

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника конструкторсько-технологічного відділу
конструкторсько-технологічного управління
КП «Київпастрас»

1 Загальні положення

1.1 Начальник конструкторсько-технологічного відділу (далі — КТВ) конструкторсько-технологічного управління (далі — КТУ) КП «Київпастрас» (далі — Підприємства) належить до категорії «Керівники».

1.2 Начальник КТВ призначається та звільняється з посади наказом генерального директора Підприємства з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України за поданням начальника КТУ.

1.3 Начальник КТВ КТУ підпорядковується безпосередньо начальнику КТУ та головному конструктору.

1.4 У своїй діяльності начальник КТВ керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту транспортної інфраструктури, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Підприємства, наказами генерального директора Підприємства, Положенням про КТУ, Положенням про КТВ та цією посадовою інструкцією.

2 Завдання та обов'язки

2.1 Начальник КТВ:

2.1.1 Організовує роботу КТВ для виконання покладених на нього завдань та функцій відповідно до Положення про КТВ.

2.1.2 Надає оперативну допомогу філіям та відокремленим підрозділам у вирішенні виробничих питань, які входять до компетенції КТВ.

2.1.3 Організовує підготовку проектів керівних документів, які входять до компетенції КТВ.

2.1.4 Здійснює керівництво з розробки конструкторсько-технологічної документації (далі — КТД) для впровадження в виробництво прогресивних, економічно обґрунтованих технологій, засобів автоматизації та механізації трудомістких процесів.

2.1.5 Приймає участь у розробці КТД на виконання всіх видів ремонту рухомого складу (включаючи модернізацію) з врахуванням сучасних досягнень науки і техніки, а також, з використанням найновіших матеріалів.

2.1.6 Здійснює керівництво з розробки пропозицій та технічних рішень, направлених на поліпшення експлуатації і ремонту автобусів, тролейбусів, трамваїв, спеціального рухомого складу та фунікулера.

2.1.7 Забезпечує відповідність нових і модернізованих конструкцій РС технічним завданням, стандартам, вимогам організації праці, нормам техніки безпеки.

2.1.8 Організовує зберігання, відповідно до діючих правил тиражування, і своєчасне забезпечення виробництва креслениками та іншою КТД.

2.1.9 Постійно вивчає періодичну та іншу нормативну літературу з питань конструювання та проектування аналогічної продукції з метою підвищення свого кваліфікаційного рівня.

2.1.10 Виконує інші завдання і доручення головного конструктора, начальника КТУ та генерального директора Підприємства в межах функціональних обов'язків.

2.1.11 Проводить підготовку відповідей та роз'яснень на листи, скарги, заяви щодо питань, які стосуються роботи КТВ.

2.2 Начальник КТВ зобов'язаний:

2.2.1 Забезпечувати виконання покладених на нього функцій згідно цієї посадової інструкції.

2.2.2 Забезпечувати створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі, умов для високопродуктивної праці, умови для підвищення кваліфікації працівників КТВ.

2.2.3 Забезпечувати збереження комунального майна та дотримання прав працівників, що надані їм законодавством про працю.

2.2.4 Забезпечувати дотримання працівниками конструкторсько-технологічного відділу правил внутрішнього розпорядку, правил та інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.

2.2.5 Раціонально організовувати працю підлеглих працівників, максимально ефективно використовувати їх кваліфікацію і робочий час;

2.2.6 Брати участь в нарадах, конференціях, які проводяться з науково-технічними підприємствами Києва, України та інших країн (за рішенням генерального директора) з питань, що стосуються компетенції КТУ Підприємства за дорученням начальника КТУ чи головного конструктора.

2.2.6 Розробляти посадові інструкції працівників КТВ.

3 Права

Начальник КТВ має право за погодженням (дорученням) начальника КТУ та головного конструктора:

3.1 Вимагати, отримувати від філій та відокремлених підрозділів Підприємства конструкторсько-технологічні документи та інформацію, необхідну для виконання функцій КТВ КТУ у відповідності з нормативними документами.

3.2 Визначити для філій та відокремлених підрозділів Підприємства форми, обсяги та терміни подання первинних документів та звітності у відповідності з нормативними документами, в тому числі для ведення аналітичної роботи.

3.3 Надавати експертну оцінку з приводу найбільш складних раціоналізаторських пропозицій та винаходів, які відносяться до вузлів та агрегатів рухомого складу, які знаходяться в експлуатації Підприємства.

3.4 Розробляти разом з службами-замовниками технічні умови, програми та методики випробувань виготовлених вузлів та агрегатів.

3.5 Розподіляти обсяг робіт та посадові обов'язки між працівниками конструкторсько-технологічного відділу, вимагати звіти про їх виконання.

3.6 Залучати спеціалістів інших підрозділів для розгляду питань, що входять до компетенції КТВ.

3.7 Брати участь у нарадах з питань, що належать до компетенції КТУ.

3.8 Вести листування з філіями та відокремленими підрозділами Підприємства з питань, які входять до компетенції КТУ.

3.9 Брати участь у підготовці наказів та інших документів.

3.10 Брати участь у формуванні та забезпеченні реалізації технічної політики у сфері автотранспорту та електротранспорту.

3.11. Ініціювати та узгоджувати приймання на роботу та звільнення з роботи працівників КТВ.

4 Відповідальність

Начальник КТВ несе відповідальність за:

4.1 Невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією — в порядку і в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2 Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності — в порядку і в межах, визначених чинним адміністративним та кримінальним законодавством України.

4.3 Завдання матеріальної шкоди — в порядку і в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю.

4.4 Невиконання (неналежне виконання) наказів, розпоряджень та доручень генерального директора Підприємства, пов'язаних з виконанням трудової функції, — в порядку і в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

5 Повинен знати

5.1 Закони, постанови, розпорядження, накази, рішення та інші нормативно-правові акти з питань експлуатації, технічного обслуговування і ремонту транспорту:

5.2 Профіль, спеціалізацію і особливості структури Підприємства та КТУ.

5.3 Комплексність і вимоги до технічного стану трамвая, тролейбуса, автобуса.

5.4 Конструктивні особливості та технічні дані транспорту Підприємства, фунікулера та технологічного транспорту.

5.5 Правила технічної експлуатації автомобільного та електричного транспорту, правила електробезпеки та правила пожежної безпеки.

5.6 Системи і методи проектування.

5.7 Порядок і методи планування конструкторської підготовки виробництва.

5.8 Стандарти, технічні умови та інші керівні документи з розроблення і оформлення конструкторської документації.

5.9 Основи стандартизації та патентознавства.

5.10 Системи автоматичного проектування.

5.11 Засоби механізації обчислювальних робіт, копіювання і тиражування конструкторської документації.

5.12 Порядок і строки складання звітної документації.

5.13 Основи трудового законодавства:

5.14 Правила і норми охорони праці, внутрішнього розпорядку та протипожежний захист.

5.15 Форми матеріального заохочення.

6 Кваліфікаційні вимоги

На посаду начальника КТВ призначається особа, яка має:

6.1 Повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст).

6.2 Стаж роботи за професією не менше 5 років.

6.3 Володіти державною мовою в обсягу, потрібних для виконання своїх посадових обов'язків.

7 Взаємовідносини за посадою

7.1 За відсутності начальника КТВ його посадові обов'язки виконує провідний інженер-конструктор КТВ, який призначається в установленому порядку і несе відповідальність за якісне, своєчасне та ефективне виконання обов'язків начальника КТВ.

7.2 Для виконання обов'язків та реалізації своїх прав начальник КТВ взаємодіє з структурними підрозділами та керівництвом Підприємства, керівниками філій та відокремлених підрозділів Підприємства в межах своїх повноважень, визначених посадовою інструкцією.