

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
Головного диспетчера відділу
автоматизованої системи диспетчерського
управління наземним транспортом

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Головний диспетчер відділу автоматизованої системи диспетчерського управління наземним транспортом (далі АСДУ) – один із головних організаторів пасажироперевезень та оперативний розпорядник руху міського транспорту загального користування.
- 1.2 Накази та розпорядження головного диспетчера, які пов'язані з забезпеченням безперебійного та безпечного руху, підлягають виконанню працівниками Служби організації руху, Служби колії, Служби енергетичного забезпечення та зв'язку, депо та парків.
- 1.3 Всі заплановані та погоджені зі Службою організації руху роботи на дорогах, трамвайному полотні, контактній мережі та інших об'єктах господарства, а також роботи аварійного порядку, які впливають на безпеку руху виконуються тільки після одержання дозволу головного диспетчера.
- 1.4 Головний диспетчер безпосередньо підлеглий начальнику відділу, а в період чергування – оперативному керівництву КП «Київпаstrанс» та Служби організації руху.
- 1.5 Головному диспетчеру оперативно підлегли: лінійно – технічний персонал філій та Служб, диспетчера по випуску транспортних філій та Служб, бригади робочих аварійно – відновлювальних засобів, водії трамваїв, тролейбусів, автобусів, відділ технічного контролю, начальник зміни, диспетчер диспетчерської служби керування (трамвай, тролейбус, автобус), диспетчер Служби організації руху.
- 1.6 Призначення переведення та звільнення головного диспетчера здійснюється наказом начальника Служби організації руху за поданням начальника відділу.

II ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

- 2.1 Головний диспетчер зобов'язаний :
 - 2.1.1 Керувати аварійно – відновлювальними засобами для забезпечення регулярного та безпечного руху трамваїв, тролейбусів, автобусів на лінії.
 - 2.1.2 Здійснювати оперативний та систематичний контроль за:
 - роботою лінійного персоналу служб, депо і парків;