

#### **4. Відповідальність**

Заступник начальника відділу контролю з питань контролю автоматичних пропускних пунктів на лініях швидкісного трамваю і міської електрички несе відповідальність за:

- 4.1. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, а також за невикористання або неповне використання своїх функціональних прав, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання вимог нормативних актів та інструкцій з охорони праці і пожежної безпеки - в межах, визначених діючим законодавством України про працю.
- 4.2. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.
- 4.3. Завдання матеріальної шкоди, - в межах, визначених діючим цивільним законодавством та законодавством про працю України.
- 4.4. За перевищення своїх прав та зловживання службовим становищем, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України, розпорядчими документами, які стосуються організації роботи Служби.

#### **5. Повинен знати**

Заступник начальника відділу контролю з питань контролю автоматичних пропускних пунктів на лініях швидкісного трамваю і міської електрички повинен знати:

- 5.1. Закони, постанови, накази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові документи, які регулюють порядок діяльності Служби та роботу відділу.
- 5.2. Правила надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом.
- 5.3. Порядок обслуговування громадян залізничним транспортом.
- 5.4. Правила користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва.
- 5.5. Правила та норми охорони праці і протипожежної безпеки.
- 5.6. Зразки і форми разових квитків, проїзних квитків тривалого користування, носіїв електронного квитка, перелік категорій та посвідчень, які дають право на безоплатний проїзд у міському наземному пасажирському транспорті.
- 5.7. Порядок вилучення недійсних проїзних документів.
- 5.8. Правила внутрішнього трудового розпорядку.

#### **6. Кваліфікаційні вимоги**

- 6.1. Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст).
- 6.2. Стаж роботи на нижчих керівних посадах не менше 2 років.
- 6.3. Володіння державною мовою в межах, потрібних для виконання своїх посадових обов'язків.