

- 3.1.6 Подавати начальнику Служби організації руху матеріали для впливу на працівників КП «Київпаstrans», порушників транспортної дисципліни на маршруті, диспетчерів автотранспортних філій щодо виконання посадових інструкцій, наказів та розпоряджень.

IV ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1 Диспетчер диспетчерської служби керування (автобус) несе відповідальність за :
- 4.1.1 Невжиття своєчасних заходів по організації якісних пасажироперевезень на маршрутах.
 - 4.1.2 Неправильне та несвоєчасне вжиття необхідних заходів по відновленню порушеного руху, надання розпоряджень, які призвели до дорожньо - транспортних пригод та інших випадків на маршруті.
 - 4.1.3 Несвоєчасне інформування начальника відділу та начальника зміни про стан руху на маршруті та інші випадки.
 - 4.1.4 Наявність обґрунтованих скарг на незадовільне виконання своїх обов'язків.
 - 4.1.5 Невиконання наказів і розпоряджень по КП «Київпаstrans» і Службі організації руху, які стосуються організації руху, оперативних розпоряджень і вказівок начальника відділу та керівників Служби.
 - 4.1.6 Порушення своєї посадової інструкції.

V ПОВИНЕН ЗНАТИ

- 5.1 Диспетчер диспетчерської служби керування (автобус) повинен знати:
- 5.1.1 Правила надання послуг та користування пасажирським транспортом.
 - 5.1.2 Інструкцію водія автобуса.
 - 5.1.3 Затвердені траси слідування автобусних маршрутів, напрямки пасажиро потоків.
 - 5.1.4 Розміщення та перелік зупинок.
 - 5.1.5 Інструкцію водія по використанню мобільного терміналу АСДУ.
 - 5.1.6 Інструкцію по використанню програмного комплексу АСДУ.
 - 5.1.7 Положення про облік транспортної роботи автобусів в умовах автоматизованої системи диспетчерського управління.
 - 5.1.8 Накази та розпорядження по «Київпаstrans» і Службі організації руху стосовно організації руху на маршрутах загального користування.
 - 5.1.9 Інструкцію з охорони праці та протипожежної безпеки.
 - 5.1.10 Володіння ПК.
 - 5.1.11 Цю інструкцію.