

2.19. За дорученням керівництва Служби розглядати, опрацьовувати звернення, скарги та пропозиції пасажирів, громадських та інших організацій, установ з питань якості надання транспортних послуг на маршрутах наземного громадського транспорту загального користування, контролювати підготовку проектів відповідей за наданими дорученнями.

2.20. За дорученням керівництва Служби брати участь в роботі нарад з питань організації роботи наземного громадського транспорту загального користування.

2.21. Дотримання виробничої і трудової дисципліни у Відділі.

2.22. Дотримання чинного законодавства з охорони праці та протипожежної безпеки працівниками Відділу.

2.23. Проведення інструктажів з працівниками Відділу по дотриманню ними правил охорони праці та техніки безпеки.

2.24. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.25. Сприяти створенню нормальних умов праці для працівників Відділу, передбачених вимогами нормативних актів з охорони праці, Колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

### **3. Права**

3.1. Начальник Відділу має право:

3.2. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва Підприємства, що стосується діяльності Відділу.

3.3. Діяти від імені Відділу в межах своїх посадових обов'язків, у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Служби, філіями та відокремленими підрозділами Підприємства в питаннях, які відносяться до функцій і компетенції Відділу.

3.4. Організовувати роботу Відділу, розподіляти обов'язки між працівниками Відділу.

3.5. Контролювати роботу підпорядкованих працівників та вимагати пояснень в разі невиконання ними своїх функціональних обов'язків чи порушень трудової дисципліни.

3.6. Вносити на розгляд керівника Служби пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу визначеною цією інструкцією.

3.7. В межах своєї компетенції брати участь в підготовці матеріалів для нарад, семінарів Підприємства та приймає в них участь за дорученням начальника Служби, заступника начальника Служби.

3.8. При складанні поточних та перспективних планів розвитку маршрутної мережі вносити пропозиції щодо поліпшення організації роботи маршрутів наземного громадського транспорту загального користування.

3.9. Вносити на розгляд керівника Служби пропозиції щодо заохочення працівників відділу, а також накладання стягнень за порушників виробничої і трудової дисципліни.

3.10. Створювати сприятливий соціально-психологічний клімат в колективі, умови для високопродуктивної праці, підвищення кваліфікації працівників Відділу.