

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ **провідного інженера інформаційно-аналітичного управління**

1. Загальні положення.

1.1. Провідний інженер інформаційно-аналітичного управління КП "Київпастрас" (далі – Підприємства) належить до категорії "Професіонали".

1.2. Призначення на посаду начальника інформаційно-аналітичного управління та звільнення з неї здійснюється наказом генерального директора Підприємства згідно з законодавством України про працю.

1.3. Провідний інженер інформаційно-аналітичного управління підпорядковується безпосередньо начальнику управління.

1.4. В своїй діяльності провідний інженер інформаційно-аналітичного управління керується законами України, нормативно-правовими актами, що стосуються діяльності галузі і Підприємства, рішеннями Київради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами генерального директора Підприємства, положенням про інформаційно-аналітичне управління та цією посадовою інструкцією.

2. Завдання та обов'язки

Провідний інженер інформаційно-аналітичного управління:

2.1. Проводить моніторинг характеристик пасажирських транспортних засобів вітчизняного та зарубіжного виробництва.

2.2. Готує презентаційні матеріали з огляду сучасних транспортних засобів для пасажирських перевезень.

2.3. Узагальнює пропозиції структурних підрозділів Підприємства щодо напрямків оновлення транспортних засобів, розробки технічних завдань на нову техніку.

2.4. Узагальнює пропозиції структурних підрозділів Підприємства в питаннях організації випробувань нових технічних засобів та модернізованих систем.

2.5. Організовує підготовку та оформлення документів при поставках нових транспортних засобів.

2.6. Забезпечує облік поставлених транспортних засобів та аналіз виконання договорів поставок.

2.7. Виконує оперативні розрахунки коштів, необхідних для придбання транспортних засобів за укладеними договорами. Оформляє пропозиції з поточного фінансування договорів, що знаходяться у веденні інформаційно-аналітичного управління, та здійснює контроль за станом проведення оплати.

2.8. Готує, в межах наданих повноважень, пропозиції стосовно звернень громадськості.

2.9. Готує пропозиції з забезпечення Підприємства галузевими, національними, міждержавними стандартами та іншими нормативними документами, що діють в галузі громадського транспорту.

2.10. Виконує, в межах наданих повноважень, облік виконаних капітальних ремонтів транспортних засобів за укладеними договорами.

2.11. Забезпечує систематизацію інформації про надійність роботи нового рухомого складу, отриманої від технічних служб філій та відокремлених підрозділів Підприємства.

2.12. Виконує реєстрування кореспонденції інформаційно-аналітичного управління.

2.13. Виконує оперативні завдання керівництва управління.

3. Права

Провідний інженер інформаційно-аналітичного управління має право:

3.1. Готувати запити структурним підрозділам Підприємства та іншим організаціям з питань, які входять до компетенції управління.

3.2. Надавати пропозиції стосовно необхідності проведення перевірок діяльності філій та відокремлених підрозділів з питань, які входять до компетенції інформаційно-аналітичного управління

3.3. Здійснювати, в межах наданих повноважень, контроль за виконанням філіями та відокремленими підрозділами наказів по Підприємству та доручень керівництва.

3.4. Приймати участь в комісіях з перевірки діяльності філій та відокремлених підрозділів Підприємства з питань, які входять до компетенції інформаційно-аналітичного управління.

3.5. Аналізувати стан виконання філіями та відокремленими підрозділами наданих доручень та надавати керівництву пропозиції стосовно вирішення проблемних питань.

4. Відповідальність

Провідний інженер інформаційно-аналітичного управління несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, в межах законодавства України про працю.

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених діючим адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди, в межах, визначених діючим цивільним законодавством та законодавством про працю в Україні.

5. Провідний інженер інформаційно-аналітичного управління повинен знати:

5.1. Закони, постанови, укази, стандарти, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади та місцевого самоврядування, які регулюють діяльність управління.

5.2. Принципи організації діяльності підприємств міського транспорту, структуру управління міським транспортом, специфіку діяльності кожної філії та відокремленого підрозділу Підприємства.

5.3. Перспективи технічного розвитку галузі та Підприємства.

5.4. Порядок розроблення і затвердження планів виробничо-господарської діяльності.

5.5. Порядок укладання і виконання господарських договорів.

5.6. Вітчизняні і світові досягнення науки і техніки на міському транспорті.

5.7. Правила технічної експлуатації автомобільного транспорту, трамвая і тролейбуса, правила з охорони праці і техніки безпеки на міському транспорті, правила протипожежної безпеки.

5.8. Основи трудового, фінансового та господарського законодавства України.

5.9. Правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду провідного інженера інформаційно-аналітичного управління призначається особа, яка має:

6.1. Повну вищу освіту відповідного спрямування підготовки.

6.2. Стаж роботи в транспортній системі не менше 1 року.

6.3. Володіти державною мовою в обсязі, потрібному для виконання своїх посадових обов'язків.

7. Взаємовідносини за посадою

7.1. За відсутності провідного інженера інформаційно-аналітичного управління його обов'язки виконує визначена наказом по Підприємству особа.

7.2. Для виконання обов'язків та реалізації прав з питань, передбачених положенням про інформаційно-аналітичне управління, провідний інженер взаємодіє з керівництвом управління, профспілковими організаціями.