

## **Посадова інструкція провідного інженера відділу планування і моніторингу транспортної роботи**

### **1. Загальні положення**

1.1. Провідний інженер з автотранспорту належить до професійної групи «Професіонали».

1.2. Призначення на посаду провідного інженера відділу планування і моніторингу транспортної роботи та звільнення з неї здійснюється наказом генерального директора за поданням начальника Управління планування і моніторингу транспортної роботи та доходів від пасажирських перевезень з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.

1.3. У своїй діяльності провідний інженер Відділу керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами та розпорядженнями генерального директора Підприємства, іншими нормативно-розпорядчими актами, Положеннями про Управління і Відділ та цією посадовою інструкцією.

1.4. Провідний інженер відділу планування та моніторингу транспортної роботи підпорядковується безпосередньо начальнику Відділу.

### **2. Завдання та обов'язки**

Провідний інженер – це безпосередній виконавець завдань та функцій відділу. Завданнями начальника Відділу є:

2.1.1. Здійснення роботи з планування транспортної роботи на підприємстві, який виконує перевезення пасажирів на міських маршрутах в звичайному режимі руху.

2.1.2. Забезпечення технологічного процесу пасажирських перевезень автобусами та планування транспортної роботи по автотранспорту, який виконує перевезення пасажирів у звичайному режимі руху на автобусних маршрутах м. Києва загального користування, на основі єдиної транспортної політики підприємства. Оперативне та перспективне планування транспортної роботи. Координація дій між перевезеннями різними видами транспорту.

2.1.3. Забезпечення моніторингу та аналізу техніко-експлуатаційних показників про роботу кожного автобусного маршруту, роботу кожного автобуса в цілому по автопарку.

2.1.4. Своєчасне забезпечення пасажирів інформацією на сайті КП «Київпастрас» про розклад руху автобусів у робочі та вихідні дні на маршрутах.

2.1.5. Розроблення та запровадження заходів, спрямованих на вирішення перспективних задач, пов'язаних із забезпеченням ефективного виконання планових завдань на пасажирські перевезення в м. Києві, виявлення та використання резервів для підвищення ефективності перевезення пасажирів, використання автотранспортних засобів, матеріальних та трудових ресурсів підвищення рентабельності пасажирських перевезень.

На начальника Відділу покладено такі обов'язки:

2.2.1. Готує інформацію про підготовку проектів перспективних, річних, кварталних і місячних планів за всіма автобусними маршрутами, по кожному автопарку, а також обґрунтувань і розрахунків до них згідно із завданнями, встановленими планами по випуску та діючими маршрутами.

2.2.2. Складає плани по транспортній роботі, узгоджує і взаємно пов'язує всі його техніко-експлуатаційні показники, бере участь у розробленні комплексного плану соціально-економічного розвитку.

2.2.3. Виконує роботу з добового формування транспортної роботи (наряди, розклади руху, техніко-експлуатаційні показники) на основі паспортів маршрутів з урахуванням розподілу пасажиропотоку по періодам дня, а також з урахуванням сезону (осінньо-зимовий, весняно-літній) та формування оперативних змін до добових нарядів.

2.2.4. Складає наряд роботи автобусів по маршрутам на черговий місяць на підставі закріплення автобусних маршрутів за автопарком, розрахунку потреби в автобусах за марками на відповідному маршруті по дням тижня і періодам дня у відповідному місяці, наказу про наявність і рух облікового складу автобусів по кожному автопарку на плановий місяць і про установлений коефіцієнт випуску автобусів, які виконують перевезення пасажирів у звичайному режимі руху, по кожному автопарку, планів техніко-експлуатаційних показників (плановий випуск автобусів, довжина маршруту, тривалість рейсу, частота руху, початок і кінець руху автобусів на маршруті за кінцевими пунктами), затверджений на відповідний місяць.

2.2.5. На підставі затвердженого наряду розробляє та складає розклади руху автобусів на відповідних маршрутах у відповідності з установленим режимом роботи автобусів, інтервалом руху на маршруті по затвердженим вимірам довжини маршрутів та нульового пробігу, нормативам часу і швидкості руху окремо для робочих, передвихідних і вихідних днів, з урахуванням розподілу пасажиропотоку по періодам дня.

2.2.6. Готує оптимізацію роботи автобусів шляхом координації дій між перевезеннями різними видами транспорту та іншими підрозділами міських служб на основі моніторингу та аналізу обсягів перевезень, якості перевезень, причин та напрямків покращення результатів використання автобусів.

2.2.7. Готує інформації на сайті КП «Київпастранс» про розклад руху автобусів у робочі та вихідні дні на автобусних маршрутах.

2.2.8. Оперативно складає наряди та розклади руху при виникненні надзвичайних ситуацій та при проведенні загальноміських заходів, оперативному доведенні інформації про відповідні зміни до мешканців міста та всіх зацікавлених осіб в установленому порядку.

2.2.9. Береже комунальне майно.

2.2.10. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку, правил та інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.

### 3. Права

Провідний інженер з автотранспорту має право:

- ознайомлюватися з проектами рішень керівництва Управління планування і моніторингу транспортної роботи та доходів від пасажирських перевезень та Служби організації руху, що стосуються його діяльності;
- вимагати від начальника відділу сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією;
- в межах своєї компетенції повідомляти начальника відділу про всі виявлені недоліки в діяльності відділу та вносити пропозиції щодо їх усунення;
- вимагати та отримувати від керівників структурних підрозділів автопарків необхідну інформацію для виконання своїх функціональних обов'язків.

### 4. Відповідальність

Провідний інженер з автотранспорту несе відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання завдань та обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України про працю;
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за завдання матеріальної шкоди, в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

### 5. Повинен знати

Провідний інженер з автотранспорту повинен знати:

- закон України «Про транспорт»;
- закон України «Про автомобільний транспорт»;
- закон України «Про дорожній рух»;
- постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали з планування та моніторингу транспортної роботи;
- правила надання послуг пасажирського автомобільного транспорту;
- порядок розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту;
- методику розробки та складання нарядів та розкладів руху автобусів на відповідному маршруті з урахуванням сумісної ділянки їх руху;
- організацію і планування пасажирських перевезень;
- порядок розроблення перспективних і річних планів; планування та облік техніко-експлуатаційних показників; методи обліку й аналізу господарської діяльності підприємства;
- Положення про робочий час і час відпочинку водіїв автотранспортних засобів;
- транспортну маршрутну мережу м. Києва;

- карту вулично - дорожньої мережі міста та схеми автобусних маршрутів КП «Київпаstrанс» та сумісні ділянки їх руху;
- програму розвитку Автоматизованих систем управління транспортом м. Києва(АСДУ);
- автоматизований метод складання розкладів руху на міському маршруті заснований на використанні комп'ютерів;
- Кодекс законів про працю (основи трудового законодавства);
- Положення про Управління;
- передовий вітчизняний і світовий досвід організації пасажирських перевезень;
- перспективи розвитку підприємства;
- порядок і строки складання звітності;
- правила та норми охорони праці, пожежної безпеки;
- етику ділового спілкування;
- державну мову в обсязі, потрібному для виконання своїх посадових обов'язків;
- правила внутрішнього трудового розпорядку
- знання комп'ютерної техніки в межах, необхідної для виконання своїх посадових обов'язків.

## **6. Кваліфікаційні вимоги**

На посаду провідного з автотранспорту призначається особа, яка має:

- повну або базову вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст або бакалавр);
- стаж роботи в галузі транспорту за професією інженера I категорії – не менше 2 років;
- володіє державною мовою в обсязі, потрібному для виконання своїх посадових обов'язків.

## **7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

7.1. За відсутності провідного інженера з автотранспорту його обов'язки виконує заступник начальника відділу або інша посадова особа відділу. В цей період заступник начальника відділу або інша посадова особа, призначена в установленому порядку, набувають відповідних прав і несуть відповідальність за належне виконання покладених на них обов'язків.

7.2. Для виконання обов'язків та реалізації прав провідний інженер відділу взаємодіє з працівниками структурних підрозділів Служби організації руху (служба АСДУ), структурними підрозділами автопарків.