

Посадова інструкція провідного інженера відділу планування і моніторингу транспортної роботи

1. Загальні положення

1.1. Провідний інженер з електротранспорту належить до професійної групи «Професіонали».

1.2. Призначення на посаду провідного інженера відділу планування і моніторингу транспортної роботи та звільнення з неї здійснюється наказом генерального директора за поданням начальника Управління планування і моніторингу транспортної роботи та доходів від пасажирських перевезень з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.

1.3 У своїй діяльності провідний інженер Відділу керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами та розпорядженнями генерального директора Підприємства, іншими нормативно-розпорядчими актами, Положеннями про Управління і Відділ та цією посадовою інструкцією.

1.4. Провідний інженер відділу планування та моніторингу транспортної роботи підпорядковується безпосередньо начальнику Відділу.

2. Завдання та обов'язки

Провідний інженер – це безпосередній виконавець завдань та функцій відділу. Завданнями начальника Відділу є:

2.1.1. Здійснення роботи з планування транспортної роботи на підприємстві, який виконує перевезення пасажирів на міських маршрутах в звичайному режимі руху.

2.1.2. Забезпечення технологічного процесу пасажирських перевезень трамваями, тролейбусами та планування транспортної роботи по електротранспорту, який виконує перевезення пасажирів у звичайному режимі руху на трамвайних та тролейбусних маршрутах м. Києва загального користування, на основі єдиної транспортної політики підприємства. Оперативне та перспективне планування транспортної роботи. Координація дій між перевезеннями різними видами транспорту.

2.1.3. Забезпечення моніторингу та аналізу техніко-експлуатаційних показників про роботу кожного трамвайного, тролейбусного маршруту, роботу кожного вагону трамвая, тролейбуса в цілому по депо.

2.1.4. Своєчасне забезпечення пасажирів інформацією на сайті КП «Київпаstrанс» про розклад руху трамваїв та тролейбусів у робочі та вихідні дні на маршрутах.

2.1.5. Розроблення та запровадження заходів, спрямованих на вирішення перспективних задач, пов'язаних із забезпеченням ефективного виконання

планових завдань на пасажирські перевезення в м. Києві, виявлення та використання резервів для підвищення ефективності перевезення пасажирів, використання тролейбусів та вагонів трамвая, матеріальних та трудових ресурсів підвищення рентабельності пасажирських перевезень.

На начальника Відділу покладено такі обов'язки:

2.2.1. Готує інформацію у підготовці проектів перспективних, річних, кварталних і місячних планів за всіма тролейбусними маршрутами, по кожному трамвайному та тролейбусному депо та по депо, а також обґрунтовує і надає розрахунки до них згідно із завданнями, встановленими планами по випуску та діючими маршрутами.

2.2.2. Складає плани по транспортній роботі трамвайних та тролейбусних депо, узгоджує і взаємно пов'язує всі його техніко-експлуатаційні показники, бере участь у розробленні комплексного плану соціально-економічного розвитку.

2.2.3. Виконує роботу з добового формування транспортної роботи (наряди, розклади руху, техніко-експлуатаційні показники) на основі паспортів маршрутів з урахуванням розподілу пасажиропотоку по періодам дня, а також з урахуванням сезону (осінньо-зимовий, літній) та формування оперативних змін до добових нарядів відповідно до вимог автоматизованої системи диспетчерського управління наземним транспортом.

2.2.4. Складає наряд роботи трамваїв та тролейбусів по маршрутам на черговий місяць на підставі закріплення трамвайних та тролейбусних маршрутів за депо, розрахунку потреби в трамваях та тролейбусах на відповідному маршруті по дням тижня і періодам дня у відповідному місяці, наказу про наявність і рух облікового складу трамвайних вагонів та тролейбусів по кожному депо на плановий місяць і про установлений коефіцієнт випуску по кожному трамвайному та тролейбусному депо, планів техніко-експлуатаційних показників (плановий випуск трамваїв, тролейбусів, довжина маршруту, тривалість рейсу, частота руху, початок і кінець руху трамваїв та тролейбусів на маршруті за кінцевими пунктами), затверджений на відповідний місяць.

2.2.5. На підставі затвердженого наряду розробляє та складає розклади руху трамваїв та тролейбусів на відповідних маршрутах у відповідності з установленим режимом роботи трамваїв та тролейбусів, інтервалом руху на маршруті по затвердженим вимірам довжини маршрутів та нульового пробігу, нормативам часу і швидкості руху окремо для робочих, передвихідних і вихідних днів, з урахуванням розподілу пасажиропотоку по періодам дня.

2.2.6. Готує оптимізацію роботи трамваїв та тролейбусів шляхом координації дій між перевезеннями різними видами транспорту та іншими підрозділами міських служб на основі моніторингу та аналізу обсягів перевезень, якості перевезень, причин та напрямків покращення результатів використання трамваїв та тролейбусів.

2.2.7. Готує інформацію на сайті КП «Київпастранс» про розклад руху трамваїв та тролейбусів у робочі та вихідні дні на трамвайних та тролейбусних маршрутах.

2.2.8. Оперативно складає наряди та розклади руху при виникненні надзвичайних ситуацій та при проведенні загальноміських заходів,

оперативному доведенні інформації про відповідні зміни до мешканців міста та всіх зацікавлених осіб в установленому порядку.

2.2.9. Береже комунальне майно.

2.2.10. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку, правил та інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.

3. Права

Провідний інженер з електротранспорту має право:

- ознайомлюватися з проектами рішень керівництва Управління планування і моніторингу транспортної роботи та доходів від пасажирських перевезень та Служби організації руху, що стосуються їх діяльності;
- вимагати від начальника відділу сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією;
- в межах своєї компетенції повідомляти начальника відділу про всі виявлені недоліки в діяльності відділу (окремих працівників) та вносити пропозиції щодо їх усунення;
- вимагати та отримувати від керівників структурних підрозділів тролейбусних депо необхідну інформацію для виконання своїх функціональних обов'язків.

4. Відповідальність

Провідний інженер з електротранспорту несе відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання завдань та обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України про працю;
- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за завдання матеріальної шкоди, в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

5. Повинен знати

Провідний інженер з електротранспорту повинен знати:

- закон України «Про транспорт»;
- закон України «Про міський електричний транспорт»;
- закон України «Про дорожній рух»;
- постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали з планування та обліку транспортної роботи;
- правила надання послуг міським електричним транспортом;
- порядок розроблення та затвердження паспорта маршруту;
- методику розробки та складання нарядів та розкладів руху трамваїв та тролейбусів на відповідному маршруті з урахуванням сумісної ділянки їх руху;
- організацію і планування пасажирських перевезень;
- порядок розроблення перспективних і річних планів; планування та облік техніко-експлуатаційних показників; методи обліку й аналізу господарської діяльності підприємства;
- Положення про робочий час і час відпочинку водіїв трамвая та тролейбуса;
- транспортну маршрутну мережу м. Києва;

- карту вулично - дорожньої мережі міста та схеми тролейбусних маршрутів КП «Київпастранс» та сумісні ділянки їх руху;
- програму розвитку Автоматизованих систем управління транспортом м. Києва (АСДУ);
- автоматизований метод складання розкладів руху на міському маршруті заснований на використанні комп'ютерів;
- Кодекс законів про працю (основи трудового законодавства);
- Положення про Управління;
- передовий вітчизняний і світовий досвід організації пасажирських перевезень;
- перспективи розвитку підприємства;
- порядок і строки складання звітності;
- правила та норми охорони праці, пожежної безпеки;
- етику ділового спілкування;
- державну мову в обсязі, потрібному для виконання своїх посадових обов'язків;
- правила внутрішнього трудового розпорядку
- знання комп'ютерної техніки в межах, необхідної для виконання своїх посадових обов'язків.

6. Кваліфікаційні вимоги

На посаду провідного інженера з електротранспорту призначається особа, яка має:

- повну або базову вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст або бакалавр);
- стаж роботи в галузі транспорту за професією інженера I категорії – не менше 2 років;
- володіє державною мовою в обсязі, потрібному для виконання своїх посадових обов'язків.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. За відсутності провідного інженера з електротранспорту його обов'язки виконує заступник відділу або інша посадова особа відділу. В цей період заступник начальника відділу або інша посадова особа, призначена в установленому порядку, набувають відповідних прав і несуть відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

7.2. Для виконання обов'язків та реалізації прав провідний інженер відділу взаємодіє з працівниками структурних підрозділів Служби організації руху (служба АСДУ), структурними підрозділами трамвайних та тролейбусних депо.