



ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

вул. Василя Стуса, 47 м. Краматорськ, Донецька область, 84301  
E-mail: osv.d@dn.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 33913374

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Ірині

Foi+request-99837-

0d102390@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Шановна пані Ірино!

Департаментом освіти і науки облдержадміністрації (далі - департамент), розглянуто запит про отримання публічної інформації від 31.01.2022 щодо доставки підручників до закладів освіти області.

До пункту 1.

У 2021 році в області доставка та отримання закладами освіти навчальної літератури здійснювалася з 13.07.2021 до кінця року.

До пункту 2,3.

Відповідно до Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 № 41 (зі змінами) згідно з договорами, укладеними департаментом, прийом, комплектування підручників для подальшої доставки до закладів освіти в межах області здійснюють ТОВ «Книготорговельна база «Альфа»» та ТОВ «Наталі-плюс». Копії договорів додаються.

До пункту 4.

Перелік закладів освіти, які перебувають у спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, що знаходяться в управлінні обласної ради, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, державної та приватної форм власності, у які здійснювалася доставка підручників та посібників у 2021 році, додається.

До пункту 5.

У 2021 році до закладів освіти області доставлено 188183 підручники для 4 класу, 215278 – для 8 класу, 4616 – для спеціальних закладів загальної

ДОНЕЦЬКА ОДА  
Департамент освіти і науки

14/0/169-22/01-31 від 04.02.2022



середньої освіти, 4260 - для закладів професійної (професійно-технічної) освіти.

До пункту 6.

Підручники, які не використовуються в освітньому процесі, на складі обласної книжкової бази не зберігаються через її відсутність. Підручники розподіляються відповідно до замовлень закладів освіти.

Відповідно до статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації», рішення, дії чи бездіяльність розпорядників інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або до суду. Особою, відповідальною за розгляд запиту, є Таболін Олександр Сергійович – завідувач юридичного сектору департаменту.

Додаток: на 7 арк. в 1 прим.

З повагою

В.о. директора департаменту



Ганна ЯЩЕНКО

Перелік закладів освіти, які перебувають у спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст, що знаходяться в управлінні обласної ради, професійної (професійно-технічної) освіти, державної та приватної форм власності, у які здійснювалася доставка підручників та посібників у 2021 році

№ з/п	Назва закладу освіти	Примітка
1.	Маріупольська загальноосвітня школа-інтернат I-II ступенів № 2 Донецької обласної ради	Обласна комунальна власність
2.	Маріупольська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-II ступенів №11 Донецької обласної ради	Обласна комунальна власність
3.	Краматорська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-II ступенів №10 Донецької обласної ради	Обласна комунальна власність
4.	Санаторно-оздоровчий центр соціальної реабілітації «Смарагдове місто»	Обласна комунальна власність
5.	Святогірська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-II ступенів №12 Донецької обласної ради	Обласна комунальна власність
6.	Маріупольська спеціальна школа № 21 Донецької обласної ради	Спеціальний ЗЗСО
7.	Маріупольська спеціальна школа № 37 Донецької обласної ради	Спеціальний ЗЗСО
8.	Краматорська спеціальна школа № 18 Донецької обласної ради	Спеціальний ЗЗСО
9.	Краматорська спеціальна школа № 33 Донецької обласної ради	Спеціальний ЗЗСО
10.	Слов'янська спеціальна школа № 23 Донецької обласної ради	Спеціальний ЗЗСО
11.	Слов'янська спеціальна школа № 41 Донецької обласної ради	Спеціальний ЗЗСО
12.	Новгородська спеціальна школа № 38 Донецької обласної ради	Спеціальний ЗЗСО
13.	Олексієво-Дружківська спеціальна школа № 13 Донецької обласної ради	Спеціальний ЗЗСО
14.	Маріупольський навчально-реабілітаційний центр «Сонечко»	Спеціальний ЗЗСО
15.	Костянтинівська спеціальна школа № 32 Донецької обласної ради	Спеціальний ЗЗСО
16.	Миколаївська філія Парасковіївської спеціальної школи № 40 Донецької обласної ради	Спеціальний ЗЗСО
17.	Лиманська спеціальна школа № 34 Донецької обласної ради	Спеціальний ЗЗСО
18.	Новожеланівська спеціальна школа № 39 Донецької обласної ради	Спеціальний ЗЗСО

19.	Парасковіївська спеціальна школа № 40 Донецької обласної ради	Спеціальний ЗЗСО
20.	Маріупольський професійний ліцей будівництва	ЗПТО
21.	ДНЗ «Маріупольський центр професійно-технічної освіти»	ЗПТО
22.	Маріупольський професійний машинобудівний ліцей	ЗПТО
23.	Краматорське вище професійне училище	ЗПТО
24.	Покровський професійний ліцей	ЗПТО
25.	Селидівський професійний ліцей	ЗПТО
26.	ДНЗ «Краматорське вище професійне торгово-кулінарне училище»	ЗПТО
27.	Авдіївське професійно-технічне училище	ЗПТО
28.	ДЗПТО «Краматорський центр професійно-технічної освіти»	ЗПТО
29.	Маріупольський професійний ліцей	ЗПТО
30.	ДНЗ «Бахмутський центр професійно-технічної освіти»	ЗПТО
31.	Слов'янський багатoproфільний регіональний центр професійної освіти	ЗПТО
32.	Маріупольський професійний ліцей сфери послуг і торгівлі	ЗПТО
33.	Маріупольський професійний ліцей автотранспорту	ЗПТО
34.	Торецький професійний ліцей	ЗПТО
35.	ДНЗ «Білицький професійний ліцей»	ЗПТО
36.	Родинський професійний ліцей	ЗПТО
37.	Білозерський професійний гірничий ліцей	ЗПТО
38.	Маріупольське вище металургійне професійне училище	ЗПТО
39.	ДНЗ «Мирноградський професійний гірничий ліцей»	ЗПТО
40.	ДНЗ «Костянтинівське вище професійне училище»	ЗПТО
41.	Лиманське професійно-технічне училище	ЗПТО
42.	Курахівський професійний ліцей	ЗПТО
43.	ДНЗ «Краматорське вище професійне металургійне училище»	ЗПТО
44.	Маріупольський професійний аграрний ліцей	ЗПТО
45.	Волноваське професійно-технічне училище	ЗПТО
46.	ДНЗ «Красногорівське вище професійне училище»	ЗПТО
47.	Сіверський професійний ліцей	ЗПТО
48.	ДНЗ «Слов'янський професійний аграрний ліцей»	ЗПТО
49.	ДНЗ «Бахмутський професійний аграрний ліцей»	ЗПТО
50.	Олександрівський професійний аграрний ліцей	ЗПТО

51.	Великоновосілівський професійний ліцей	ЗПТО
52.	Комунальний заклад «Покровський педагогічний фаховий коледж»	Заклад фахової передвищої освіти
53.	Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет»	ДВНЗ
54.	Микільський приватний заклад загальної середньої освіти I ступеню на честь ікони Божої матері Володимирської Слов'янського району Донецької області	Приватна власність
55.	Гімназія «Сузір'я» Приватного вищого навчального закладу «Донецький університет економіки та права»	Приватна власність
56.	Заклад загальної середньої освіти «Школа майбутнього»	Приватна власність
57.	Приватне підприємство «Маріупольська загальноосвітня приватна школа I-III ступенів «Лінгва-XXI століття» Донецької області	Приватна власність
58.	Приватна установа «Маріупольська загальноосвітня приватна школа II-III ступенів «Привілегія» Донецької області	Приватна власність

Начальник відділу нормативності  
та якості дошкільної, загальної  
середньої освіти



Ірина ВОВК

**Договір № 1**  
про доставку підручників і посібників

м. Краматорськ

«01» 01 2021 р.

Департамент освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації, в особі директора департаменту освіти і науки облдержадміністрації Сідашевої Т.В., яка діє на підставі Положення про Департамент освіти і науки Донецької облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.12.2018 № 1472/5-18, з однієї сторони (надалі «Замовник») та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КНИГОТОРГОВЕЛЬНА БАЗА «АЛЬФА», в особі директора підприємства Гуріної Н.В., яке діє на підставі Статуту, з другої сторони (надалі «Виконавець»), уклали даний договір про таке:

**1. Предмет Договору**

1.1. Відповідно до Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 № 41 «Замовник» доручає, а «Виконавець» бере зобов'язання, згідно з рознарядками «Замовника», щодо прийому, відповідального зберігання, комплектування, транспортно-експедиційного обслуговування і доставки підручників та посібників до органів управління освітою рад територіальних громад, військово-цивільних адміністрацій, закладів освіти області, з якими «Виконавець» укладає договори щодо поставок підручників і посібників.

**2. Зобов'язання сторін**

2.1. «Виконавець» має виключно визначені повноваження, що надаються йому відповідно до діючої угоди та через вказівки «Замовника».

2.2. «Виконавець» отримує від «Замовника» рознарядки доставки підручників та посібників для закладів освіти області.

2.3. «Виконавець» приймає на склади підручники та посібники, які постачаються в Донецьку область; сортирує та доставляє їх відповідно до рознарядок «Замовника» до органів управління освітою рад територіальних громад, військово-цивільних адміністрацій, закладів освіти, з якими «Виконавець» укладає договори щодо поставок підручників і посібників.

2.4. Графік поставок та рознарядки узгоджується сторонами протягом **15** днів з дня отримання контейнера з підручниками та посібниками.

2.5. «Виконавець» зобов'язується дотримуватися законних вимог «Замовника».

2.6. До мережі обслуговування «Виконавця» відносяться: органи управління освітою рад територіальних громад, військово-цивільних адміністрацій, заклади освіти області, з якими «Виконавцем» укладено договори про доставку підручників і посібників.

2.7. «Виконавець» зобов'язується:

- зберігати майно «Замовника»;
- відшкодувати «Замовнику» збитки у випадку, коли причиною збитків є втрата, нестача та пошкодження майна з вини «Виконавця»;
- повернути майно «Замовнику» за першою його вимогою або розпорядитися ним відповідно до вказівок «Замовника»;
- негайно інформувати «Заявника» про нестандартні ситуації з питань, що є предметом даного договору.

2.8. «Замовник» зобов'язується своєчасно повідомляти «Виконавцю» про кількість, обсяги, терміни доставки підручників та посібників, передбачені строки їх зберігання, відвантажувальні та інші реквізити, необхідні «Виконавцю» для виконання своїх зобов'язань.

### 3. Відповідальність СТОРІН

- 3.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання чи не належне виконання своїх зобов'язань за ДОГОВОРОМ, у порядку та межах, передбачених чинним законодавством України.
- 3.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні ДОГОВОРУ або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у встановленому законодавством порядку.

### 4. Форс-Мажорні обставини

- 4.1. СТОРОНИ не несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за ДОГОВОРОМ, якщо вони є наслідком стихійного лиха, катастроф, страйків, військових дій, блокади та інших обставин, які знаходяться поза контролем СТОРІН, що прямо впливають на виконання ДОГОВОРУ. Про виникнення форс-мажорних обставин сторона повідомляє іншу сторону протягом 10 діб з моменту їх початку чи інформованості про їх виникнення у письмовій формі.
- 4.2. Якщо протягом двох місяців від дати початку форс-мажорних обставин зобов'язання за ДОГОВОРОМ не можуть бути виконаними, то кожна із сторін має право розірвати ДОГОВІР повністю або частково, терміново попередивши другу сторону в письмовій формі.

### 5. Строк дії ДОГОВОРУ

- 5.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання СТОРОНАМИ.
- 5.2. Термін дії ДОГОВОРУ: з моменту підписання до 31.12.2021.

### 6. Інші умови ДОГОВОРУ

- 6.1. Припинення дії ДОГОВОРУ не позбавляє СТОРОНИ від належного виконання обов'язків, які виникли під час дії ДОГОВОРУ.
- 6.2. Взаємовідносини сторін, які не обумовлено ДОГОВОРОМ, регулюються чинним законодавством України.
- 6.3. Зміни та доповнення до ДОГОВОРУ вносяться шляхом підписання їх СТОРОНАМИ (додаткова угода).
- 6.4. У Договорі передбачено нерозголошення інформації, яка стала відома Сторонам у зв'язку з укладанням Договору.
- 6.5. ДОГОВІР укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Перший примірник знаходиться у Виконавця, а другий - у Замовника.

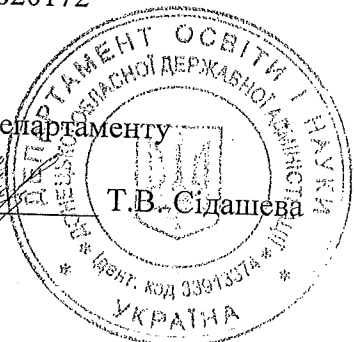
### 7. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

«Замовник»

Департамент освіти і науки  
Донецької облдержадміністрації  
Адреса: 84301, Донецька область,  
м. Краматорськ,  
вул. Василя Стуса, 47  
Ід. код 33913374  
П/р UA 678201720344211008300009306  
ГУДКСУ у Донецькій області  
МФО 820172

Директор департаменту

Т.В. Сідашева

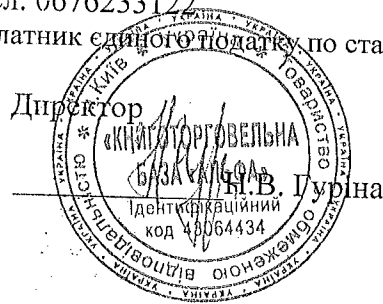


«Виконавець»

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«КНИГОТОРГОВЕЛЬНА БАЗА «АЛЬФА»  
Адреса: 01135 м. Київ,  
вул. Дмитрівська, буд. 75, кв. 131  
Ід. код 43064434  
П/р UA403348510000000002600194209  
МФО 334851  
у ПАТ «ПУМБ» в м. Києві  
тел. 0676233122  
Платник єдиного податку по ставці 5 %

Директор

Н.В. Гуріна



**Договір № 2/1**  
про доставку підручників і посібників

м. Краматорськ

«04» 01 2021 р.

Департамент освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації, в особі директора департаменту освіти і науки облдержадміністрації Сідашевої Т.В., яка діє на підставі положення про Департамент освіти і науки Донецької облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06.12.2018 № 1472/5-18, з однієї сторони (надалі «Замовник») та ТОВ «НАТАЛІ-ПЛЮС», в особі директора Лазаренкова Сергія Івановича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (надалі «Виконавець»), уклали даний договір про наступне:

### 1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 № 41 «Замовник» доручає, а «Виконавець» бере зобов'язання, згідно з рознарядками «Замовника», щодо прийому підручників і посібників та їх доставки зі складів ТОВ «Книготорговельна база Альфа» до складів «Виконавця», відповідального зберігання, комплектування, транспортно-експедиційного обслуговування і доставки підручників та посібників до органів управління освітою рад територіальних громад, військово-цивільних адміністрацій, закладів освіти області, з якими «Виконавець» укладає договори щодо поставок підручників і посібників.

### 2. Зобов'язання сторін

- 2.1. «Виконавець» має виключно визначені повноваження, що надаються йому відповідно до діючої угоди та через вказівки «Замовника».
- 2.2. «Виконавець» отримує від «Замовника» рознарядки доставки підручників і посібників для закладів освіти області.
- 2.3. «Виконавець» доставляє зі складів Товариства з обмеженою відповідальністю «Книготорговельна база «Альфа» у м Слов'янську до своїх складів підручники та посібники, які постачаються в Донецьку область; приймає, сортирує та доставляє їх відповідно до рознарядок «Замовника» до органів управління освітою рад територіальних громад, військово-цивільних адміністрацій, закладів освіти, з якими «Виконавець» укладає договори про доставку підручників і посібників.
- 2.4. Графік поставок та рознарядки узгоджується сторонами протягом 15 днів з дня отримання контейнера з підручниками та посібниками.
- 2.5. «Виконавець» зобов'язується дотримуватися законних вимог «Замовника».
- 2.6. До мережі обслуговування «Виконавця» відносяться: органи управління освітою рад територіальних громад, військово-цивільних адміністрацій, заклади освіти, з якими «Виконавцем» укладено договори щодо поставок підручників і посібників.
- 2.7. «Виконавець» зобов'язується:
  - зберігати майно «Замовника»;
  - відшкодувати «Замовнику» збитки у випадку, коли причиною збитків є втрата, нестача та пошкодження майна з вини «Виконавця»;
  - повернути майно «Замовнику» за першою його вимогою або розпорядитися ним відповідно до вказівок «Замовника»;
  - негайно інформувати «Заявника» про нестандартні ситуації з питань, що є предметом даного договору.
- 2.8. «Замовник» зобов'язується: своєчасно повідомляти «Виконавцю» про кількість, обсяги, терміни доставки підручників і посібників, передбачені строки їх зберігання, відвантажувальні та інші реквізити, необхідні «Виконавцю» для виконання своїх зобов'язань.



### 3. Відповідальність СТОРІН

- 3.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за ДОГОВОРОМ, у порядку та межах, передбачених чинним законодавством України.
- 3.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні ДОГОВОРУ або у зв'язку з ним, підлягають розгляду у встановленому законодавством порядку.

### 4. Форс-Мажорні обставини

- 4.1. СТОРОНИ не несуть відповідальність за невиконання чи не належне виконання своїх зобов'язань за ДОГОВОРОМ, якщо вони є наслідком стихійного лиха, катастроф, страйків, військових дій, блокади та інших обставин, які знаходяться поза контролем СТОРІН, що прямо впливають на виконання ДОГОВОРУ. Про виникнення форс-мажорних обставин сторона повідомляє іншу сторону протягом 10 діб з моменту їх початку чи інформованості про їх виникнення у письмовій формі.
- 4.2. Якщо протягом двох місяців від дати початку форс-мажорних обставин зобов'язання за ДОГОВОРОМ не можуть бути виконаними, то кожна із сторін має право розірвати ДОГОВІР повністю або частково, терміново попередивши другу сторону в письмовій формі.

### 5. Строк дії ДОГОВОРУ

- 5.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання СТОРОНАМИ.
- 5.2. Термін дії ДОГОВОРУ: з моменту підписання до 31.12.2021 року.

### 6. Інші умови ДОГОВОРУ

- 6.1. Припинення дії ДОГОВОРУ не позбавляє СТОРОНИ від належного виконання обов'язків, які виникли під час дії ДОГОВОРУ.
- 6.2. Взаємовідносини сторін, які не обумовлено ДОГОВОРОМ, регулюються чинним законодавством України.
- 6.3. Зміни та доповнення до ДОГОВОРУ вносяться шляхом підписання їх СТОРОНАМИ (додаткова угода).
- 6.4. У Договорі передбачено нерозголошення інформації, яка стала відома Сторонам у зв'язку з укладанням Договору.
- 6.5. ДОГОВІР укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Перший примірник знаходиться у Виконавця, а другий - у Замовника.

### 7. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

«Замовник»

Департамент освіти і науки  
Донецької облдержадміністрації  
Адреса: 84301, Донецька область,  
м. Краматорськ,  
вул. Василя Стуса, 47  
Ід. код 33913374  
П/р UA 678201720344211008300009306  
ГУДКСУ у Донецькій області  
МФО 820172

Директор департаменту

Т.В. Сідашева

«Виконавець»

ТОВ «Наталі-Плюс»  
Адреса: 87515, м. Маріуполь,  
вул. Митрополитська, 51  
Ід. код 31132045  
р/р UA573354290000026008054003315  
в АТ КБ «ПриватБанк»  
МФО 335429  
Платник єдиного податку 3 група

Директор

С.І. Лазаренков