються міською радою.

10.2. Проходження межі по тій чи іншій вулиці, провулку, проїзду визначається краю проїжджої частини вулиці вздовж підприємств, організацій, установ, житлових будинків, а в інших випадках на відстані 10 метрів від фасадів будинків, споруд, огорож (крім випадків, коли вказується конкретне місце проходження).

10.3. Керівники підприємств, установ, організацій (орендарі, якщо це передбачено договором) зобов'язані постійно утримувати належні їм, закріплені та прилеглі території у належному санітарно-технічному стані.

10.4. У разі оренди будівель і приміщень та земельних ділянок, порядок утримання їх в належному технічному і санітарному стані встановлює орендодавець в договорі оренди.

10.5. Надання в оренду будівель і приміщень та земельних ділянок, не знімає відповідальності за санітарний стан з власника.

10.6. Власники свійських тварин відшкодовують матеріальні збитки, завдані тваринами посівам чи насадженням сільськогосподарських культур, зеленим насадженням та іншим об'єктам благоустрою.

10.7. Землекористувачі, які самовільно провели розорення пасовищ, земельних ділянок без відповідних правоустановчих документів відшкодовують збитки територіальній громаді.

11. Прикінцеві положення

11.1. Дані Правила набирають чинності з моменту їх оприлюднення у встановленому порядку.

11.2. Контроль за виконанням даних Правил здійснює комісія з питань благоустрою Бобринецької міської ради та інші особи, уповноважені на виконання цієї функції рішенням сесії чи виконавчого комітету ради.