

- 2.1.1 Одержати інформацію від чергового диспетчера диспетчерської служби керування (трамвай) відділу про внесені зміни в розклад руху та в наряд випуску рухомих одиниць на поточну добу.
- 2.1.2 Контролювати випуск рухомого складу на маршрути.
- 2.1.3 При виїзді рухомого складу на маршрут перевірити стан мобільних терміналів. У випадках відсутності GPS- сигналу від рухомої одиниці терміново надати заявку черговому інженеру Служби енергетичного забезпечення та зв'язку.
- 2.1.4 При порушенні розкладу руху чи припиненні його на будь-якій ділянці через спеціальний пристрій зв'язатися з водієм та з'ясувати причину, негайно доповісти начальнику зміни.
- 2.1.5 Своєчасно надавати інформацію начальнику зміни про вибуття з руху трамваїв, введення спеціальних режимів руху, передчасних з'їздів рухомого складу.
- 2.1.6 Здійснювати контроль за роботою водіїв щодо виконання запланованої кількості рейсів та дотримання затверджених розкладів руху на трамвайних маршрутах.
- 2.1.7 Своєчасно та якісно вносити в програмний комплекс зміни, які відбулися в режимі руху.
- 2.1.8 Формувати та перевіряти звіти, добові відомості, про фактичну виконану транспортну роботу.
- 2.1.9 При виникненні ускладнених умов для руху (снігопади, ожеледиця, туман та ін.) діяти згідно положенню про роботу в осінньо-зимовий період. Попереджувати водіїв про зміни в режимі руху.
- 2.1.10 Контролювати час перезміни водіїв згідно розкладу руху. При наявності запізньов повідомити диспетчера філії.
- 2.1.11 Проводити оцінку виконаної транспортної роботи та затверджувати електронні добові наряди водіїв.
- 2.1.12 При технологічних збоях інформаційного комплексу «Табло» або при виникненні ускладнених умов руху (затримка руху та ін.) відправляти необхідну інформацію бігучої строки на табло.
- 2.1.13 У разі виникнення збоїв в роботі програмного комплексу «Табло» фіксувати інформацію в технологічній документації та повідомляти черговому інженеру Служби енергетичного забезпечення та зв'язку.
- 2.1.14 Здійснювати контроль за технічним станом програмно-апаратного комплексу АСДУ.
- 2.1.15 При відвіданні керівними посадовими особами чітко і ясно доповісти про стан перевезень на маршрутах.
- 2.1.16 Виконувати вимоги інструкції з охорони праці.

III ПРАВА

- 3.1 Диспетчер диспетчерської служби керування (трамвай) має право:
 - 3.1.1 Давати розпорядження оперативно підлеглим працівникам (водіям рухомого складу) щодо виконання розкладу руху і вказівок по забезпеченню якісного і безпечного перевезення пасажирів.