

Додаток № 3 до наказу № 15  
від 09.09.2021р.

**Посадова інструкція**  
**заступнику начальника відділу з питань контролю автоматичних**  
**пропускних пунктів на лініях швидкісного трамваю**  
**і міської електрички**  
**Служби організації руху комунального підприємства "Київпаstrанс"**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Посада заступника начальника відділу з питань контролю автоматичних пропускних пунктів на лініях швидкісного трамваю і міської електрички (далі - відділ контролю АПП) належить до категорії "Керівники".
- 1.2. Заступник начальника відділу контролю АПП призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом начальника Служби організації руху (далі - Служба) за поданням заступника начальника Служби (далі - заступник начальника Служби), якому підпорядкований відділ контролю АПП.
- 1.3. Заступник начальника відділу контролю АПП підпорядковується безпосередньо начальнику відділу.
- 1.4. Заступник начальника відділу контролю керує провідними інженерами відділу контролю АПП, начальниками дільниць та контролерами автоматичних пропускних пунктів.
- 1.5. За відсутності заступника начальника відділу контролю АПП його обов'язки виконує один із провідних інженерів відділу контролю АПП, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

**2. Завдання та обов'язки**

Заступник начальника відділу контролю з питань контролю автоматичних пропускних пунктів на лініях швидкісного трамваю і міської електрички:

- 2.1. Виконує накази, розпорядження та інші доручення, що стосуються роботи відділу контролю АПП, правила внутрішнього трудового розпорядку, вимоги нормативно правових актів та інструкцій з охорони праці, правила та інструкції з пожежної безпеки, вимоги посадової інструкції.
- 2.2. Керує роботою провідних інженерів, начальників дільниць та контролерів автоматичних пропускних пунктів.
- 2.3. Організовує за дорученням начальника відділу та проводить перевірки роботи дільниць та контролерів автоматичних пропускних пунктів.
- 2.4. Здійснює контроль за дотриманням підлеглими працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій.
- 2.5. Займається підбором кадрів на заміщення вакантних посад відділу контролю АПП та вносить з цього приводу пропозиції начальнику відділу АПП або заступнику начальника Служби.
- 2.6. Узагальнює матеріали для підведення підсумків роботи відділу і на підставі їх аналізу дає свої пропозиції начальнику відділу щодо покращення якості його роботи.