

5.3. Основні параметри пасажирських транспортних засобів філій підприємства (місткість, клас комфортності, габарити, швидкісні характеристики, маневрові параметри), задіяних на перевезеннях пасажирів.

5.4. Основи економіки пасажирських перевезень.

5.5. Спеціалізацію структурних підрозділів Підприємства, виробничі зв'язки між ними.

5.6. Методи планування та аналізу пасажирських перевезень.

5.7. Порядок розроблення і оформлення документації, ведення діловодства.

5.8. Вітчизняний та світовий досвід удосконалення організації пасажирських перевезень.

5.9. Інструкції про порядок користування електронною оргтехнікою, освітлювальними приладами.

5.10. Правила внутрішнього трудового розпорядку.

5.11. Положення про Службу, відділи, свою посадову інструкцію.

5.12. Основи трудового законодавства.

5.13. Правила та норми охорони праці.

5.14. Етику ділового спілкування та ведення переговорів.

## 6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду заступника начальника Служби призначається особа, яка має:

6.1. Повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст).

6.2. Стаж роботи в галузі транспорту за професією: для магістра - не менше 2 років, спеціаліста - не менше 3 років.

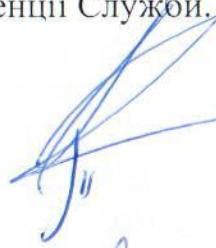
## 7. Взаємовідносини за посадою

7.1. Для виконання обов'язків та реалізації прав з питань організації та координації роботи наземного пасажирського транспорту загального користування заступник начальника Служби взаємодіє з працівниками структурних підрозділів дирекції Підприємства, філій, відокремлених підрозділів та іншими комунальними Службами міста.

7.2. Заступник начальника Служби залучає спеціалістів інших структурних підрозділів, філій та відокремлених підрозділів (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Служби.

В.о. начальника  
Служби організації руху

Провідний інженер з кадрів



Т. Костенко



Н.Радченко