

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

інженера відділу пасажирських  
перевезень Служби організації руху КП «Київпаstrанс»

### 1 Загальні положення

- 1.1 Інженер відділу пасажирських перевезень (далі – Відділ) Служби організації руху (далі – Служба) КП «Київпаstrанс» (далі – Підприємство) належить до категорії «Спеціалісти».
- 1.2 Призначення на посаду та звільнення з посади інженера Відділу здійснюється наказом начальника Служби за поданням начальника Відділу з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.
- 1.3 Інженер Відділу в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, законодавчими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування, статутом Підприємства, наказами генерального директора Підприємства, положенням про Службу та положенням про Відділ.
- 1.4 Інженер Відділу підпорядковується начальнику Відділу, начальнику Служби та заступнику начальника Служби згідно організаційної структури Служби.

### 2 Завдання та обов'язки

Інженер Відділу:

- 2.1 Веде діловодство у Відділі.
- 2.2 Готує пропозиції до Плану-наряду випуску транспортних засобів, які працюють у режимі маршрутного таксі, автобусних маршрутів приміського, міжміського та міжнародного сполучення з техніко-експлуатаційних показників транспортної роботи.
- 2.3 Готує аналітичні довідки та довідки перевірок роботи автобусних маршрутів автобусних парків Підприємства згідно з дорученнями, наказами по проведенню перевірок.
- 2.4 Готує вихідні дані для формування перспективних, річних, квартальних і місячних звітів економічного розвитку Підприємства та розрахунків до них згідно з експлуатаційними показниками та виробничими програмами.
- 2.5 За дорученням начальника Відділу, начальника Служби розглядає, опрацьовує звернення, скарги та пропозиції пасажирів, громадських та інших організацій та установ з питань якості надання транспортних послуг автобусами, які працюють