

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ начальника конструкторсько-технологічного управління КП «Київпаstrанс»

1 Загальні положення

1.1 Начальник конструкторсько-технологічного управління (далі — начальник КТУ) КП «Київпаstrанс» (далі — Підприємства) належить до категорії «Керівники».

1.2 Начальник КТУ призначається та звільняється з посади наказом генерального директора Підприємства з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.

1.3 Начальник КТУ підпорядковується безпосередньо генеральному директору Підприємства.

1.4 У своїй діяльності начальник КТУ керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту транспортної інфраструктури, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Підприємства, наказами генерального директора Підприємства, Положенням про КТУ та цією посадовою інструкцією.

2 Завдання та обов'язки

2.1 Начальник КТУ:

2.1.1 Організовує розробку конструкторсько-технологічної документації для виконання всіх видів технічного обслуговування та ремонтів рухомого складу та фунікулера, впровадження у виробництво прогресивних, економічно обґрунтованих технологій і технічних засобів, які забезпечують надійну експлуатацію, якісний ремонт, скорочення затрат ручної праці, заощадження матеріальних та паливно-енергетичних ресурсів, підвищення безпеки руху рухомого складу і культури обслуговування пасажирів.

2.1.2 Здійснює керівництво з розробки пропозицій та технічних рішень, направлених на поліпшення експлуатації і ремонту автобусів, тролейбусів, трамваїв, спеціального рухомого складу та фунікулера.

2.1.3 Надас оперативну допомогу філіям та відокремленим підрозділам у вирішенні виробничих питань, які входять до компетенції конструкторсько-технологічного управління.

2.1.4 Організовує підготовку відповідей та роз'яснень на листи, скарги, заяви щодо питань, які стосуються роботи КТУ.

2.2. **Обов'язки начальника КТУ:**

2.2.1 Забезпечувати виконання покладених на нього функцій.

2.2.2 Забезпечувати створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі, умов для високопродуктивної праці та підвищення кваліфікації працівників КТУ.

2.2.3 Забезпечувати збереження комунального майна.

2.2.4 Забезпечувати дотримання прав працівників, що надані їм законодавством про працю.

2.2.5 Забезпечувати дотримання працівниками КТУ правил внутрішнього трудового розпорядку, правил та інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.

2.2.6 Своєчасно розглядати пропозиції, заяви та скарги працівників Підприємства та приймати рішення у межах, наданих йому прав.

2.2.7. Готувати проекти наказів по Підприємству, документів, довідок, аналізів з питань, які входять до компетенції КТУ.

2.2.8. Ведення обліку документації, яка надходить в Управління та контроль за її своєчасним виконанням.

2.2.9. Брати участь в нарадах, конференціях, які проводяться з науково-технічними підприємствами Києва, України та інших країн (за рішенням генерального директора) з питань, що стосуються компетенції КТУ Підприємства.

2.2.10. Візувати проекти наказів та інших документів.

2.2.11. Розробляти та подавати на затвердження керівнику Підприємства Положення про КТВ КТУ, посадові інструкції головного конструктора та начальника КТВ КТУ.

3 Права

Начальник КТУ має право:

3.1 Вимагати, отримувати від філій та відокремлених підрозділів Підприємства документи та інформацію, необхідну для виконання функцій КТУ у відповідності з нормативними документами.

3.2 Визначати для філій та відокремлених підрозділів Підприємства форми, обсяги та терміни подання первинних документів та звітності у відповідності з нормативними документами, в тому числі для ведення аналітичної роботи.

3.3 Представляти інтереси КТУ у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами та організаціями з питань, які входять до компетенції КТУ.

3.4 Вимагати від працівників КТУ безумовного виконання посадових інструкцій, в разі потреби, тимчасово перерозподіляти обов'язки.

3.5 Здійснювати перевірку роботи філій та відокремлених підрозділів з питань, які входять до компетенції конструкторсько-технологічного управління

3.6 Брати участь у нарадах з питань, що належать до компетенції КТУ.

3.7 Готувати пропозиції щодо покращення роботи електротранспорту та авто транспорту.

3.8 Вести листування з філіями та відокремленими підрозділами Підприємства з питань, які входять до компетенції КТУ.

3.9 Брати участь у підготовці проектів наказів та інших документів.

3.10 Брати участь у формуванні та забезпеченні реалізації технічної політики у сфері автомобільного та електричного транспорту.

3.11 Ініціювати та узгоджувати приймання на роботу та звільнення з роботи працівників КТУ.

4 Відповідальність

Начальник КТУ несе відповідальність за:

4.1 Невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією — в порядку і в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2 Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності — в порядку і в межах, визначених чинним адміністративним та кримінальним законодавством України.

4.3 Завдання матеріальної шкоди — в порядку і в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю.

4.4 Невиконання (неналежне виконання) наказів, розпоряджень та доручень генерального директора Підприємства, пов'язаних з виконанням трудової функції, — в порядку і в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

5 Повинен знати

5.1. Закони, постанови, розпорядження, накази, рішення та інші нормативно-правові акти з питань експлуатації, технічного обслуговування і ремонту транспорту;

5.2 Конструктивні особливості, технічні характеристики та принципи роботи основних типів та марок рухомого складу Підприємства.

5.3 Комплектність і вимоги до технічного стану трамвая, тролейбуса, автобуса, фунікулера та технологічного транспорту;

5.4. Стандарти, технічні умови та інші керівні матеріали з розроблення і оформлення конструкторської документації.

5.5 Профіль, спеціалізацію і особливості структури Підприємства та КТУ.

5.6 Основи трудового законодавства:

5.7 Правила і норми охорони праці, внутрішнього розпорядку та протипожежний захист;

5.8 Форми матеріального заохочення.

6 Кваліфікаційні вимоги

На посаду начальника КТУ призначається особа, яка має:

6.1 Повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст).

6.2. Стаж роботи за професіями керівників не менше 5 років.

6.3. Володіти державною мовою в обсягу, потрібному для виконання своїх посадових обов'язків.

7 Взаємовідносини за посадою

7.1. За відсутності начальника Управління його посадові обов'язки виконує головний конструктор, який призначається у встановленому порядку.

7.2. Для виконання обов'язків та реалізації своїх прав начальник КТУ взаємодіє з структурними підрозділами та керівництвом Підприємства, керівниками філій та відокремлених підрозділів Підприємства в межах своїх повноважень, визначених Положенням про КТУ.