

працюють в режимі маршрутного таксі, на приміських, міжміських та на міжнародних маршрутах, автобусних маршрутах регулярних спеціальних перевезень, нерегулярних перевезень і перевезень працівників Підприємства автобусами, трамваями і тролейбусами (розвозки). Аналізує техніко-економічні і фінансові показники.

2.7. Забезпечує підготовку інформації для розробки річного фінансового плану Підприємства в частині автобусних маршрутів Підприємства, які працюють у режимі маршрутного таксі, автобусних маршрутів приміського, міжміського та міжнародного сполучення, автобусних маршрутів регулярних спеціальних перевезень, нерегулярних перевезень і перевезень працівників Підприємства автобусами, трамваями і тролейбусами (розвозки), підготовку такої інформації на відповідні запити.

2.8. Бере участь у формуванні перспективних річних, квартальних, місячних і щоденних звітів автобусних парків про роботу автобусів, які працюють в режимі маршрутного таксі, приміських, міжміських, на міжнародних маршрутах та автобусних маршрутах регулярних спеціальних перевезень, нерегулярних перевезень і перевезень працівників Підприємства автобусами, трамваями і тролейбусами (розвозки).

2.9. Контролює та аналізує стан випуску автобусів на лінію, які працюють в режимі маршрутного таксі, на приміських, міжміських та на міжнародних маршрутах, автобусних маршрутах регулярних спеціальних перевезень, нерегулярних перевезень і перевезень працівників Підприємства автобусами, трамваями і тролейбусами (розвозки).

2.10. Здійснює аналіз стану ринку транспортних послуг на міських маршрутах наземного громадського транспорту звичайного режиму руху і режиму маршрутного таксі, приміського, міжміського та міжнародного сполучення, очікуваного розвитку на найближчі роки з метою пошуку напрямків розвитку та оптимізації маршрутної мережі з урахуванням діючих та перспективних можливостей автобусних парків, тролейбусних і трамвайних депо Підприємства.

2.11. За дорученням керівництва Служби розглядає, опрацьовує звернення, скарги та пропозиції пасажирів, громадських та інших організацій, установ з питань якості надання транспортних послуг автобусами, тролейбусами і трамваями, які працюють на маршрутах громадського пасажирського транспорту.

2.12. За дорученням керівництва Служби бере участь в роботі нарад з питань організації роботи пасажирського громадського транспорту загального користування.

2.13. Контролює розроблення проектів листів, факсограм щодо замовлення перевезень пасажирів в режимі нерегулярних та регулярних спеціальних перевезень та їх виконання.

2.14. Підготовлює у межах повноважень Служби договори на обслуговування автобусних маршрутів регулярних спеціальних перевезень та нерегулярних перевезень, забезпечує їх підписання іншою стороною.

2.15. Організовує здійснення підготовки та оформлення документів для подання на участь в конкурсах з перевезення пасажирів на міських, приміських, міжміських та міжнародних автобусних маршрутах.

2.16. Забезпечує підготовку в межах компетенції Служби матеріалів для отримання ліцензії на перевезення пасажирським автомобільним транспортом,