

- 2.8 Бути охайно одягненим та мати при собі службове посвідчення.
- 2.9 Під час перерви у роботі міської електрички:
  - 2.9.1 безвідлучно знаходитись на території пункту контролю протягом робочого часу згідно з графіком змінності;
  - 2.9.2 підтримувати належний санітарний стан прилеглої до пункту контролю території, в тому числі здійснювати прибирання території від снігу та льоду в зимовий період;
  - 2.9.3 не допускати псування майна на території пункту контролю;
  - 2.9.4 не допускати знаходження сторонніх осіб на території пункту контролю.

### **3.Права**

- 3.1 Контролер АПП має право ознайомлюватися з документами, що визначають його права та обов'язки за посадою, критерії оцінки якості виконання ним посадових обов'язків.
- 3.2 Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва Служби, що стосуються його діяльності.
- 3.3 Вносити на розгляд керівництва Служби пропозиції по вдосконаленню роботи пов'язаної з обов'язками, що передбачені інструкцією.
- 3.4 В межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі недоліки, виявлені в процесі його діяльності та вносити пропозиції по їх усуненню.
- 3.5 Вимагати від керівництва Служби сприяння у виконанні ним посадових обов'язків.

### **4.Відповідальність**

Контролер АПП несе відповідальність

- 4.1 За неналежне виконання або не виконання посадових обов'язків, а також за невиконання або неповне виконання своїх функціональних прав, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах визначених чинним законодавством України про працю, наказами та іншими розпорядчими документами, які стосуються організації роботи контролера АПП.
- 4.2 За правопорушення скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, перевищення своїх прав та зловживання службовим становищем - в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.3 За завдання матеріальної шкоди - в межах визначених цивільним законодавством України та законодавством про працю України.

### **5.Повинен знати**

- 5.1 Контролер АПП повинен знати нормативно-правові акти, положення, інструкції, інші керівні матеріали, документи, що стосуються питань роботи пасажирського транспорту.