

В.К.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ КП "Київпастрас" від "05" 10 2017 № 491

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
головного інженера  
комунального підприємства "Київпастрас"

**I. Загальні положення**

- 1.1. Головний інженер комунального підприємства "Київпастрас" (далі - Підприємство) належить до категорії «Керівники».
- 1.2. Головний інженер Підприємства призначається на посаду та звільняється з неї наказом генерального директора Підприємства.
- 1.3. Головний інженер безпосередньо підпорядковується генеральному директору Підприємства.
- 1.4. Навчання та перевірка знань головного інженера Підприємства проводиться у встановленому законодавством порядку, до початку виконання ним своїх функціональних обов'язків та періодично - один раз на три роки.
- 1.5. Головний інженер здійснює керівництво:
- виробничо-технічним управлінням;
  - управлінням автоматизованих технологічних процесів;
  - трамвайними, тролейбусними депо, автопарками, центром технічного обслуговування тролейбусів (ЦТОТ), станцією технічного обслуговування автобусів (СТОА), фунікулером – в частині розробки виробничих програм з технічного обслуговування та ремонтів рухомого складу, затвердження та здійснення керівних заходів з організації їх виконання;
  - Службами колії та енергетичного забезпечення та зв'язку в частині розробки виробничих програм з технічного обслуговування та капітальних і середніх ремонтів головного колійного та енергетичного обладнання.
- 1.6. В своїй діяльності головний інженер керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту транспортної інфраструктури, "Правилами безпечної роботи з інструментом та пристроями", "Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці", "Положенням про розробку інструкцій з охорони праці", "Положенням про проведення планово-попереджувального ремонту обладнання", "Правилами будови та безпечної експлуатації посудин, що працюють під тиском", "Правилами будови безпечної експлуатації вантажопідіймальних кранів", "Правилами технічної експлуатації електроустановок споживачів", "Правилами безпеки систем газопостачання України, наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 27.11.1997 р. № 32/288 "Про заходи щодо виконання" Постанови

Кабінету Міністрів України від 05.05.1997 р. № 409 “Про забезпечення надійності і безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж”, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, міжгалузевими, галузевими нормативними актами з охорони праці та пожежної безпеки, “Системою технічного обслуговування і ремонту рухомого складу міського електротранспорту КДП-204 Україна-181-91”, затвердженого державним комітетом України по житлово-комунальному господарству, “Положенням про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту”, наказами, розпорядженнями, керівними та нормативними документами Міністерства транспорту та зв'язку України, а також наказами і розпорядженнями генерального директора Підприємства, даною посадовою інструкцією.

### II. Завдання та обов'язки

Головний інженер при виконанні обов'язків:

- 2.1. Визначає науково-технічну політику, перспективи розвитку рухомого складу та виробничої бази Підприємства. Вживає заходи з реалізації комплексних програм з удосконалення, реструктуризації, реконструкції і технічного переозброєння виробництва, його спеціалізації та кооперування в межах затвердженого фінансового плану.
- 2.2. Вживає заходи щодо підвищення рівня технічної підготовки виробництва, його ефективності, скорочення матеріальних, фінансових і трудових витрат на виробництво продукції, робіт (послуг).
- 2.3. Керує розробкою перспективних планів розвитку виробничої бази Підприємства, її реконструкції та модернізації.
- 2.4. Погоджує заходи щодо запобігання шкідливого впливу виробництва на навколишнє середовище, дбайливого використання природних ресурсів, створення сприятливих і безпечних умов праці і високої культури виробництва.
- 2.5. Організовує розробку і виконання планів впровадження нової техніки і технології, організаційно-технічних заходів, науково-дослідних та експериментальних конструкторських робіт.
- 2.6. Забезпечує ефективність проектних рішень, які направлені на своєчасну і якісну підготовку виробництва, технічну експлуатацію, ремонт і модернізацію рухомого складу та устаткування, досягнення високого рівня якості продукції в процесі її розробки і виробництва.
- 2.7. На основі сучасних досягнень науки і техніки, результатів патентних досліджень, а також передового досвіду організує роботу з поліпшення асортименту вироблюваної продукції, виконуваних робіт (послуг), проектування і впровадження у виробництво засобів комплексної механізації та автоматизації технологічних процесів, контролю і випробувань високопродуктивного спеціалізованого устаткування, погодження нормативів трудомісткості виробів і норм витрат матеріалів на їх виготовлення, послідовного здійснення режиму економії.
- 2.8. Здійснює контроль за додержанням проектно-конструкторської і технологічної дисципліни.

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО  
ЗАСТ. П. А. Ч. ...

- 2.9. Забезпечує вжиття заходів щодо організації підготовки необхідної технічної документації (креслень, специфікацій, технічних умов, технологічних карт) для забезпечення ними філій та відокремлених підрозділів Підприємства.
- 2.10. За дорученням генерального директора укладає договори з науково-дослідними, проектними, конструкторськими та технологічними установами, вищими навчальними закладами та іншими організаціями щодо розроблення нової техніки та технології виробництва, проектів реконструкції філій чи відокремлених підрозділів, оновлення і модернізації устаткування, комплексної механізації та автоматизації виробничих процесів, автоматизованих систем управління виробництвом, здійснює контроль за їх розробленням, організує розгляд і впровадження проектів технічного переозброєння, які розроблені сторонніми організаціями.
- 2.11. Координує роботу з питань патентно-винахідницької діяльності, стандартизації та уніфікації, атестації і раціоналізації робочих місць, метрологічного забезпечення, механіко-енергетичного обслуговування виробництва.
- 2.12. Погоджує заходи щодо удосконалення організації виробництва, оплати праці і управління на науковій основі, впровадження сучасної офісної техніки на робочих місцях інженерного та керівного персоналу, механізації та автоматизації інженерних та управлінських робіт.
- 2.13. Організовує проведення наукових досліджень і експериментів, випробувань нової техніки і технологій, а також роботу у сфері науково-технічної інформації та пропаганди, раціоналізації і винахідництва, розповсюдження передового виробничого досвіду та спрямовує творчу ініціативу працівників на рішення перспективних завдань виробництва, підвищення його техніко-економічного рівня.
- 2.14. Проводить роботу із захисту пріоритету науково-технічних рішень, підготовки матеріалів на їх патентування і отримання ліцензій.
- 2.15. Забезпечує постійне удосконалення підготовки і підвищення кваліфікації технічного персоналу Підприємства до вимог науково-технічного прогресу.
- ✓ 2.16. Керує діяльністю технічних служб Підприємства, контролює результати їх роботи, стан трудової і виробничої дисципліни в підпорядкованих підрозділах.
- ✓ 2.17. Вживає заходи до працівників-порушників виконання вимог технологічної дисципліни та безпеки при технічних обслуговуваннях і ремонті рухомого складу, колійного господарства та обладнання енергетичних підрозділів.
- 2.18. Контролює та вживає заходи, які направлені на забезпеченість інженерно-технічного персоналу технічної служби оргтехнікою потрібного технічного рівня, робітників - інструментами та приладами, робочим спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.
- 2.19. Організовує проведення паспортизації стану умов праці на робочих місцях.
- 2.20. Контролює виконання виробничих програм у філіях та відокремлених підрозділах.

ОБРАТНО  
КЕІАНО  
3

### **III. Права**

Головний інженер має право:

- 3.1. Діяти від імені Підприємства, представляти інтереси Підприємства у взаємовідносинах з іншими організаціями, установами, підприємствами та державною владою у межах повноважень та з питань, що стосуються його діяльності.
- 3.2. Перевіряти діяльність структурних підрозділів Підприємства стосовно технічної підготовки виробництва.
- 3.3. Бере участь в підготовці проектів наказів, інструкцій, розпоряджень, а також інших документів, що пов'язані із виробничою діяльністю Підприємства.
- 3.4. Вимагати та отримувати від керівників та фахівців структурних підрозділів Підприємства необхідну за функціями робочу інформацію та документи.
- 3.5. Самостійно вести листування із структурними підрозділами Підприємства, а також з іншими організаціями, установами та підприємствами з питань, які належать до компетенції головного інженера та не вимагають рішення генерального директора.
- 3.6. Взаємодіяти з керівниками всіх структурних підрозділів з питань виробничої діяльності Підприємства.
- 3.7. В межах своєї компетенції підписувати та візувати документи, видавати за своїм підписом розпорядження по Підприємству з питань виробничої діяльності.
- 3.8. Вносити пропозиції генеральному директору про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності чи до матеріального та іншого заохочення посадових осіб за результатами їх виробничої діяльності.

### **IV. Відповідальність**

Головний інженер несе відповідальність за:

- 4.1. Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені даною посадовою інструкцією, в межах, визначених законодавством України.

### **V. Головний інженер повинен знати**

- 5.1. Закони та інші нормативно-правові акти, які регулюють порядок діяльності Підприємства.
- 5.2. Перспективи технічного, економічного і соціального розвитку галузі і Підприємства.
- 5.3. Профіль, спеціалізацію і особливості структури Підприємства.
- 5.4. Виробничі потужності Підприємства.
- 5.5. Методи господарювання та управління Підприємством.
- 5.6. Порядок укладення і виконання господарських договорів.

- 5.7. Головні технічні та техніко-експлуатаційні характеристики рухомого складу Підприємства, головного колійного та енергетичного обладнання, а також технологію виконання всіх видів їх технічного обслуговування і ремонтів.
- 5.8. Призначення та основні конструкційні особливості рухомого складу, транспортних засобів, вантажно-розвантажувальних механізмів, обладнання і устаткування; правила технічної експлуатації рухомого складу, транспортних засобів.
- 5.9. Основні досягнення науки в галузі електротранспорту, електробудування, автомобілебудування.
- 5.10. Основи економіки, організацію ремонтного виробництва, праці та управління.
- 5.11. Напрями та принципи розвитку менеджменту, маркетингу, підприємницької діяльності.
- 5.12. Етику ділового спілкування та ведення переговорів.
- 5.13. Основи екологічного законодавства.
- 5.14. Основи законодавства про працю України.
- 5.15. Порядок розробки і затвердження планів виробничо-господарської діяльності.
- 5.16. Вітчизняні і світові досягнення науки і техніки відповідно до галузі виробництва та досвід передових підприємств, менеджмент, маркетинг, економіку, організацію виробництва, праці і управління, законодавство України в галузі науково-технічної політики.
- 5.17. Правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.
- 5.18. Дану посадову інструкцію.

## **VI. Кваліфікаційні вимоги**

- 6.1. Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст).
- 6.2. Стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня відповідного професійного спрямування - не менше 5 років.

## **VII. Взаємовідносини за посадою**

- 7.1. Для виконання обов'язків та реалізації прав головний інженер взаємодіє з керівниками КП "Київпаstrans" та всіх структурних підрозділів Підприємства.
- 7.2. У разі відсутності головного інженера, його обов'язки виконує працівник, якого тимчасово призначено на цю посаду наказом генерального директора Підприємства, який набуває відповідних прав, і несе повну відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків головного інженера.