

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
ПРОВІДНОГО БУХГАЛТЕРА  
Відділу бухгалтерського обліку  
та фінансової звітності**

**I. Загальні положення.**

1. Посада провідного бухгалтера Служби організації руху встановлюється по штатному розпису Служби організації руху та призначається начальником по поданню начальника відділу.
2. Провідний бухгалтер безпосередньо підпорядковується начальнику відділа бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
3. Провідний бухгалтер керується нормативно-правовими і законодавчими актами України, що стосується питань організації і ведення бухгалтерського обліку і складання звітності, а також цією посадовою інструкцією.

**II. Завдання та обов'язки.**

Провідний бухгалтер повинен знати:

1. Постанови, розпорядження, накази органів вищого рівня, методичні, нормативні та інші керівні матеріали фінансових і контрольно-ревізійних органів.
2. Основи цивільного і трудового законодавства.
3. Організацію документообігу по заробітній платі.
4. Засоби обчислювальної техніки і можливість їх застосування для механізації обліково-обчислювальних робіт.
5. Провідний бухгалтер проводить нарахування заробітної плати, понаднормових годин, відпускних, учбових відпусток, допомоги під час непрацездатності, допомоги по вагітності та пологах, допомоги по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, одноразових виплат, щомісячні виплати при народженні дитини, індексацій грошових доходів, компенсаційних виплат та інші нарахування працівникам Служби організації руху.
6. Своєчасно подає відомості та електронні носії для виплати заробітної плати, депонентів.
7. Проводить необхідні нарахування по пенсійному фонду та фондам соціального страхування, веде їх обіг та готує необхідні матеріали для складання бухгалтерської, статистичної, фінансової та податкової звітності.
8. Веде облік та розрахунки по виконавчим листам.
9. Готує та видає довідки працівникам Служби про нараховану заробітну плату для призначення субсидій, пенсій, допомоги, придбання товарів в кредит, перерахунку пенсій тощо.
10. Веде персоніфікований облік по всім працівникам підприємства для Пенсійного фонду та звітує перед ним.