

визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним законодавством.

4.4. За перевищення своїх прав та зловживання службовим становищем.

4.5. За несвоєчасну здачу звітів про виконану роботу.

5. Повинен знати

5.1. Закони, постанови, накази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові документи, які регулюють порядок діяльності Служби та роботу відділу.

5.2. Правила надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом.

5.3. Порядок обслуговування громадян залізничним транспортом.

5.4. Правила користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва.

5.5. Правила та норми охорони праці і протипожежної безпеки.

5.6. Зразки і форми разових квитків, проїзних квитків тривалого користування, носіїв електронного квитка, перелік категорій та посвідчень, які дають право на безоплатний проїзд у міському наземному пасажирському транспорті.

5.7. Порядок вилучення недійсних проїзних документів.

5.8. Правила внутрішнього трудового розпорядку.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Базова вища освіта.

6.2. Стаж роботи на нижчих керівних посадах не менше 2-х років.

6.3. Володіння державною мовою в межах, потрібних для виконання своїх посадових обов'язків.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. Для виконання обов'язків та реалізації своїх прав інженер контролю з питань контролю автоматичних пропускних пунктів на лініях швидкісного трамваю і міської електрички взаємодіє з начальниками дільниць та контролерами АПП, філіями та відокремленими підрозділами КП «Київпастранс», КП «Головний інформаційно - обчислюваний центр» «ГІОЦ», іншими організаціями та підприємствами-за погодженням або дорученням керівництва.

Заступник начальника Служби

Василь САВЧУК

Заступник начальника відділу з ПК АПП

Тетяна ЧЕХ

Провідний інженер з кадрів

Наталія РАДЧЕНКО