

Додаток № 5  
до наказу від «10» 08 2016р. № 131

**Посадова інструкція  
провідного інженера відділу безпеки руху  
Служби безпеки та надзвичайних ситуацій**

**1. Загальні положення**

1.1. Провідний інженер відділу безпеки руху (далі – провідний інженер) служби безпеки та надзвичайних ситуацій (далі – Служби) КП «Київпастрас» (далі – Підприємство) призначається і звільняється з посади наказом генерального директора Підприємства з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України за поданням начальника Служби.

1.2. Провідний інженер підпорядковується начальнику відділу безпеки руху.

1.3. Провідний інженер у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державними та галузевими нормативно-правовими актами з безпеки дорожнього руху, Статутом Підприємства, колективним договором, актами з безпеки дорожнього руху, що діють в межах Підприємства, наказами генерального директора Підприємства, Положенням службу, Положенням про відділ і цією інструкцією.

**2. Завдання та обов'язки**

2.1. Здійснює нагляд за виконанням нормативних документів з безпеки дорожнього руху на Підприємстві, його філіях та відокремлених підрозділах.

2.2. За дорученням керівництва бере участь в проведенні комплексних перевірок філій та відокремлених підрозділів Підприємства і складанні актів за їх результатами з питань забезпечення безпеки дорожнього руху.

2.3. Бере участь в проведенні інструктажів, семінарів для водіїв з безпеки дорожнього руху в філіях та відокремлених підрозділах Підприємства та перевіряє їх знання вимог Правил дорожнього руху та інших нормативних документів.

2.4. Здійснює нагляд та аналізує дотримання в філіях та відокремлених підрозділах вимог Положень про робочий час і час відпочинку водіїв.

2.5. Проводить облік, реєстрацію та аналіз ДТП за участю транспортних засобів Підприємства згідно з діючими правилами.

2.6. Узагальнює інформацію, яку надають філії та відокремлені підрозділи, про хід розслідування справ по ДТП, які знаходяться у провадженні слідчих органів. На підставі відповідних документів (довідки, постанови тощо)

про рішення слідчих або судових органів вносить зміни або доповнення в облікові дані про дорожньо–транспортні пригоди.

2.7. Готує аналіз стану аварійності на транспорті Підприємства в термін не пізніше 15 числа наступного місяця після закінчення звітного періоду (квартал, півріччя, 9 місяців, рік).

2.8. Готує у встановленому порядку органам державної влади інформацію про ДТП та їх наслідки.

2.9. Здійснює нагляд за виконанням працівниками служб безпеки руху філій та відокремлених підрозділів Підприємства правил обліку ДТП.

2.10. Забезпечує оформлення, видачу та облік книжок водіїв міського електротранспорту та листів стажування і веде картотеку на водіїв пасажирського та спеціалізованого електротранспорту філій та відокремлених підрозділів Підприємства.

2.11. За доручення начальника відділу здійснює розгляд та підготовку відповідей за зверненнями громадян або юридичних осіб, співпрацює з загальним відділом з питань належного документообігу.

2.12. Виконує інші окремі доручення начальника відділу та управління, що зумовлені виконанням їх завдань та функцій.

### **3. Права**

3. Провідний інженер має право:

3.1. Безперешкодно в будь – який час відвідувати виробничі об'єкти, філії та відокремлені підрозділи Підприємства, ініціювати вжиття заходів щодо заборони експлуатації транспортних засобів, відстороненню водіїв чи інших працівників, обов'язки яких пов'язані з ремонтом рухомого складу чи з рухом, стан та дії яких створюють загрозу безпеці дорожнього руху або життю чи здоров'ю людей.

3.2. Перевіряти стан безпеки дорожнього руху у філіях та відокремлених підрозділах Підприємства. Робити записи в дорожні (шляхові) листи водіям за порушення ними вимог Правил дорожнього руху та інших нормативних документів з питань безпеки дорожнього руху.

3.3. Вимагати від посадових осіб філій та відокремлених підрозділів Підприємства відомості, документи, пояснення та інші матеріали з питань забезпечення безпечних перевезень пасажирів.

3.4. Отримувати від служб безпеки руху матеріали обставин та причин дорожньо–транспортних пригод, що сталися на Підприємстві протягом минулої доби, для розгляду на нараді.

3.5. Отримувати відповіді на всі приписи, акти комплексних перевірок, листи, а також інформації для підготовки статистичних звітів від керівників філій та відокремлених підрозділів у встановлений термін.

### **4. Відповідальність**

4. Провідний інженер несе відповідальність за:

4.1. Невідповідність прийнятих ним рішень вимогам діючого законодавства з безпеки дорожнього руху.

4.2. Неналежне виконання або невиконання завдань та обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією - в межах, визначених діючим законодавством України про працю.

4.3. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності - в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.4. Завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених діючим цивільним законодавством та законодавством про працю України.

## **5. Провідний інженер відділу безпеки руху повинен знати:**

5.1. Закони України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про міський електричний транспорт».

5.2. Правила експлуатації трамвая, тролейбуса, автобуса.

5.3. Правила дорожнього руху.

5.4. Інструкції, накази та інші керівні документи з питань безпеки дорожнього руху.

5.5. Службові інструкції водіїв.

5.6. Будову та конструктивні особливості основних типів та марок рухомого складу, трамвайних колій, контактної мережі.

5.7. Маршрутну мережу, особливості маршрутів міського пасажирського транспорту та їх класифікацію.

5.8. Методику розбору та службового розслідування дорожньо-транспортних пригод на пасажирському транспорті.

5.9. Правила реєстрації та обліку ДТП, порядок підготовки аналізу та звітів з безпеки дорожнього руху.

5.10. Положення про атестаційну комісію з визначення кваліфікації водіїв Підприємства.

5.11. Основи трудового законодавства.

## **6. Кваліфікаційні вимоги**

6. На посаду провідного інженера призначається особа, яка має:

6.1. Повну або базову вищу освіту (магістр, спеціаліст або бакалавр) відповідного напрямку.

6.2. Стаж роботи в системі безпеки руху наземного пасажирського транспорту: для магістра або спеціаліста – не менше 2-х років, бакалавра – не менше 3-х років.

## **7. Взаємовідносини за посадою**

7.1. Для виконання обов'язків та реалізації прав провідний інженер взаємодіє з працівниками служб безпеки руху філій та відокремлених підрозділів Підприємства з питань:

- планування та проведення заходів забезпечення безпеки дорожнього руху;

- підготовки та оформлення необхідних документів з питань безпеки дорожнього руху.

7.2. Готує інформацію про дорожньо–транспортні пригоди з потерпілими до Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інші органи, передбачені нормативними документами, та у всі філії та відокремлені підрозділи Підприємства.