

- 2.1.7 Організувати складання графіків щорічних відпусток підлеглих працівників.
- 2.1.8 Забезпечувати своєчасне складання установлених звітностей.
- 2.1.9 Сприяти створенню нормальних умов праці для працівників відділу, передбачених вимогами нормативних актів з охорони праці, колективним договором та правилами внутрішнього розпорядку.
- 2.1.10 Проводити інструктажі по охороні праці з працівниками відділу та систематично аналізувати їх роботу по регулюванню рухом.

III ПРАВА

- 3.1 Начальник відділу має право:
 - 3.1.1 Розподіляти роботи між працівниками відділу для забезпечення безперервності технологічного процесу та виконання функцій відділу.
 - 3.1.2 Вносити пропозиції щодо змін в організацію роботи автоматизованої системи диспетчерського управління.
 - 3.1.3 Давати оперативні розпорядження філіям, всьому експлуатаційному персоналу щодо організації руху на маршрутах.
 - 3.1.4 Вносити оперативні зміни в плани організації руху.
 - 3.1.5 Вимагати від відповідних відділів та окремих працівників Служби своєчасної підготовки наказів, розпоряджень, актів виконаних робіт, інших нормативних та довідкових документів, що стосуються виконання функціональних обов'язків відділу.
 - 3.1.6 Представляти відділ на нарадах та за дорученням адміністрації Служби бути представником в інших організаціях.
 - 3.1.7 Усувати від роботи працівників відділу, які не забезпечують виконання вимог правил безпеки руху чи техніки безпеки, або не виконання своїх обов'язків і вимагати від них пояснень.
 - 3.1.8 Вносити начальнику Служби пропозиції щодо заохочення працівників відділу чи накладання стягнень.

IV ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1 Начальник відділу несе відповідальність за виконання цієї інструкції.

V ПОВИНЕН ЗНАТИ

- 5.1 Начальник відділу повинен знати :
 - 5.1.1 Положення, інструкції, методичні та нормативні документи, які стосуються процесів роботи відділу.
 - 5.1.2 Правила надання послуг та користування пасажирським транспортом.
 - 5.1.3 Класифікацію маршрутів по складності їх роботи.
 - 5.1.4 Правила внутрішнього розпорядку.
 - 5.1.5 Накази та розпорядження по КП «Київпаstrанс» і Службі організації руху стосовно організації руху на маршрутах загального користування.
 - 5.1.6 Інструкцію з охорони праці та протипожежної безпеки.