

**Посадова інструкція
контролеру автоматичних пропускних пунктів
(міська електричка)**

**відділу з питань контролю автоматичних пропускних пунктів на лініях
швидкісного трамваю і міської електрички
Служби організації руху комунального підприємства “Київпастрас”**

1. Загальні положення

1.1 Посада контролера автоматичних пропускних пунктів (міська електричка) (далі – контролер АПП) відділу з питань контролю автоматичних пропускних пунктів на лініях швидкісного трамваю і міської електрички (далі - відділ контролю АПП) належить до категорії “Робітники”.

1.2 Контролер АПП призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом начальника Служби організації руху (далі - Служба) за поданням начальника відділу або заступника начальника відділу за погодженням з заступником начальника Служби згідно підпорядкування.

1.3 Контролер АПП підпорядковується безпосередньо начальнику дільниці, оперативно – керівникам з організації контролю.

1.4 За відсутності контролера АПП його обов'язки виконує особа призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

2. Завдання та обов'язки

Контролер АПП зобов'язаний:

2.1 Перевіряти у пасажирів наявність документів на проїзд і провезення багажу під час проходження через пункти, розташовані на станціях міської електрички.

2.2 Організувати допомогу особам з особливими потребами при проході на посадкову платформу.

2.3 Вживати заходів для усунення недоліків в обслуговуванні пасажирів незалежно від того з чиєї вини вони допущені.

2.4 Контролювати роботу турнікетів і в разі їх збоїв вживати заходи по усуненню недоліків в межах своєї компетенції.

2.5 У разі виникнення надзвичайних ситуацій регулювати пасажиропоток біля турнікетів шляхом обмеження входу пасажирів на стації.

2.6 Своєчасно повідомляти охоронця, відповідальну особу підприємства, вживати весь комплекс заходів у випадку виникнення надзвичайних ситуацій до прибуття відповідальних посадових осіб та засобі спеціалізованих підрозділів.

2.7 На початку та по закінченню зміни надавати інформацію безпосередньому керівнику про стан контрольного пункту, справність турнікетів тощо.