

відносяться до компетенції Служби. Надавати нічні "вікна" для виконання різних робіт на трасах електро- та автотранспорту тривалістю не більше 5 годин у період відсутності пасажирських перевезень на маршрутах.

- ✓ 3.8. Оперативно вносити при необхідності корективи в графік нічних розвозок та в режим роботи аварійних засобів філій та відокремлених підрозділів Підприємства.
- ✓ 3.9. Вимагати від філій та відокремлених підрозділів Підприємства надання термінової допомоги з відновлення руху у всіх випадках при його порушенні.
- 3.10. Представляти інтереси Підприємства з питань, пов'язаних з діяльністю Служби у стосунках з підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами, судовими органами в межах своїх повноважень.
- 3.11. Розпоряджатися майном та коштами Служби з дотриманням вимог, визначених законодавством, Положенням, іншими нормативно – правовими актами.
- 3.12. Відкривати в банківських установах розрахунковий та інші рахунки, видавати довіреності своїм працівникам.
- 3.13. Укладати трудові договори з працівниками.
- 3.14. Приймати рішення:
  - про притягнення працівників, що порушили виробничу та трудову дисципліну, винних в завданні матеріальної шкоди, до матеріальної та дисциплінарної відповідальності;
  - про моральне та матеріальне заохочення працівників, що відзначилися.
- 3.15. Вимагати від філій та відокремлених підрозділів Підприємства, організацій та осіб, які порушили нормальний рух автобусів, трамваїв та тролейбусів негайного відновлення руху та письмового пояснення з цього приводу.
- 3.16. Укладати від імені та за довіреністю Підприємства договори та інші цивільно-правові угоди відповідно до мети і предмету діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Служби.
- 3.17. Здійснювати фінансування робіт, які виконуються відповідно до мети та предмету діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Служби.
- ✓ 3.18. Визначати структуру Служби за погодженням з Підприємством.
- ✓ 3.19. Складати штатний розпис та затверджувати його у встановленому порядку.
- ✓ 3.20. Встановлювати конкретні розміри посадових окладів працівникам Служби, а також надбавок, доплат, премій і винагород на умовах, визначених колективним договором Підприємства.
- ✓ 3.21. Встановлювати режим роботи та відпочинку своїх працівників відповідно до вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку